



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 469

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 iunie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 174 din 8 aprilie 2025 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale	2–5
Decizia nr. 671 din 25 noiembrie 2025 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.....	5–8
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
684. — Ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității	9–24
3.934. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Profilului profesional al managerului școlar	25–32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 174

din 8 aprilie 2025

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Laura-Iuliana Scânteii	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Ionița Cochintu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale, excepție ridicată de Gheorghe Nemulescu în Dosarul nr. 750/85/2020 al Tribunalului Sibiu — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.059D/2020.

2. La apelul nominal se constată lipsa părților. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, întrucât: dispozițiile criticate instituie o măsură de amnistie fiscală cu privire la impozitul pe venitul rezultat din tranzacțiile cu proprietăți imobiliare efectuate de persoanele fizice care acționează ca dezvoltatori imobiliari; există jurisprudență a Curții Constituționale în materie, prin care s-a statuat că regula este aceea a plății obligațiilor fiscale, amnistia fiind excepția, care este de strictă interpretare; cu privire la critica raportată la art. 16 din Constituție, aceasta este neîntemeiată, situațiile învederate de către autorul excepției de neconstituționalitate fiind diferite; nu sunt încălcate dispozițiile constituționale cuprinse în art. 15 alin. (2), deoarece sunt vizate obligațiile neachitate; prin art. 5 din Legea nr. 29/2018 se dă posibilitatea persoanelor care au efectuat plata obligațiilor fiscale în discuție să solicite restituirea sumelor respective.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 9 octombrie 2020, pronunțată în Dosarul nr. 750/85/2020, **Tribunalul Sibiu — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale**, excepție ridicată de Gheorghe Nemulescu într-o cauză având ca obiect soluționarea unor contestații și cereri privind anularea unor acte administrativ-fiscale.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că prevederile criticate sunt neconstituționale, deoarece: sunt retroactive, întrucât legea a fost adoptată în 2018, dar se raportează la un moment anterior intrării sale în vigoare (iunie 2017); realizează o diferențiere temporală prin art. 1, în sensul că această lege nu se aplică și veniturilor obținute de

către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal pentru perioadele anterioare datei de 1 iunie 2017, aspect ce este de natură să creeze efecte juridice diferite prin stabilirea unui tratament fiscal diferit pentru cetățenii aflați în situații identice; sunt încălcate principiile fiscalității, astfel cum sunt acestea prevăzute de dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. e) din Codul fiscal, legiuitorul dispunând într-o manieră imperativă că predictibilitatea impunerii asigură stabilitatea impozitelor, taxelor și contribuțiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puțin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe și contribuții obligatorii.

6. În contextul criticilor de neconstituționalitate este expusă situația particulară a speței și se arată că, având în vedere că Legea nr. 29/2018 a fost adoptată la data de 15 ianuarie 2018, stabilind că veniturile obținute din transferul proprietăților după data de 1 iunie 2017 se reîncadrează de organul fiscal ca venituri dintr-o activitate independentă, s-a ajuns în situația în care, fiind aplicat acest regim, într-o manieră retroactivă, nu se pot deduce, sub nicio formă, cheltuielile efectuate în scopul edificării construcției bloc de locuințe, însă, deoarece au fost vândute, după finalizarea acesteia, mai multe unități locative în cursul anului 2017, contribuabilul este obligat să suporte plata impozitului pe venit, fără a putea deduce aceste cheltuieli și, implicit, fără a avea nici un eventual beneficiu pentru a putea lua în considerare pierderea fiscală.

7. **Tribunalul Sibiu — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal** opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, sens în care, în esență, arată că prin Legea nr. 29/2018 s-a urmărit îndreptarea situațiilor apărute în practică din aplicarea dispozițiilor legale privitoare la modul de aplicare de către organele fiscale a prevederilor referitoare la impozitarea veniturilor realizate de persoane fizice din transferul proprietății imobiliare, iar impozitul pe venitul suplimentar instituit în sarcina autorului excepției a fost stabilit în condițiile prevederilor art. 68 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, și nu ca urmare a reîncadrării veniturilor obținute pentru care s-a aplicat impozitul pe venit din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal al persoanelor fizice ca venituri dintr-o activitate independentă.

8. Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

9. **Guvernul**, având în vedere jurisprudența Curții Constituționale în materia principiilor menționate în susținerea excepției de neconstituționalitate, apreciază că aceasta este neîntemeiată. Învederează că Legea nr. 29/2018 a fost adoptată ca urmare a necesității îndreptării situațiilor apărute în practică din cauza aplicării neunitare, de către organele fiscale, a legislației fiscale referitoare la impozitarea veniturilor obținute de persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare și care a condus la impozitarea diferită a aceluiași tip de venit obținut de aceeași categorie de contribuabili. Stabilirea beneficiarilor „actului de clemență”, exonerarea de la plată a unor obligații fiscale de către anumite categorii de contribuabili, condițiile în

care se realizează această măsură fiscală, precum și perioada pentru care se aplică sunt chestiuni ce țin de opțiunea legiuitorului. Prevederile criticate nu sunt retroactive în raport cu scopul urmărit de legiuitor, astfel cum acesta este precizat mai sus, și se aplică tuturor categoriilor de contribuabili care se află în această situație, nefiind vorba despre o discriminare. De asemenea, menționează că, potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 29/2018, persoanele care au efectuat plata obligațiilor fiscale pentru care această lege prevede anularea acestora au dreptul la restituirea sumelor respective. Din această perspectivă, nemulțumirile autorului excepției sunt cu privire la modul de interpretare și aplicare a anumitor texte de lege, ce vizează calcularea diferenței de impozit pe venit, în măsura în care i se aplică situația reglementată de Legea nr. 29/2018, în cazul tranzacțiilor pentru care s-a aplicat impozitul pe venit din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal al persoanelor fizice, ca urmare a reîncadrării acestor venituri ca venituri dintr-o activitate independentă, obținute de către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare care fac parte din patrimoniul afacerii (cazul persoanelor fizice care acționează ca și un dezvoltator imobiliar, așa cum este și cazul din speță), aspect ce nu intră sub incidența controlului de constituționalitate exercitat de Curtea Constituțională.

10. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

11. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

12. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 18 ianuarie 2018, care au următorul cuprins: „(1) În cazul tranzacțiilor pentru care s-a aplicat impozitul pe venit din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal al persoanelor fizice, se anulează diferențele de obligații fiscale principale, respectiv impozitul pe venit și contribuțiile sociale, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora, stabilite de organul fiscal prin decizie de impunere emisă și comunicată contribuabilului, ca urmare a reîncadrării acestor venituri ca venituri dintr-o activitate independentă, obținute de către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare care fac parte din patrimoniul afacerii, pe perioadele fiscale de până la 1 iunie 2017, și neachitate până la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Organul fiscal nu reîncadrează veniturile obținute de către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal ca venituri dintr-o activitate independentă și nu emite o decizie de impunere în legătură cu o astfel de reîncadrare, pentru perioadele anterioare datei de 1 iunie 2017.”

13. În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale sunt invocate prevederile constituționale ale art. 1 alin. (5) cu privire la principiul legalității, ale art. 15 alin. (2) cu privire la neretroactivitatea legii civile și ale art. 16 — *Egalitatea în drepturi*.

14. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că, astfel cum reiese din conținutul expunerii de motive a propunerii legislative (ce s-a concretizat prin Legea nr. 29/2018), promovarea actului normativ a fost determinată de necesitatea îndreptării situațiilor apărute în practică în urma aplicării neunitare a normelor de către organele fiscale, cu

referire la impozitarea diferită a aceluiași tip de venit obținut de aceeași categorie de contribuabili, respectiv persoane fizice, atunci când acestea transferă proprietăți imobiliare (acționând ca un dezvoltator imobiliar), altele decât cele care sunt locuințe utilizate în scop personal și care au fost încadrate fie în categoria veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, fie în categoria veniturilor din activități independente.

15. Față de această împrejurare, prin Legea nr. 29/2018 s-a stabilit că: (i) în cazul tranzacțiilor pentru care s-a aplicat impozitul pe venit din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal al persoanelor fizice, se anulează diferențele de obligații fiscale (principale, respectiv impozitul pe venit și contribuțiile sociale, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora), stabilite de organul fiscal prin decizie de impunere emisă și comunicată contribuabilului, ca urmare a reîncadrării acestor venituri ca venituri dintr-o activitate independentă (obținute de către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare care fac parte din patrimoniul afacerii), pe perioadele fiscale de până la 1 iunie 2017, și neachitate până la data intrării în vigoare a acestei legi [art. 1 alin. (1)]; (ii) organul fiscal nu reîncadrează veniturile obținute de către persoanele fizice din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal ca venituri dintr-o activitate independentă și nu emite o decizie de impunere în legătură cu o astfel de reîncadrare, pentru perioadele anterioare datei de 1 iunie 2017 [art. 1 alin. (2)]; (iii) în cazul în care, anterior intrării în vigoare a acestei legi, organul fiscal competent a emis, dar nu a comunicat decizia de impunere prin care a stabilit obligații de natura celor prevăzute la art. 1 și art. 3, acesta nu mai comunică decizia de impunere, iar obligațiile fiscale se scad din evidența analitică pe plătitor, pe bază de borderou de scădere (art. 4); (iv) persoanele care au efectuat plata obligațiilor fiscale pentru care legea prevede anularea acestora au dreptul la restituirea sumelor achitate (art. 5).

16. Cu privire la principiul legalității, prevăzut de art. 1 alin. (5) din Constituție, Curtea observă că acesta este menționat în susținerea excepției de neconstituționalitate prin raportare la principiul fiscalității prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, și care stabilește faptul că impozitele și taxele reglementate de Codul fiscal se bazează pe anumite principii, printre care se regăsește și cel al predictibilității impunerii, care asigură stabilitatea impozitelor, taxelor și contribuțiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puțin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe și contribuții obligatorii. În acest context, Curtea subliniază că din economia prevederilor Legii nr. 29/2018 nu reiese că normele criticate ar institui obligații fiscale în sarcina contribuabililor, în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe și contribuții obligatorii, ci, dimpotrivă, conduc la anularea unor obligații fiscale, în condițiile acestei legi, în ansamblul său, și ținând seama de prevederile Codului fiscal.

17. De asemenea, cu privire la criteriile de calitate a legii, Curtea învederează că, în jurisprudența sa, a stabilit că cerința de claritate a legii vizează caracterul neechivoc al obiectului reglementării, cea de precizie se referă la exactitatea soluției legislative alese și a limbajului folosit, în timp ce previzibilitatea legii privește scopul și consecințele pe care le antrenează, respectiv că actul normativ trebuie să fie suficient de precis și clar pentru a putea fi aplicat, iar accesibilitatea, din punct de vedere formal, are în vedere aducerea la cunoștința publică a actelor normative de rang infraconstituțional și intrarea în vigoare a acestora, care se realizează prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I (a se vedea, în acest sens, spre exemplu, Decizia nr. 363 din 7 mai 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 495 din 6 iulie 2015, paragrafele 16-20 și 26). Prin urmare, o lege îndeplinește condițiile calitative impuse atât de Constituție, cât și de

Convenție numai dacă norma este enunțată cu suficientă precizie pentru a permite cetățeanului să își adapteze conduita în funcție de aceasta, astfel încât, apelând la nevoie la consiliere de specialitate în materie, el să fie capabil să prevadă, într-o măsură rezonabilă, față de circumstanțele speței, consecințele care ar putea rezulta dintr-o anumită faptă și să își corecteze conduita. Având în vedere principiul generalității legilor, reține că poate să fie dificil să se redacteze legi de o precizie totală și o anumită suplețe poate chiar să se dovedească de dorit, suplețe care nu trebuie să afecteze însă previzibilitatea legii (deciziile Curții Constituționale nr. 363 din 7 mai 2015, paragrafele 16-18, nr. 903 din 6 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 584 din 17 august 2010, și nr. 743 din 2 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 579 din 16 august 2011, precum și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului cu privire la care se rețin, spre exemplu, Hotărârea din 15 noiembrie 1996, pronunțată în Cauza *Cantoni împotriva Franței*, paragraful 29, Hotărârea din 25 noiembrie 1996, pronunțată în Cauza *Wingrove împotriva Regatului Unit*, paragraful 40, Hotărârea din 4 mai 2000, pronunțată în Cauza *Rotaru împotriva României*, paragraful 55, Hotărârea din 9 noiembrie 2006, pronunțată în Cauza *Leempoel & S.A. ED. Cine Revue împotriva Belgiei*, paragraful 59).

18. Aplicând aceste considerente de principiu la normele criticate, Curtea constată că dispozițiile art. 1 din Legea nr. 29/2018 îndeplinesc aceste cerințe de calitate a legii, respectiv: au un caracter neechivoc, întrucât prevăd, în mod concret, anularea unor obligații fiscale, aspect ce rezultă atât din titlul legii, cât și din conținutul acesteia, precum și din expunerea de motive; sunt precise, în sensul că stabilesc aria contribuabililor, obligațiile fiscale ce sunt supuse anulării, activitatea pentru care are loc anularea obligațiilor fiscale și perioada pentru care operează prevederile legale; sunt previzibile, având în vedere scopul legii, mai sus expus, și consecințele și efectele aplicării normelor criticate, de asemenea, mai sus învederate, în coroborare cu întreg actul normativ în discuție, precum și cu normele Codului fiscal; sunt accesibile, întrucât sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I. Prin urmare, din această perspectivă, excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

19. Cu privire la dispozițiile art. 16 din Constituție, Curtea a statuat că principiul egalității nu presupune uniformitate, ci stabilește ca la situații egale să corespundă un tratament egal, iar la situații diferite să existe un tratament diferit. Altfel spus, principiul egalității nu se opune ca o lege să stabilească reguli diferite în raport cu persoane care se află în situații diferite (Decizia nr. 565 din 31 octombrie 2023, paragraful 18). Or, aplicând aceste considerente de principiu la normele criticate și ținând seama de argumentele expuse în expunerea de motive, care au stat la baza adoptării Legii nr. 29/2018, și analizând conținutul normativ al legii antereferite, Curtea reține că normele criticate nu sunt contrare principiului egalității, întrucât se aplică deopotrivă tuturor contribuabililor ce intră sub incidența acestora, fiind vizate aceleași obligații fiscale ce sunt supuse anulării, aceleași activitate pentru care are loc anularea obligațiilor fiscale și aceeași perioadă pentru care operează prevederile legale.

20. Cu referire la alte situații presupus comparabile sau, dimpotrivă, presupus discriminatorii, prin Decizia nr. 565 din 31 octombrie 2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 45 din 18 ianuarie 2024, paragrafele 18 și 19, Curtea a constatat că prevederile art. 1 din Legea nr. 29/2018 nu sunt contrare dispozițiilor art. 16 din Constituție, având în vedere că principiul egalității în drepturi nu înseamnă *eo ipso* aplicarea aceluiași regim juridic unor situații care, prin specificul lor, sunt diferite. În acest context, Curtea a învederat că este incidentă regula *exceptio est strictissimae interpretationis*, potrivit căreia, atunci când o normă juridică instituie o excepție de la regulă, aceasta nu poate fi extinsă și la alte situații pe care norma juridică nu le prevede, așa încât amnistia fiscală instituită prin

dispozițiile unor acte normative și condițiile prevăzute de acestea pentru beneficiul scutirilor nu poate fi extinsă sau convertită într-un drept fundamental. De altfel, în jurisprudența sa, Curtea a subliniat că, în materie fiscală, potrivit art. 56 din Constituție, regula o reprezintă plata obligațiilor fiscale, amnistia având un caracter de excepție (a se vedea Decizia nr. 5 din 18 ianuarie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 10 mai 2018, paragraful 17).

21. În ceea ce privește pretinsa încălcare a principiului neretroactivității legii civile, consacrat de art. 15 alin. (2) din Constituție, Curtea a reținut că aplicarea legii civile în timp este guvernată de principiile neretroactivității legii civile, principiul aplicării imediate a legii noi și principiul supraviețuirii legii vechi. Principiul neretroactivității legii civile este de rang constituțional și are o valoare absolută, în sensul că legiuitorul nu poate institui nicio derogare, și semnifică faptul că legea civilă se aplică tuturor situațiilor juridice născute după intrarea ei în vigoare, iar nu situațiilor juridice trecute, consumate (*facta praeterita*). În mod corelativ, potrivit principiului aplicării imediate a legii noi, de la data intrării în vigoare a acesteia, ea se aplică tuturor actelor, faptelor și situațiilor juridice viitoare (*facta futura*), actelor, faptelor și situațiilor juridice în curs de constituire, modificare sau stingere începând cu această dată, precum și efectelor viitoare ale unor situații juridice anterior născute, dar neconsumate la data intrării în vigoare a legii noi (*facta pendentia*). Cu alte cuvinte, aplicarea imediată a legii noi înseamnă că o situație juridică produce acele efecte juridice care sunt prevăzute de legea în vigoare la data constituirii ei (*tempus regit actum*) (Decizia nr. 755 din 16 decembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 101 din 9 februarie 2015, paragraful 19). Or, aplicând aceste considerente de principiu la prevederile criticate, Curtea subliniază că din conținutul Legii nr. 29/2018 nu reiese că acestea sunt contrare principiului neretroactivității legii, întrucât nu instituie obligații fiscale în sarcina contribuabililor pentru trecut și care ar urma să fie achitate începând cu intrarea în vigoare a legii ce le stabilește, ci au rolul de a remedia situațiile apărute în practică în urma aplicării neunitare de către organele fiscale a normelor privind impozitarea diferită a aceluiași tip de venit obținut de aceeași categorie de contribuabili, pentru aceeași perioadă, în acord cu esența amnistiei fiscale, care vizează fapte și obligații fiscale din trecut, precum și restanțele aferente acestora, ale căror efecte juridice sunt reglementate prin noua lege pentru viitor și, în realitate, sunt stabilite măsuri fiscale în favoarea contribuabililor aflați în situația antereferită.

22. Distinct de acestea, Curtea reține că celelalte chestiuni învederate de către autorul excepției de neconstituționalitate țin de modul de interpretare și aplicare a legii la speța dedusă judecării, operațiuni care excedează competenței instanței de contencios constituțional. Astfel, interpretarea normelor de lege este operațiunea de stabilire a conținutului și a sensului la care acestea se referă și este o etapă absolut necesară în vederea aplicării corecte a legii la situația de fapt concretă din cauză, instanța de judecată fiind ținută să aplice în acest scop metodele de interpretare a normelor juridice. Așa fiind, norma criticată nu poate fi privită în mod individual, izolat, ci se va interpreta în mod sistematic, prin coroborare cu celelalte prevederi normative din actul în care se regăsește sau cu care se află în conexiune (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 144 din 13 martie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 16 aprilie 2019, paragraful 68), în cauza de față fiind vorba de Legea nr. 29/2018 și de Codul fiscal. Așadar, aplicarea și interpretarea legii sunt chestiuni ce țin de resortul exclusiv al instanței de judecată care judecă fondul cauzei, precum și, eventual, al instanțelor de control judiciar, astfel cum rezultă din prevederile coroborate ale art. 126 alin. (1) și (3) din Constituție, acestea fiind cele care pot determina, în speță, în ce ipoteză se află contribuabilul și care situație prevăzută de lege îi este aplicabilă.

23. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1-3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Gheorghe Nemulescu în Dosarul nr. 750/85/2020 al Tribunalului Sibiu — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile art. 1 din Legea nr. 29/2018 privind anularea unor obligații fiscale sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului Sibiu — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 8 aprilie 2025.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

pentru **MARIAN ENACHE**,

în temeiul art. 426 alin. (4) din Codul de procedură civilă

coroborat cu art. 14 din Legea nr. 47/1992

privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale,

semnează

ELENA-SIMINA TĂNĂSESCU

Magistrat-asistent,

Ionita Cochintu

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 671

din 25 noiembrie 2025

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Elena-Simina Tănăsescu	— președinte
Asztalos Csaba-Ferenc	— judecător
Mihai Busuioc	— judecător
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dacian-Cosmin Dragoș	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Laura-Iuliana Scânteii	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Mihaela Simona Roșan	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ioan-Sorin-Daniel Chiriazii.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, astfel cum au fost modificate prin

Legea nr. 111/2017, excepție ridicată de Banhazi Margareta și Serdult Karoly în Dosarul nr. 2.670/111/2020 al Tribunalului București — Secția a IV-a civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.510D/2021.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Președintele Curții dispune să se facă apelul și în Dosarul nr. 3.609/D/2021, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, excepție ridicată de Vâlcovici Victor și Vâlcovici Gabriela în Dosarul nr. 5.277/3/2021 al Tribunalului București — Secția a V-a civilă.

4. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită. Magistratul-asistent referă că părțile Vâlcovici Victor și Vâlcovici Gabriela au transmis concluzii scrise prin care solicită admiterea excepției de neconstituționalitate.

5. Având în vedere obiectul excepțiilor de neconstituționalitate, Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea cauzelor. Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu măsura

procesuală propusă. Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 pentru organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 3.609D/2021 la Dosarul nr. 2.510D/2021, care a fost primul înregistrat.

6. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care, referitor la criticile aduse prin raportare la prevederile art. 1 alin. (3) și (5) din Constituție, pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca inadmisibilă, iar cu privire la criticile aduse prin raportare la prevederile art. 16 și 44 din Constituție pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

7. Prin încheierile din 9 iunie 2021 și 2 noiembrie 2021, pronunțate în dosarele nr. 2.670/111/2020, respectiv nr. 5.277/3/2021, **Tribunalul București — secțiile a IV-a și a V-a civile a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31, respectiv ale art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.** Excepția a fost invocată de Banhazi Margareta și Serdult Karoly și, respectiv, de Vâlcovici Victor și Vâlcovici Gabriela în cauze având ca obiect soluționarea unor cereri de obligare a Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, respectiv a Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor la soluționarea cererilor de valorificare a punctelor în numerar, ca urmare a deciziilor emise pe seama acestora de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor.

8. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în esență, că modificările aduse prin Legea nr. 111/2017 prevederilor art. 31, respectiv art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, concomitent cu abrogarea art. 27-30 din legea menționată, au un caracter imprevizibil și discriminatoriu, întrucât în contextul suprimării dreptului de a opta pentru valorificarea punctelor prin achiziționarea de imobile din Fondul național al terenurilor agricole și al altor imobile se limitează în timp dreptul deținătorilor deciziilor de validare emise anterior datei de 1 ianuarie 2017 de a-și valorifica punctele în numerar, ceea ce contravine prevederilor art. 1 alin. (5) și ale art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală.

9. Totodată, se arată că, în condițiile în care termenele în care licitațiile de achiziționare a imobilelor în contul punctelor, reglementate de art. 27-30 din Legea nr. 165/2013, au fost amânate succesiv, iar prin Legea nr. 111/2017 această opțiune a fost abrogată fără ca în prealabil statul să fi asigurat accesul efectiv al reclamantilor la această procedură, măsura reprezintă o încălcare a prevederilor art. 1 alin. (3) și (5) din Constituție.

10. De asemenea, se susține că prin utilizarea în Legea nr. 111/2017 a sintagmei „*pentru deciziile emise înainte de 1 ianuarie 2017, termenul începe să curgă de la această dată*” persoanelor cărora nu le-au fost emise deciziile de validare li s-a creat o situație mai favorabilă față de persoanele cărora le-au fost emise deciziile anterior datei de 1 ianuarie 2017, celei din urmă categorii fiindu-i redusă perioada în care acestea pot valorifica punctele în numerar. În opinia autorilor excepției, această măsură este discriminatorie și contravine dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală.

11. Autorii excepției, pentru motivele anterior menționate, apreciază că dispozițiile art. 31 din Legea nr. 165/2013, în forma

modificată prin Legea nr. 111/2017, contravin și prevederilor art. 44 și ale art. 53 alin. (2) din Constituție. Totodată, se susține că textul normativ criticat încalcă și dispozițiile constituționale ale art. 44 alin. (1) și alin. (2) teza întâi, invocând în acest sens considerentele Deciziei nr. 597 din 15 iulie 2020, paragrafele 30-39, prin care Curtea a constatat neconstituționalitatea soluției legislative cuprinse în art. 18¹ alin. (4) din titlul VII al Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, soluție care condiționa însuși dreptul la despăgubiri al deținătorilor de titluri de despăgubire de exercitarea dreptului de opțiune pentru o anumită modalitate de despăgubire.

12. **Tribunalul București — secțiile a IV-a și a V-a civile** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, sens în care invocă Decizia Curții Constituționale nr. 254 din 24 aprilie 2018. Instanțele judecătorești consideră că prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, inclusiv termenul de 3 ani reglementat de legiuitor pentru valorificarea în numerar a punctelor stabilite prin decizia de compensare, reprezintă modalitatea prin care autoritatea legiuitoare a înțeles să transpună în legislația națională exigențele impuse de către Curtea Europeană a Drepturilor Omului, ca urmare a pronunțării de către aceasta a Hotărârii-pilot din 12 octombrie 2010 în Cauza *Maria Atanasiu și alții împotriva României*, prin care au fost reținute în sarcina României obligația implementării unor proceduri simplificate și eficiente, întemeiate pe măsuri legislative și pe o practică judiciară și administrativă coerentă, precum și obligația adoptării unor reguli de procedură clare și simplificate, care să acorde sistemului de despăgubiri o previzibilitate sporită și care se încadrează în marja de apreciere pe care statele membre o au la dispoziție având în vedere posibilitățile financiare ale bugetului de stat într-un anumit context sociopolitic.

13. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate invocate.

14. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile scrise, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, potrivit încheierilor de sesizare, îl reprezintă prevederile art. 31 și, respectiv, ale art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 278 din 17 mai 2013, astfel cum au fost modificate prin articolul unic pct. 4 din Legea nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre

România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 26 mai 2017.

17. În ceea ce privește stabilirea obiectului excepției de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit jurisprudenței sale, în exercitarea controlului de constituționalitate, instanța de contencios constituțional trebuie să țină cont de voința reală a părții care a ridicat excepția de neconstituționalitate (a se vedea, exemplificativ, Decizia nr. 775 din 7 noiembrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1006 din 18 decembrie 2006).

18. Prin urmare, analizând motivarea excepției de neconstituționalitate, Curtea constată că, în realitate, obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie doar dispozițiile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, așa cum au fost modificate prin Legea nr. 111/2017, care au următorul cuprins: „(1) În termen de 3 ani de la emiterea deciziei de compensare, deținătorul de puncte poate solicita valorificarea acestora în numerar. Pentru deciziile emise înainte de 1 ianuarie 2017, termenul începe să curgă de la această dată.”

19. În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 1 alin. (3) privind statul de drept și alin. (5) privind principiul legalității, în componenta sa privind calitatea legii, art. 16 — *Egalitatea în drepturi*, art. 44 — *Dreptul de proprietate privată* și art. 53 alin. (2) privitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți.

20. Analizând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că aceasta a fost invocată în cauze având ca obiect soluționarea cererilor de obligare a Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, respectiv a Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor la valorificarea în numerar a punctelor stabilite prin deciziile de compensare emise pe seama reclamanților, așa cum au fost validate de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor. Potrivit textului legal criticat, termenul în care beneficiarii pot solicita valorificarea în numerar a punctelor este de 3 ani de la emiterea deciziei de compensare, respectiv de la data de 1 ianuarie 2017, pentru deciziile emise anterior acestei date, însă autorii, din motive personale, au solicitat valorificarea în afara acestui termen, drept care, ca urmare a refuzului Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților de emitere a titlului de plată, au solicitat instanței judecătorești obligarea părților la valorificarea punctelor deținute.

21. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că dispozițiile legale criticate au mai fost supuse controlului de constituționalitate, prin raportare la prevederile art. 1 alin. (3) și (5), ale art. 16 și 44 din Constituție, și prin prisma unor susțineri similare.

22. Astfel, prin Decizia nr. 254 din 24 aprilie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 724 din 22 august 2018, paragrafele 17-20, Curtea a reținut că prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, instituind regula potrivit căreia, în termen de 3 ani de la emiterea deciziei de compensare prin puncte, deținătorul poate opta pentru valorificarea punctelor și în numerar, concretizează procedura concepută de legiuitor pentru finalizarea procesului de reparare a nedreptăților săvârșite de statul român prin preluarea unor imobile în mod abuziv în perioada regimului comunist. Invocând jurisprudența sa în legătură cu procedura specială de acordare a despăgubirilor pentru imobilele preluate în mod abuziv, Curtea a mai reținut că

modul de reparare a injustițiilor și abuzurilor din legislația trecută ține de opțiunea exclusivă a legiuitorului, iar prevederile de lege criticate sunt în acord cu cele ale art. 44 alin. (1) teza a doua din Constituție, potrivit cărora conținutul și limitele dreptului de proprietate sunt stabilite de lege. De asemenea, Curtea a mai reținut că prin Hotărârea-pilot din 12 octombrie 2010, pronunțată în Cauza *Maria Atanasiu și alții împotriva României*, paragraful 232, a fost lăsată statului român o largă marjă de apreciere în privința mijloacelor prin care să îndeplinească obligațiile juridice impuse și să garanteze respectarea drepturilor patrimoniale sau să reglementeze raporturile de proprietate avute în vedere. Totodată, prin Hotărârea din 29 aprilie 2014, pronunțată în Cauza *Preda și alții împotriva României* (paragraful 127), Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reamintit că, în cazul privării de proprietate în sensul art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenție, imperative de interes general pot pleda pentru o despăgubire inferioară valorii reale de piață a bunului, cu condiția ca suma plătită să se raporteze în mod rezonabil la valoarea bunului.

23. În ceea ce privește pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 16 din Constituție, Curtea a constatat, la paragraful 18 din decizia anterior menționată, că, aplicarea unui regim juridic temporal diferit nu poate crea o stare de discriminare între diverse persoane, în funcție de actul normativ incident fiecăreia. Altfel spus, inegalitatea de tratament juridic apreciată nu reprezintă un viciu de constituționalitate, fiind rezultatul unor regimuri juridice diferite, aplicate succesiv în timp, incidente în virtutea principiului *tempus regit actum*.

24. Aplicând aceste considerente de principiu la cauza de față, Curtea observă că, în realitate, toate persoanele beneficiază de termenul de 3 ani, care era prevăzut și în redactarea anterioară a art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013, cu diferența că până la 1 ianuarie 2017 nu se putea solicita emiterea titlului de plată. Deci, indiferent de data emiterii deciziei de compensare, niciun beneficiar nu putea solicita compensarea punctelor în numerar decât după data de 1 ianuarie 2017. De la această dată curge termenul de 3 ani atât sub imperiul legii vechi, cât și sub imperiul Legii nr. 111/2017, de aceea nu avem nici retroactivitate, ci continuitate a rațiunii legiuitorului. Or, astfel cum a reținut Curtea în mod constant, inegalitatea de tratament juridic, prin raportare la data emiterii deciziei de compensare în puncte, nu reprezintă un viciu de constituționalitate, fiind rezultatul unor regimuri juridice diferite, aplicate succesiv în timp, în conformitate cu principiul de drept intertemporal *tempus regit actum*.

25. În ceea ce privește invocarea încălcării dispozițiilor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (3) și (5) privind statul de drept și principiul legalității, în componenta sa referitoare la calitatea legii, Curtea constată că prima teză a art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 instituie un termen precis determinat în care se poate solicita valorificarea punctelor în numerar (3 ani) și prevede data de la care acesta începe să curgă, respectiv data emiterii deciziei de compensare. Derogatoriu de la regula generală, cea de-a doua teză a art. 31 alin. (1) prevede că, pentru deciziile emise înainte de 1 ianuarie 2017, termenul începe să curgă de la această dată expres prevăzută. Așadar, textul legal criticat este clar, sub aspectul caracterului neechivoc al obiectului reglementării, precis, sub aspectul exactității soluției legislative alese și a limbajului folosit, și previzibil, sub aspectul scopului și consecințelor pe care le antrenează, astfel încât nu

poate fi reținută încălcarea dispozițiilor art. 1 alin. (3) și (5) din Legea fundamentală.

26. Referitor la prevederile art. 53 din Legea fundamentală, Curtea arată că acestea nu au incidență în cauză, deoarece dispozițiile criticate nu reglementează cu privire la restrângerea exercițiului vreunui drept sau al vreunei libertăți fundamentale în sensul prevăzut de textul constituțional (Decizia nr. 267 din 4 iunie 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 25 august 2020, paragraful 26).

27. În subsidiar, Curtea reține că, în esență, în prezenta cauză, nemulțumirea autorilor excepției vizează abrogarea dreptului de a opta pentru valorificarea punctelor prin achiziționarea de imobile din Fondul național al terenurilor agricole și al altor imobile, constituit, în temeiul art. 20 din Legea nr. 165/2013, pentru valorificarea punctelor acordate prin emiterea deciziei de compensare, potrivit art. 16 din lege, concomitent cu reducerea perioadei în care persoanele, cărora le-au fost emise deciziile anterior datei de 1 ianuarie 2017, pot valorifica punctele în numerar. Astfel, potrivit procedurii reglementate prin art. 27-30 din Legea nr. 165/2013, în prezent abrogate prin art. I pct. 4 din Legea nr. 111/2017, punctele acordate prin decizia de compensare puteau fi valorificate prin achiziționarea de imobile din Fondul național al terenurilor agricole și al altor imobile la licitația publică națională, începând cu data de 1 ianuarie 2017. Referitor la acestea, Curtea constată că susținerile astfel formulate vizează însăși opțiunea de reglementare a legiuitorului, în privința modalității concrete de valorificare a deciziei de compensare, respectiv valorificarea acestora în numerar, iar nu prin valorificarea de imobile din Fondul constituit în acest scop, aspect care nu se circumscrie competenței Curții Constituționale și nici nu prezintă relevanță constituțională, esențial din această perspectivă fiind faptul că legiuitorul recunoaște și compensează, într-o modalitate sau alta, dreptul de proprietate și nu îl neagă.

31. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1-3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Banhazi Margareta și Serdult Karoly în Dosarul nr. 2.670/111/2020 al Tribunalului București — Secția a IV-a civilă și, respectiv, de Vâlcovici Victor și Vâlcovici Gabriela în Dosarul nr. 5.277/3/2021 al Tribunalului București — Secția a V-a civilă și constată că dispozițiile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a IV-a civilă și, respectiv, Tribunalului București — Secția a V-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 25 noiembrie 2025.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
ELENA-SIMINA TĂNĂSESCU

Magistrat-asistent,
Mihaela Simona Roșan

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității

Având în vedere prevederile:

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 264/2026 pentru aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității;

— Referatului de aprobare nr. 75/DGFFPDDU din 27.04.2026 elaborat de Direcția generală politici și programe pentru familie, demografie și dezvoltare umană din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) lit. l) și ale art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale,

ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.175/2025 privind aprobarea Normelor metodologice

de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure pentru creșterea natalității, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 470 din 21 mai 2025, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, tineretului
și solidarității sociale, interimar,
Dragoș-Nicolae Pîslaru

București, 29 mai 2026.
Nr. 684.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice au ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii privind acordarea unui sprijin financiar, prin intermediul Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 264/2026, denumit în continuare *Programul*. Sprijinul financiar se acordă cuplurilor, căsătorite sau necăsătorite, sau femeilor singure din România, în vederea asigurării accesului la servicii de reproducere umană asistată, ca element principal de susținere a creșterii natalității în România.

(2) Programul se derulează în perioada 2026-2030, începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *organizator* — Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, denumit în continuare *MMFTSS*;

b) *solicitant* — cuplul, căsătorit/necăsătorit, sau femeia singură, care depune cererea de înscriere în Program și care își menține această calitate până la momentul în care este declarat/declarată eligibil/eligibilă de către comisia/comisiile de evaluare;

c) *beneficiar* — cuplul căsătorit/necăsătorit sau femeia singură, diagnosticat/diagnosticată cu o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală de către un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, care dobândește această calitate din momentul în care este declarat eligibil de către comisia/comisiile de evaluare;

d) *cerere de înscriere*, prevăzută în anexa nr. 1 — formular predefinit care se completează automat cu datele introduse de către solicitantă/solicitanți la crearea contului pe platforma online; formularul completat poate fi semnat electronic sau se printează, se semnează olograf, respectiv se încarcă ulterior în platforma dedicată implementării programului. Documentul este obligatoriu pentru înregistrarea în Program și trebuie semnat, fie prin semnătură olografă, fie prin semnătură electronică calificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, și încărcat în platforma digitală;

e) *declarație pe propria răspundere*, prevăzută la anexa nr. 1a — formular predefinit prin care solicitanta/solicitanții

declară, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, referitoare la falsul în declarații, pe propria răspundere, că nu a/au mai beneficiat sau că nu beneficiază de un sprijin financiar aferent unui alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs, la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice, și care trebuie semnat, fie prin semnătură olografă, fie prin semnătură electronică calificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 214/2024 și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, și încărcat în platforma digitală;

f) *copie conformă cu originalul* — copie pe care se scrie mențiunea „conform cu originalul” și care se semnează de către solicitant/solicitanți, fie prin semnătură olografă, fie prin semnătură electronică calificată, nefiind necesară legalizarea notarială a acesteia;

g) *plan de tratament* — plan personalizat care cuprinde tratamentul medicamentos și procedurile medicale specifice, prescris de către medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere;

h) *sprijin financiar* — o formă de sprijin cu destinație specială, respectiv de susținere a creșterii natalității în România, ce se constituie în venit neimpozabil, în înțelesul art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, acordat sub formă de vouchere digitale, un voucher medicamente și un voucher proceduri medicale;

i) *cerere de plată* — document în baza căruia se realizează deschiderea de credite bugetare și acordarea sprijinului financiar;

j) *contract de acordare a sprijinului financiar*, prevăzut în anexa nr. 2 — contract încheiat între MMFTSS și beneficiara/beneficiarii sprijinului financiar acordat în cadrul Programului, sub formă de vouchere digitale;

k) *contract de prestări servicii* — contract încheiat între MMFTSS și un operator economic, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

l) *contract unități partenere* — contract încheiat între operatorul economic și farmaciile/unitățile sanitare care aplică la Program;

m) *unități partenere* — farmaciile, precum și unitățile sanitare publice sau private, acreditate de către Agenția Națională de Transplant, conform prevederilor legale, pentru transplant de celule reproductive și bancă celule reproductive, care aplică la Program;

n) *platformă digitală* — platformă indicată pe site-ul MMFTSS, organizată în mediul online prin tehnologie software în condiții de securitate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, care are scopul de a eficientiza gestionarea fluxului de documente prevăzute în prezentele norme metodologice și de a asigura implementarea operativă a Programului;

o) *acord individual privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, prevăzut la anexa nr. 1c — formular predefinit prin care solicitanta/solicitanții este/sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii

nr. 190/2018. Formularul se completează automat cu datele introduse de către solicitantă/solicitanți la crearea contului pe platforma online; acesta poate fi semnat prin semnătură electronică calificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 214/2024 și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, sau se prindează și se semnează olograf. Se încarcă ulterior în platforma dedicată implementării Programului;

p) *document de indicație FIV* — prevăzut în anexa nr. 1b — document din care să rezulte diagnosticul de infertilitate, cu indicația medicală pentru realizarea procedurii de reproducere umană asistată medical, eliberat de un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, emis cu maximum 60 de zile anterior depunerii documentului în platforma digitală, dar nu mai devreme de data afilierii la Program a unității sanitare;

q) *operator economic* — persoana juridică selectată de MMFTSS prin procedură de achiziție publică, cu rolul de a selecta și contracta unitățile partenere, în scopul furnizării serviciilor necesare implementării Programului.

Art. 3. — Principiile care stau la baza acordării sprijinului financiar sunt:

a) *transparența* — punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea sprijinului financiar;

b) *excluderea dublei participări* — același cuplu sau aceeași persoană, care solicită sprijinul financiar, nu poate beneficia în același an de mai multe programe care au același scop, finanțate din fonduri publice, derulate la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice.

CAPITOLUL II

Condiții generale de acordare a sprijinului financiar

Art. 4. — (1) Condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar sunt:

a) cel puțin unul dintre cei doi beneficiari, membri ai cuplului, căsătoriți sau necăsătoriți/femeia singură, să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;

b) cei doi membri ai cuplului, căsătoriți sau necăsătoriți, ori femeia singură să aibă calitatea de asigurați/asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România;

c) prin cererea prevăzută în anexa nr. 1, solicitanta/solicitanții se angajează ca procedurile medicale de specialitate recomandate să se desfășoare într-o unitate sanitară, publică sau privată, de pe teritoriul României, parteneră a Programului, acreditată să desfășoare acest tip de activități;

d) vârsta femeii solicitante să fie cuprinsă între 24 și 42 de ani împliniți la data depunerii cererii de înscriere în Program.

(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) trebuie întrunite cumulativ.

Art. 5. — (1) Cuantumul sprijinului financiar este de maximum 15.000 lei/beneficiar pentru decontarea cheltuielilor necesare asigurării medicamentelor specifice și efectuării procedurilor medicale de specialitate recomandate de medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

(2) Sprijinul financiar prevăzut la alin. (1) și acordat conform art. 62 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu constituie venit în sensul actului normativ anterior

menționat, nu este impozabil și nu se ia în calcul la stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare, și Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În sensul art. 2 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 264/2026, sprijinul financiar poate fi acordat aceluiași beneficiar eligibil pentru maximum 3 înscrieri în Program, pe întreaga durată de implementare a Programului, respectiv 2026-2030, fără a se lua în considerare aplicările realizate în cadrul programelor derulate anterior.

(4) Sprijinul financiar se acordă sub forma a două vouchere digitale: un voucher medicamente și un voucher proceduri medicale.

(5) Perioada de valabilitate a voucherelor este de 12 luni de la data emiterii acestora, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (1) și (3).

(6) Voucherul medicamente este în valoare de 5.000 lei și este utilizat pentru achiziționarea tratamentului medicamentos necesar și recomandat de medicul cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

(7) Voucherul proceduri medicale este în valoare de 10.000 lei și este utilizat pentru procedurile medicale specifice recomandat de medicul cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

(8) Voucherul medicamente și voucherul proceduri medicale conțin următoarele date:

- a) numele, prenumele și CNP-ul beneficiarei;
- b) valoarea voucherului;
- c) perioada de valabilitate, cu precizarea datei de început și a celei de sfârșit a acestuia;
- d) seria voucherului.

(9) Cele două vouchere digitale se acordă simultan, în contul din platforma digitală, celor care au dobândit calitatea de beneficiar, iar decontarea lor se realizează în conformitate cu prevederile art. 26 și 27.

CAPITOLUL III

Procedura de acordare a sprijinului financiar

Art. 6. — (1) Se acordă sprijin financiar pentru un număr de maximum 10.000 de beneficiari ai Programului, în vederea asigurării medicamentelor și a efectuării procedurilor medicale de specialitate recomandate, pe teritoriul României, declarații eligibili și cărora le-au fost emise voucherele digitale până la data de 30 decembrie a fiecărui an de derulare a Programului.

(2) Depunerea dosarelor este permisă până la data de 15 noiembrie a fiecărui an de derulare a Programului.

Art. 7. — Analiza cererilor și aprobarea acordării sprijinului financiar se realizează în ordinea cronologică a depunerii dosarelor complete, sprijinul financiar acordându-se, în limita fondurilor aprobate anual, exclusiv pentru dosarele declarate eligibile.

Art. 8. — (1) Procedura de înscriere în Program este următoarea:

a) solicitanta/solicitanții accesează platforma digitală indicată pe site-ul MMFTSS, își creează un cont și se autentifică pe platformă;

b) solicitanta/solicitanții accesează contul creat, completează câmpurile cu datele solicitate, selectează clinica la care

dorește/doresc să efectueze procedurile medicale, din lista cu unitățile sanitare partenere, se angajează ca procedurile medicale de specialitate recomandate să se desfășoare într-o unitate sanitară, publică sau privată, de pe teritoriul României, parteneră a Programului, acreditată să desfășoare acest tip de activități;

c) după completarea datelor în platforma digitală, solicitanta/solicitanții descarcă documentele predefinite generate automat, pe care le semnează, respectiv cererea de înscriere prevăzută în anexa nr. 1, declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 1a, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzută în anexa nr. 1c, alături de celelalte documente solicitate, respectiv copia actului de identitate certificată „Conform cu originalul” și semnată olograf, document de indicație FIV prevăzută în anexa nr. 1b, adeverință din care să reiasă calitatea de asigurat, le încarcă în platforma digitală, ulterior primind număr de înregistrare;

d) solicitanta/solicitanții poate/pot vizualiza în cadrul contului creat statusul dosarului.

(2) Dosarul de înscriere cuprinde cererea de înscriere, însoțită de următoarele documente justificative, și se încarcă în platforma digitală, astfel:

- a) declarație pe propria răspundere — anexa nr. 1a;
- b) document de indicație FIV — anexa nr. 1b;
- c) acord individual privind prelucrarea datelor cu caracter personal — anexa nr. 1c;
- d) copii ale actelor de identitate ale solicitanților, certificate „Conform cu originalul” și semnate de către aceștia;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de asigurat/asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, aflată în termenul de valabilitate care reiese din cuprinsul acesteia, eliberată de casa de asigurări de sănătate la care este înscris asiguratul.

Art. 9. — (1) Analiza dosarelor, declararea eligibilității și aprobarea acordării sprijinului financiar se realizează de către MMFTSS, conform prevederilor art. 28.

(2) În cazul în care solicitanta/solicitanții are/au dosarul incomplet sau incorect completat, comisia de evaluare o/i notifică în platforma digitală asupra acestui aspect, o singură dată.

(3) În urma notificării prevăzute la alin. (2), solicitantul are obligația de a trimite documentele completatoare și/sau documentele corect completate în maximum 10 zile calendaristice de la notificarea acestuia de către comisia de evaluare. Documentele completatoare solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la momentul completării dosarului.

(4) În situația în care solicitantul nu depune documentele completatoare și/sau documentele corect completate în termenul prevăzută la alin. (3), acesta este declarat respins.

(5) MMFTSS analizează eligibilitatea dosarelor în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete în cadrul platformei digitale, dar nu mai târziu de 15 decembrie a fiecărui an de implementare a Programului.

Art. 10. — (1) În situația în care dosarul întrunește criteriile de eligibilitate impuse prin prezentele norme metodologice, rezultatul analizei dosarului se comunică prin intermediul platformei digitale.

(2) După aprobarea raportului de evaluare, contractul de acordare a sprijinului financiar prevăzută în anexa nr. 2 este generat în contul beneficiarului, trebuie semnat olograf și

încărcat în platforma digitală în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea acestuia, în caz contrar beneficiarul este declarat respins.

Art. 11. — (1) Beneficiarul are obligația de a iniția procedurile de reproducere umană asistată medical, într-un termen de maximum 6 luni de la data de început a termenului de valabilitate inscripționat pe voucher.

(2) Beneficiarul are obligația de a notifica MMFTSS cu privire la imposibilitatea începerii procedurilor medicale, respectiv achiziția de medicamente și intervenții medicale specifice, și de a solicita prelungirea demarării procedurilor, înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit cu maximum 3 luni, numai în cazurile temeinic justificate, prin documente medicale eliberate de medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, numai cu aprobarea prealabilă a MMFTSS.

(4) Beneficiarul are obligația utilizării voucherului medicamente și a voucherului proceduri medicale exclusiv la farmaciile și unitățile sanitare, partenere în Program, fiind interzisă schimbarea unității sanitare partenere, după data declarării eligibilității dosarului și semnării contractului de acordare a sprijinului financiar.

(5) După momentul semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, cu notificarea prealabilă a MMFTSS, beneficiarul poate schimba unitatea sanitară pentru care a optat, doar în următoarele cazuri:

a) în situația în care unitatea sanitară nu își poate duce la îndeplinire obligațiile asumate față de beneficiar și/sau unitatea sanitară își exprimă acordul în acest sens, cu condiția neutilizării voucherului proceduri medicale;

b) în situația în care unitatea sanitară este supusă unei proceduri de fuziune, absorbție, divizare sau în cazul expirării/retragerii licenței, contractul unității partenere încheiat cu unitatea sanitară inițială este transferat în patrimoniul societății absorbante sau existente ori, după caz, unei societăți nou-create care face parte din Lista cu unitățile sanitare, publice și private partenere;

c) în situația în care beneficiarul solicită, din motive personale, schimbarea unității sanitare partenere, schimbarea putând fi realizată o singură dată, prin transmiterea unei cereri motivate și a anexei nr. 1b emise de noua unitate sanitară partenere, cu condiția neutilizării voucherului pentru proceduri medicale și a notificării prealabile a unității sanitare partenere inițiale.

(6) În cazul farmaciilor, beneficiarul nu poate schimba pe parcurs farmacia către care s-a adresat inițial, în vederea eliberării tratamentului medicamentos.

Art. 12. — (1) Organizatorul afișează pe site-ul www.mmuncii.gov.ro, în secțiunea dedicată Programului, Lista farmaciilor partenere și Lista cu unitățile sanitare, publice și private partenere.

(2) Cuplul căsătorit/necăsătorit sau femeia singură care solicită sprijinul prin intermediul Programului poate efectua tratamentele doar la unitățile sanitare publice și/sau private acreditate de către Agenția Națională de Transplant, pentru transplant de celule reproductive și bancă celule reproductive, partenere în Program. Tratamentul medicamentos se poate achiziționa doar de la farmaciile partenere în Program.

(3) Documentul de indicație FIV este eliberat de unitatea sanitară partenere în Program, pentru care solicitantul a optat la momentul înscrierii în Program — anexa nr. 1b.

Art. 13. — (1) După declararea eligibilității și încheierea contractului cu beneficiarul, voucherul medicamente și voucherul proceduri medicale sunt generate în format digital și sunt încărcate în contul beneficiarului din platforma digitală, de către operatorul economic.

(2) În situația în care costul tratamentului prescris și/sau al procedurilor medicale prescrise de către medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, depășește valoarea voucherelor, beneficiarul suportă diferența de cost.

(3) În situația în care costul tratamentului prescris și/sau al procedurilor medicale prescrise de către medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, este mai mic decât valoarea voucherelor, beneficiarului nu i se restituie diferența neutilizată.

(4) În situația în care farmaciile partenere percep de la beneficiari taxe pentru servicii care nu intră în sfera medicală sau au o conduită juridică ce aduce atingere gravă imaginii Programului, acestea sunt eliminate din Lista farmaciilor partenere.

(5) În situația în care unitățile sanitare partenere percep de la beneficiari taxe pentru servicii care nu intră în sfera medicală sau au o conduită juridică ce aduce atingere gravă imaginii Programului, acestea sunt eliminate din Lista unităților sanitare partenere.

(6) În situația în care beneficiarul Programului a efectuat tratamente și/sau proceduri medicale prescrise de către medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, înainte de acordarea voucherelor medicamente și proceduri medicale, costul acestora nu se decontează prin Program.

Art. 14. — (1) Procedurile medicale decontate conform indicației medicului cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, sunt următoarele:

1. prelevarea ovocitelor proprii prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie locală sau sedare, după caz;

2. procesarea spermei;

3. inseminarea ovocitelor (proprii sau donate în condițiile legii) pentru fertilizare spontană;

4. cultivarea embrionilor 72 de ore sau 120 de ore în funcție de procedura agreată de clinică;

5. transferul embrionar;

6. procedura ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection), după caz;

7. decongelarea ovocitelor crioconservate, proprii sau donate, după caz;

8. decongelarea embrionilor crioconservați, după caz;

9. monitorizarea evoluției cazului, care constă în:

a) efectuarea testului seric Beta HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;

b) consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la pct. 3, dacă testul Beta HCG este negativ;

c) monitorizarea ecografică a sarcinii la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la pct. 3, dacă testul Beta HCG este pozitiv.

(2) Tratamentul medicamentos decontat conform recomandării medicului cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, este următorul:

1. medicamente de stimulare: folitropina alfa, folitropina beta, folitropina delta, alfa-corifollitropina, menotropin, lutropina alfa și combinații ale acestora, care se constituie ca denumire comună internațională de sine stătătoare, conform Organizației Mondiale a Sănătății;

2. medicamente de inhibiție: triptorelinum, cetorelix, ganirelix;

3. medicamente de declanșare: gonadotrofina corionică umană, gonadotropina corionică alfa, triptorelinum;

4. medicamente de susținere: progesteron micronizat natural, progesteron formă injectabilă, preparate care conțin estrogen — estradiol — oral sau transdermic.

Art. 15. — (1) Pentru situațiile în care parcurgerea etapelor din cadrul Programului se materializează cu o sarcină finalizată cu succes, beneficiarul are obligația să încarce în platforma digitală a MMFTSS o copie a certificatului de naștere al copilului, în termen de 30 de zile de la nașterea acestuia, informație preluată în scop statistic, cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Unitățile sanitare partenere ale Programului au obligația de a furniza lunar MMFTSS date statistice referitoare la: numărul total de nașteri, numărul total de copii născuți, sarcini în evoluție peste 6 săptămâni, sarcini biochimice, proceduri medicale în curs, precum și orice alte informații statistice necesare, sub sancțiunea excluderii din Program în cazul nerespectării acestei obligații.

CAPITOLUL IV

Implementarea programului

Art. 16. — (1) În vederea implementării Programului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, MMFTSS inițiază achiziția unor servicii integrate care să asigure, prin intermediul unei platforme digitale, managementul documentelor depuse de solicitanți, beneficiari, farmacii și unități sanitare partenere în cadrul Programului, respectiv înregistrarea dosarelor, facilitarea verificării eligibilității solicitanților, generarea rapoartelor, generarea contractelor, generarea voucherelor digitale, facilitarea analizei documentelor justificative necesare decontării serviciilor prestate de unitățile sanitare și farmaciile partenere, raportarea datelor statistice, centralizarea tuturor situațiilor și documentelor justificative primite de la farmacii și unitățile sanitare partenere în vederea decontării sprijinului financiar acordat de MMFTSS, fără a se limita la aceste operațiuni, cu posibilitatea adăugării de noi funcționalități.

(2) Farmaciile și unitățile sanitare partenere își creează cont în cadrul platformei digitale, prin intermediul căreia transmit toate documentele justificative, operațiune coordonată și gestionată de operatorul economic.

Art. 17. — (1) Operatorul economic are obligația să verifice și să accepte în Lista farmaciilor partenere în Program doar farmaciile care depun următoarele documente:

1. autorizația de funcționare, în condițiile legii;

2. dovada comercializării în ultimul an fiscal a următoarelor medicamente:

a) medicamente de stimulare: folitropina alfa, folitropina beta, folitropina delta, alfa-corifollitropina, menotropin, lutropina alfa și combinații ale acestora, care se constituie ca și denumire comună internațională de sine stătătoare, conform Organizației Mondiale a Sănătății;

b) medicamente de inhibiție: triptorelinum, cetorelix, ganirelix;

c) medicamente de declanșare: gonadotrofina corionică umană, gonadotropina corionică alfa, triptorelinum;

d) medicamente de susținere: progesteron micronizat natural, progesteron formă injectabilă, preparate care conțin estrogen — estradiol — oral sau transdermic.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1), în vederea înscrierii în Program, pot fi depuse de farmacii până la data de 30 decembrie a fiecărui an de implementare a Programului.

(3) Operatorul economic are obligația de a face dovada verificării comercializării, de către farmaciile partenere în program, a medicamentelor prevăzute la alin. (1), în concordanță cu Catalogul public național al prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman eliberate cu prescripție medicală, prevăzut în Ordinul ministrului sănătății nr. 368/2017 pentru aprobarea Normelor privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorul economic are obligația de a face dovada verificării prețurilor medicamentelor prevăzute la alin. (1), respectiv să nu depășească limitele impuse prin Canamed, catalog adoptat prin ordin al ministrului sănătății, cu excepția actualizărilor de prețuri survenite ulterior înscrierii în Lista farmaciilor partenere.

Art. 18. — (1) După analiza documentelor prevăzute la art. 17, operatorul economic notifică farmaciile care devin partenere, întocmește Lista farmaciilor partenere în Program și o transmite MMFTSS.

(2) Lista farmaciilor partenere în Program se afișează pe site-ul MMFTSS, pe site-ul operatorului economic, cu obligația operatorului economic de a actualiza lista, după caz.

Art. 19. — În termen de maximum 10 zile calendaristice de la comanda de vouchere transmisă de MMFTSS, operatorul economic are obligația de a genera, în format digital, voucherul medicamente cu elementele de identificare prevăzute la art. 5 alin. (8).

Art. 20. — (1) Operatorul economic are obligația să verifice și să accepte în Lista cu unitățile sanitare, publice și private partenere, doar unitățile sanitare care depun următoarele documente:

a) acreditarea valabilă pentru activitatea de bancă de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și transplant celule reproductive emisă în condițiile legii, de către Agenția Națională de Transplant;

b) declarație pe propria răspundere din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 21;

c) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data includerii în Program, pe toată durata derulării acestuia;

d) dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale;

e) documente doveditoare din care să reiasă faptul că personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare partenere.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1), în vederea înscrierii în Program, pot fi depuse de unitățile sanitare până la data de 30 decembrie a fiecărui an de implementare a Programului.

(3) Pe toată durata derulării Programului, personalul medico-sanitar din cadrul unității sanitare trebuie să dețină documente care certifică exercitarea profesiei, conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) certificatul de membru valabil, eliberat de Colegiul Medicilor din România;

b) certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerea umană asistată medical, pentru medicii cu specialitatea obstetrică-ginecologie;

c) certificat de competență în domeniul embriologiei umane, emis de o autoritate europeană — pentru embriologi, acreditată internațional;

d) autorizația de liberă practică pentru personalul mediu sanitar;

e) certificat de membru valabil, eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, pentru personalul mediu sanitar;

f) certificat de membru valabil, eliberat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în Sistemul Sanitar din România pentru embriologi.

(4) După analiza documentelor, operatorul economic notifică unitățile sanitare care devin partenere, întocmește Lista unităților sanitare partenere în Program și o transmite MMFTSS.

(5) Lista unităților sanitare partenere în Program se afișează pe site-ul MMFTSS, pe site-ul operatorului economic, cu obligația operatorului economic de a actualiza lista, după caz.

(6) Unitățile sanitare incluse în lista unităților partenere au obligația afișării la sediul în care se realizează procedurile medicale prevăzute la art. 14, precum și pe site-ul propriu, în secțiuni distincte, a următoarelor informații:

a) lista personalului medical implicat în efectuarea procedurii în cadrul Programului;

b) listele de prețuri/tarifele legale pentru fiecare procedură în parte.

Art. 21. — Pe durata derulării Programului, prețurile procedurilor medicale se stabilesc la un nivel care nu poate depăși media aritmetică a prețurilor practicate de unitățile sanitare partenere în ultimele 6 luni și pot fi actualizate cel mult o dată pe an, cu notificarea prealabilă a MMFTSS.

Art. 22. — În termen de 10 zile calendaristice de la comanda de vouchere transmisă de MMFTSS, operatorul economic are obligația de a genera, în format digital, voucherul procedurii medicale cu elementele de identificare prevăzute la art. 5 alin. (8).

Art. 23. — Contravaloarea altor servicii medicale, altele decât cele prevăzute la art. 14, efectuate la recomandarea medicului cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, în scopul evaluării suplimentare, îmbunătățirii ratei de succes sau prevenirii unor complicații, se suportă de către beneficiari, la tarifele stabilite de unitatea sanitară parteneră și afișate la loc vizibil.

Art. 24. — (1) Lista serviciilor medicale care nu fac obiectul decontării din fondurile alocate Programului cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară, conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii);

b) diagnostic genetic al embrionilor;

c) crioconservarea ovocitelor, spermei sau embrionilor;

d) recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;

e) anestezia generală intravenoasă la prelevarea ovocitelor;

f) prelevarea ovocitelor donate.

(2) Serviciile medicale prevăzute la alin. (1), recomandate de medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, sunt suportate din bugetul propriu al beneficiarului solicitant.

(3) Unitățile sanitare partenere vor informa beneficiarii despre costul serviciilor medicale care nu fac obiectul decontării din fondurile alocate programului, astfel încât, la inițierea procedurilor medicale, să existe o previziune a cuantumului total al acestora, cu precizarea clară a diferenței de cost suportate din bugetul propriu al fiecărui beneficiar.

Art. 25. — (1) În situația în care unitățile sanitare partenere percep de la beneficiari taxe pentru servicii care nu intră în sfera medicală sau au o conduită juridică ce aduce atingere gravă imaginii Programului, pierd statutul de parteneri ai acestuia.

(2) În situația în care unitățile sanitare partenere nu afișează lista de prețuri pe site-ul propriu, în secțiuni distincte și nu respectă prețurile aplicabile în cadrul Programului, inclusiv cele actualizate conform prezentelor norme metodologice, pierd statutul de parteneri ai acestuia.

Art. 26. — Pentru etapa 1, referitoare la cheltuielile tratamentului medicamentos pentru stimularea ovariană, pentru care se acordă un voucher în valoare de 5.000 lei, denumit voucher medicamente, procedura de decontare se desfășoară după cum urmează:

1. Beneficiara/Beneficiarii se adresează medicului cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, care, în baza unei consultații de specialitate, recomandă tratamentul medicamentos, în baza prescripției medicale.

2. Beneficiara/Beneficiarii se adresează uneia dintre farmaciile partenere în program, prezentând: voucherul medicamente generat în format digital, carte de identitate, formularul de prescripție medicală eliberat de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

3. Beneficiara/Beneficiarii nu poate/nu pot schimba farmacia căreia s-a/s-au adresat inițial în vederea eliberării tratamentului medicamentos.

4. Farmacia eliberează numai medicația prescrisă de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

5. Beneficiara/Beneficiarii are/au obligația de a semna olograf în rubrica special dedicată din formularul de prescripție medicală.

6. Farmacia transmite operatorului economic, până la data de 5 ale lunii în curs pentru luna precedentă, formularul de

decont al tratamentului medicamentos eliberat, conform anexei nr. 3, o copie a facturii, a formularului de prescripție medicală semnat de beneficiară și o copie a cărții de identitate a acesteia.

7. În cazul în care farmaciile partenere nu transmit documentele menționate la pct. 6 în maximum 5 zile calendaristice de la data de expirare a valabilității voucherelor, acestea vor pierde dreptul la decontarea voucherelor medicamente.

8. În termen de maximum 30 de zile de la data ultimei facturi către beneficiară/beneficiari, farmaciile sunt obligate să transmită decontul către operatorul economic.

9. Până la data de 10 a lunii în curs pentru luna precedentă, operatorul economic transmite către MMFTSS un centralizator semnat, cuprinzând beneficiarii pentru fiecare farmacie, însoțit de toate documentele justificative încărcate de către farmacii în platforma digitală, factura emisă de acesta, în e-Factura, împreună cu decontul detaliat aferent fiecărui beneficiar.

10. În situația în care voucherul medicamente nu a fost decontat integral în cursul exercițiului financiar bugetar al anului în care a fost emis, sumele rămase neutilizate se pot folosi până la data expirării voucherului, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

11. MMFTSS verifică realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul pentru fiecare beneficiar, acordă „bun de plată” și viza de control financiar preventiv propriu (CFPP) pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă întocmit de către comisia prevăzută la art. 31.

12. MMFTSS, prin președintele comisiei de decont, întocmește cererea de plată, care stă la baza acordării sprijinului financiar, aprobată de reprezentantul legal al MMFTSS/ordonatorul de credite, în vederea solicitării sumelor de decontat.

Art. 27. — Pentru etapa a 2-a, referitoare la cuantumul cheltuielilor pentru intervenția medicală specifică pentru care se acordă un voucher în valoare de 10.000 lei, denumit *voucher proceduri medicale*, procedura de decontare se desfășoară după cum urmează:

1. Beneficiara se adresează unității sanitare partenere pentru care a optat, prezentând voucherul proceduri medicale în format digital și cartea de identitate.

2. Unitatea sanitară parteneră în Program transmite operatorului economic, lunar, până la data de 5 a lunii în curs, pentru luna precedentă, formularul de decont detaliat pe fiecare beneficiar, conform anexei nr. 3, copie a facturii, a cărții de identitate și a voucherului.

3. În cazul în care unitățile sanitare partenere nu transmit documentele menționate la pct. 2 în maximum 5 zile calendaristice de la data de expirare a valabilității voucherelor digitale, acestea pierd dreptul la decontarea voucherelor proceduri medicale.

4. În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data finalizării procedurilor medicale de către unitatea sanitară pentru beneficiară, unitățile sanitare sunt obligate să transmită decontul către operatorul economic.

5. Până la data de 10 a lunii în curs, pentru luna precedentă, operatorul economic transmite către MMFTSS un centralizator semnat, cuprinzând beneficiarii pentru fiecare unitate sanitară, însoțit de toate documentele justificative încărcate de către unitățile sanitare în platforma digitală, factura emisă de acesta, în e-Factura, împreună cu decontul detaliat aferent fiecărui beneficiar.

6. În situația în care voucherul proceduri medicale nu a fost decontat integral în cursul exercițiului financiar bugetar al anului

în care acesta a fost emis, sumele rămase neutilizate se pot folosi până la data expirării voucherului, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare, aprobate cu această destinație.

7. MMFTSS verifică realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar, acordă „bun de plată” și viza CFPP pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă întocmit de către comisia prevăzută la art. 31.

8. MMFTSS, prin președintele comisiei de decont, întocmește cererea de plată, care stă la baza acordării sprijinului financiar, aprobată de reprezentantul legal al MMFTSS/ordonatorul de credite, în vederea solicitării sumelor de decontat.

9. Unitatea medicală facturează și încasează doar procedurile medicale realizate conform prezentelor norme metodologice.

Art. 28. — (1) Pentru evaluarea eligibilității solicitărilor, prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, se constituie o comisie/comisii de evaluare, care se întrunește/intrunesc ori de câte ori este nevoie și verifică documentele transmise de solicitanți în platforma digitală.

(2) Pe baza analizei solicitărilor, comisia/comisiile prevăzută/prevăzute la alin. (1) întocmește/întocmesc un raport al dosarelor analizate — eligibile, neeligibile, incomplete, respinse, retrase, după caz, pe care îl supune/supun aprobării reprezentantului legal al MMFTSS.

(3) Rezultatul privind statusul dosarului se comunică solicitantului, prin intermediul platformei digitale, după aprobarea raportului de evaluare de către reprezentantul legal al MMFTSS.

(4) Solicitanții respinși pot contesta rezultatul primit. Contestațiile se depun online, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de respingere, în cadrul platformei digitale.

(5) În vederea soluționării contestațiilor, prin ordin al reprezentantului legal al MMFTSS, se constituie o comisie de soluționare a acestora.

(6) Termenul de soluționare a contestației este de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia în platforma digitală.

(7) Raportul comisiei de contestație se supune aprobării reprezentantului legal al MMFTSS și este comunicat solicitantului prin intermediul platformei, după aprobarea acestuia.

Art. 29. — În termen de maximum 10 zile de la transmiterea comenzii de vouchere de către MMFTSS, operatorul economic are obligația de a genera voucherele în format digital, în contul fiecărui beneficiar.

Art. 30. — La întocmirea deconturilor justificative se au în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative trebuie certificate „conform cu originalul” și semnate de către farmaciile și unitățile sanitare partenere;

b) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături.

Art. 31. — (1) Recepția serviciilor se realizează de către comisia/comisiile de recepție constituită/constituite prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, în cadrul MMFTSS, în baza art. 52 alin. (5) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele: document justificativ, centralizator formular de decont, formular de reconciliere, după caz.

(2) În cazul cheltuielilor pentru tratamentul medicamentos, documentele justificative în baza cărora se realizează recepția sunt: formularul de decont, o copie a facturii semnată de beneficiară, o copie a formularului de prescripție medicală semnată de beneficiară, o copie a cărții de identitate a beneficiarei și o copie a voucherului.

(3) În cazul cheltuielilor pentru intervenția medicală specifică, documentele justificative în baza cărora se realizează recepția sunt: formularul de decont semnat de reprezentantul legal, o copie a facturii semnată de beneficiară și, după caz, anexa facturii cu detalierea procedurilor medicale și a costurilor acestora, o copie a cărții de identitate a beneficiarei și o copie a voucherului.

Art. 32. — Reînscrisura în cadrul Programului se poate realiza de cel mult 2 ori pentru același beneficiar eligibil, astfel încât numărul total al înscrierilor în Program să nu depășească 3 pe întreaga durată de implementare a Programului, numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

1. finalizarea unei proceduri de reproducere umană asistată medical, probată cu o scrisoare medicală eliberată de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, care să ateste faptul că procedura medicală efectuată a avut un rezultat negativ;

2. finalizarea decontului aferent procedurii anterioare, înregistrat și validat în platforma digitală.

Art. 33. — (1) Retragerea din Program se poate face la solicitarea beneficiarei/beneficiarilor numai din motive justificate, probată cu adeverință medicală, emisă de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, care să ateste cauze de incompatibilitate a procedurilor medicale cu persoana în cauză.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite cererea de retragere, prevăzută la anexa nr. 4, către MMFTSS, împreună cu documentele justificative prevăzute la alin. (1).

Art. 34. — (1) Retragerea din Program din motive personale, care nu au un fundament medical, se poate face prin transmiterea către MMFTSS a cererii de retragere din cadrul Programului, prevăzută în anexa nr. 4a.

(2) Retragerea din Program se poate efectua numai în condițiile restituirii sumelor cheltuite până la momentul înregistrării cererii de retragere, respectiv costuri privind utilizarea platformei digitale și a sumelor utilizate prin folosirea voucherului/voucherelor, precum și a dobânzii și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În termen de 60 de zile de la înregistrarea cererii de retragere din Program, MMFTSS notifică beneficiarul retras din Program, cu privire la suma ce trebuie restituită.

(4) Suma astfel rezultată reprezintă angajament de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(5) În termen de 10 zile de la primirea notificării, beneficiarul retras din Program are obligația de a achita suma prevăzută la alin. (3).

Art. 35. — (1) În cazul în care beneficiara/beneficiarii nu inițiază planul de tratament în termen de 6 luni de la primirea

voucherelor, respectiv voucher medicamente și voucher proceduri medicale, aceasta/aceștia și/sau operatorul economic are/au obligația de a notifica MMFTSS cu privire la acest fapt, în termen de maximum 3 zile de la expirarea termenului de 6 luni.

(2) În termen de 10 zile de la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (1), beneficiara/beneficiarii are/au obligația de a restitui integral contravaloarea costurilor serviciilor prestate până la momentul notificării MMFTSS conform alin. (1), precum și a dobânzilor și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Suma astfel rezultată reprezintă angajament de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1)-(3) beneficiarii care dovedesc că, din motive justificate, probate cu documente medicale, emise de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, nu pot iniția planul de tratament decât după termenul de 6 luni, cu aplicarea art. 11 alin. (1)-(3).

Art. 36. — Prelucrarea cererii în scopul acordării sprijinului financiar se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii

Art. 37. — (1) În situația în care voucherele medicamente și voucherele proceduri medicale emise în platforma digitală aferente anului 2025 nu au fost decontate integral până la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, decontarea acestora se va realiza din bugetul alocat Programului, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(2) Sumele rămase neutilizate pot fi utilizate până la data expirării valabilității voucherelor, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 38. — Contractul prevăzut în anexa nr. 2 poate fi modificat pe parcursul executării lui, prin acte adiționale, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

Art. 39. — Dispozițiile prezentelor norme metodologice se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 264/2026 privind aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Art. 40. — În termen de maximum 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme metodologice se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale componența și atribuțiile comisiilor prevăzute la art. 28 și 31.

Art. 41. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

C E R E R E
de înscriere în Programul social de interes național de susținere
a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității

Subsemnata,, cetățean, identificată cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat de la data de, CNP, domiciliată în/ cu reședința, telefon, e-mail,

Subsemnatul,, cetățean, identificat cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat de la data de, CNP, domiciliat în/ cu reședința, telefon, e-mail,

solicit/solicităm includerea în Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Menționez/Menționăm că îndeplinesc/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

sunt/suntem domiciliat(ă)/domiciliați în România, cel puțin unul dintre membrii cuplului;

sunt/suntem cetățean/cetățeni român/români, cel puțin unul dintre membrii cuplului;

am vârsta cuprinsă între 24 și 42 de ani;

nu am mai beneficiat/nu beneficiaz/nu beneficiem, în cursul acestui an, de alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, la nivel local sau central, derulat de către alte autorități/instituții publice;

dețin/deținem un document din care să rezulte diagnosticul de infertilitate/o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală, precum și indicația medicală pentru realizarea procedurii de reproducere umană asistată medical, eliberat de un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare pentru care optez;

sunt/suntem asigurat(ă)/asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România;

mă angajez că voi efectua procedurile medicale de specialitate într-o unitate sanitară afiliată Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Atașez/Atașăm în cadrul platformei actele doveditoare ale celor declarate anterior:

declarație/declarații pe propria răspundere că nu am beneficiat sau nu beneficiaz/nu beneficiem de un sprijin financiar aferent unui alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice — anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

document din care să rezulte diagnosticul de infertilitate/o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală, precum și indicația medicală pentru realizarea procedurii de reproducere umană asistată medical, eliberat de un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare pentru care optez — anexa nr. 1b la normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

acord/acorduri individual/individuale privind prelucrarea datelor cu caracter personal — anexa nr. 1c la normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

copie/copii conformă/conforme cu originalul a cărții/cărților de identitate (C.I.);

adeverință/adeverințe care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România.

Menționez că am aplicat/nu am aplicat, în anul, la „Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității” derulat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Menționez că optez pentru clinica

Data	Numele și prenumele	Semnătura/Semnăturile*

* În cazul cuplului, căsătorit/necăsătorit, cererea de înscriere va fi semnată de ambii parteneri.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cetățean român, identificat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, C.N.P., domiciliat(ă) în/cu reședința, în calitate de solicitant pentru includerea în Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, cunoscând dispozițiile art. 326 privind falsul în declarații din Codul penal,

declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat sau nu beneficiaz de un sprijin financiar aferent unui alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs, la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice.

Data	Numele și prenumele	Semnătura*

* În cazul cuplului, căsătorit/necăsătorit, declarația va fi completată și semnată separat de fiecare membru al cuplului.

DOCUMENT DE INDICAȚIE FIV

Nr. înregistrare/dată unitate sanitară
...../.....20.....

Unitatea sanitară, prin prezenta, vă aducem la cunoștință că:
doamna identificată cu CNP și, după caz, domnul identificat cu CNP având diagnosticul de

..... au indicație medicală eliberată de medic să fie inclus(ă)/incluși în Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Solicitant(a)/Solicitanții a/au fost informat(ă)/informați că procedurile medicale vor fi efectuate la sediul unității sanitare din localitatea, județul

Suntem de acord să oferim solicitantei/solicitanților de mai sus serviciile medicale specializate prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 264/2026, potrivit diagnosticului.

Reprezentant legal,

.....
(numele în clar, semnătura, ștampila unității)

Medic specialist,

.....
(numele în clar, semnătura, parafa)

ACORD INDIVIDUAL
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnata/Subsemnatul,, cu domiciliul în, identificată/identificat cu C.I. seria nr., eliberată de la data de, CNP, e-mail, telefon, în calitate de solicitantă/solicitant la Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 264/2026 (*Programul*),

declar prin prezenta că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, am luat cunoștință de faptul că Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) are obligația legală de a-mi administra, prelucra, stoca și porta, în condiții de siguranță, datele mele personale, iar în caz de reușită a procedurilor de reproducere umană asistată medical, ale nou-născutului, pe care le furnizez și pe care instituția mai sus numită le furnizează, la rândul său, terților, în scopul aducerii la îndeplinire a Programului.

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca MMFTSS, operatorul economic, farmaciile partenere și/sau unitățile sanitare partenere Programului să prelucereze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, în legătură cu includerea mea în Programul anterior menționat, precum și să colecteze și să prelucereze datele mele pe durata derulării procedurilor medicale și să instituie măsuri corespunzătoare specifice pentru prelucrarea datelor în mod legal, echitabil și transparent în scopurile determinate, explicite și legitime.

Datele cu caracter personal care fac obiectul prezentei declarații vor fi utilizate în vederea executării contractelor de către MMFTSS, operatorul de vouchere în format digital și farmaciile partenere și/sau unitățile sanitare partenere Programului. În acest sens îmi exprim acordul ca MMFTSS, operatorul economic, farmaciile partenere și/sau unitățile sanitare partenere Programului să stocheze și să prelucereze rezultatele procedurii pentru care aplic în cadrul Programului, pentru perioada derulării Programului, precum și după finalizarea acestuia, în condițiile legii.

Înțeleg că furnizarea datelor mele personale, în condiții legale, este necesară derulării Programului și că, în lipsa acestora, MMFTSS nu poate derula operațiunile specifice activității sale.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare, beneficiaz de următoarele drepturi:

- de acces la prelucrarea datelor cu caracter personal care mă privesc;
- de a obține din partea operatorului informații cu privire la scopurile prelucrării;
- de a fi informată/informat cu privire la destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- de a fi informată/informat cu privire la perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate sau criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- la informații disponibile privind sursa datelor cu caracter personal când acestea nu sunt colectate de la persoana vizată;
- de a solicita operatorului rectificarea, completarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de a mă opune prelucrării (printr-o cerere scrisă, datată, semnată, depusă în format letric la sediul MMFTSS sau prin intermediul corespondenței electronice);
- de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Confirm ca am fost informată/informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și că mi s-au adus la cunoștință drepturile mele.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbarea domiciliului, statutului civil etc.), mă oblig, prin semnarea prezentului acord, să informez, în scris, MMFTSS în timp util.

Data	Numele și prenumele	Semnătura*

* În cazul cuplului, căsătorit/necăsătorit, acordul va fi completat și semnat separat de fiecare membru al cuplului.

C O N T R A C T**de acordare a sprijinului financiar sub forma voucherelor digitale aferente
Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității
nr. / /**

În temeiul:

— Hotărârii Guvernului nr. 264/2026 pentru aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității;

— Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității,

luând în considerare Raportul Comisiei de evaluare din cadrul MMFTSS nr. din data de, prin care s-a constatat îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru acordarea unui sprijin financiar în cadrul Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității,

se încheie prezentul contract.

ARTICOLUL 1**Părțile contractului**

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1, București, tel. +4(0) 31 403 21 21, cod fiscal nr. 45340622, cont nr., deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat legal prin, ministru, denumit în continuare MMFTSS, în calitate de autoritate finanțatoare,

și

doamna, cetățean, domiciliată în, str. nr., identificată prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, CNP

și

domnul, cetățean, domiciliat în, str. nr., identificat prin C.I. seria nr., eliberată de la data de, CNP

în calitate de beneficiar/beneficiari.

ARTICOLUL 2**Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului constă în acordarea și accesarea sprijinului financiar sub forma a 2 (două) vouchere în format digital, unul în valoare de 5.000 lei, aferent tratamentului medicamentos, iar cel de-al doilea, în valoare de 10.000 lei, aferent procedurilor medicale specifice, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare aprobate cu această destinație, care vor fi utilizate de beneficiar pentru decontarea următoarelor proceduri/tratamente medicale:

A. voucher în format digital pentru decontarea medicamentelor — pentru tratamentul de stimulare, inhibiție, declanșare, de susținere, în sumă de 5.000 lei, denumit *voucher medicamente*; tratamentul medicamentos care poate fi achiziționat cu voucherul medicamente va include următoarele:

1. medicamente de stimulare: folitropina alfa, folitropina beta, folitropina delta, alfacorifolitropina, menotropin, lutropina alfa și combinații ale acestora, care se constituie ca denumire comună internațională de sine stătătoare, conform Organizației Mondiale a Sănătății;

2. medicamente de inhibiție: triptorelinum, cetorelix, ganirelix;

3. medicamente de declanșare: gonadotrofina corionică umană, gonadotropina corionică alfa, triptorelinum;

4. medicamente de susținere: progesteron micronizat natural, progesteron formă injectabilă, preparate care conțin estrogen (estradiol) oral sau transdermic;

B. voucher în format digital pentru decontarea de proceduri medicale specifice — în sumă de 10.000 lei, denumit *voucher proceduri medicale*, proceduri care vor include următoarele:

1. prelevarea ovocitelor proprii prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie locală sau sedare, după caz;

2. procesarea spermei;

3. inseminarea ovocitelor (proprii sau donate în condițiile legii) pentru fertilizare spontană;

4. cultivarea embrionilor 72 de ore sau 120 de ore, în funcție de procedura agreată de clinică;

5. transferul embrionar;

6. procedura ICSI (Intracytoplasmic Sperm Injection);

7. decongelarea ovocitelor crioconservate, proprii sau donate;

8. decongelarea embrionilor crioconservați;

9. monitorizarea evoluției cazului, care constă în:

9.1. efectuarea testului seric Beta HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;

9.2. consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la pct. 3, dacă testul Beta HCG este negativ;

9.3. monitorizarea ecografică a sarcinii, la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la pct. 3, dacă testul Beta HCG este pozitiv.

2.2. Voucherele menționate la pct. 2.1 vor cuprinde datele de identificare ale beneficiarei, valoarea acestora, seria, perioada de valabilitate, cu precizarea datei de început și a celei de sfârșit a acestora.

ARTICOLUL 3**Scopul contractului**

Scopul contractului este accesarea de către beneficiar/beneficiari a sprijinului financiar acordat prin Program, în vederea asigurării medicamentelor și a efectuării procedurilor medicale de specialitate recomandate de către medicul cu

specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere.

ARTICOLUL 4

Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrării acestuia la MMFTSS și încetează la data expirării valabilității voucherelor.

ARTICOLUL 5

Obligațiile părților

5.1. Obligațiile MMFTSS sunt următoarele:

5.1.1. obligația acordării sprijinului financiar prin intermediul voucherelor, care sunt generate în contul beneficiarului din cadrul platformei digitale, de către operatorul economic;

5.1.2. obligația publicării pe site-ul www.mmuncii.gov.ro, în secțiunea dedicată Programului, a Listei unităților sanitare partenere și a Listei farmaciilor partenere în Program;

5.1.3. obligația transmiterii prezentului contract, semnat de către ambele părți și înregistrat la MMFTSS, către beneficiar prin intermediul platformei digitale;

5.1.4. obligația de a asigura sumele de bani sub formă de sprijin financiar aferent celor 2 (două) vouchere în format digital, la dispoziția beneficiarului, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

5.2. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

5.2.1. obligația utilizării voucherelor digitale exclusiv la farmaciile și unitățile sanitare partenere Programului;

5.2.2. obligația menținerii pe toată durata tratamentului medicamentos a opțiunii cu privire la farmacia selectată din Lista farmaciilor partenere la care acesta s-a prezentat inițial în vederea achiziționării medicamentelor prescrise;

5.2.3. obligația menținerii pe toată durata desfășurării procedurii medicale de specialitate a opțiunii cu privire la unitatea sanitară selectată de beneficiar din Lista unităților sanitare partenere, respectiv

(Se va completa automat la generarea documentului,
în funcție de opțiunea fiecărui solicitant.)

cu excepția situațiilor prevăzute la art. 11 alin. (4)-(6) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

5.2.4. obligația de a iniția procedura de reproducere umană asistată medical într-un termen de maximum 6 luni de la data de început a termenului de valabilitate înscris pe voucher. Acest termen poate fi prelungit cu încă 3 luni, numai cu aprobarea prealabilă a MMFTSS și numai în cazurile temeinic justificate prin documente medicale eliberate de medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, termenul de valabilitate de 12 luni a voucherelor rămânând neschimbat;

5.2.5. obligația achitării diferenței de cost pentru tratamentul prescris, dacă acesta depășește valoarea înscrisă pe voucherul medicamente;

5.2.6. obligația achitării diferenței de cost pentru procedurile medicale prescrise de către medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator

al unității sanitare partenere, dacă acesta depășește valoarea înscrisă pe voucherul proceduri medicale;

5.2.7. obligația de a suporta din bugetul propriu contravaloarea tratamentelor care nu fac obiectul decontării, conform art. 24 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

5.2.8. obligația de a respecta indicațiile medicului cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, cu privire la planul de tratament aferent Programului;

5.2.9. obligația restituirii către MMFTSS, în termenele și condițiile stabilite de art. 35 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, a tuturor costurilor aferente serviciilor prestate până la momentul înregistrării cererii de retragere din Program, a sumelor utilizate în cadrul Programului, precum și a dobânzilor și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

5.2.10. obligația restituirii către MMFTSS, în termenele și condițiile stabilite de art. 35 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, a tuturor costurilor aferente serviciilor prestate până la momentul înregistrării cererii de retragere din Program, precum și a dobânzilor și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care beneficiarul nu a inițiat planul de tratament în termen de 6 luni de la data de început a termenului de valabilitate înscris pe vouchere, cu excepția situației în care beneficiarul dovedește că, din motive justificate, probate cu documente medicale, emise de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, nu poate iniția planul de tratament decât după acest termen;

5.2.11. obligația de înștiințare a MMFTSS, prin intermediul platformei digitale, cu privire la existența sarcinii în evoluție la 6 (șase) săptămâni;

5.2.12. obligația de a pune la dispoziția MMFTSS, prin intermediul platformei digitale, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la nașterea copilului, a copiei certificatului de naștere al acestuia, date prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

5.2.13. obligația utilizării voucherelor generate în perioada de valabilitate a acestora.

ARTICOLUL 6

Răspunderea contractuală

În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale prevăzute la art. 5, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese până la acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

ARTICOLUL 7

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești:

— la data-limită de expirare a voucherelor;
— în cazul retragerii din Program în conformitate cu prevederile art. 33 și 34 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026;

— în cazul prevăzut la art. 35 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, cu excepția situației în care beneficiarul dovedește că, din motive justificate, probate cu documente medicale, emise de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, nu poate iniția planul de tratament decât după acest termen;

— prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

ARTICOLUL 8

Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă prin e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

ARTICOLUL 9

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

ARTICOLUL 10

Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

ARTICOLUL 11

Forță majoră

11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

11.2. Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 12

Clauze finale

12.1. Prin semnarea prezentului contract beneficiarul își exprimă consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale sale și/sau ale născutului/ei de către MMFTSS, în cadrul Programului, și confirmă că a fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție, reglementate de Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare. Confirmă, de asemenea, că i s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul său de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către MMFTSS determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice Programului și nu este imputabil MMFTSS și/sau operatorului economic emitent al voucherelor și/sau farmaciilor/unităților sanitare partenere pentru implementarea Programului. Dacă datele cu caracter personal furnizate de beneficiar sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbarea domiciliului, statutului civil etc.), acesta din urmă se obligă, prin semnarea prezentului contract, să informeze, în scris, MMFTSS în timp util.

12.2. Beneficiarul confirmă, prin semnarea prezentului contract, că a citit conținutul acestuia, precum și al normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, că a înțeles conținutul acestora și obligațiile asumate prin prezentul contract.

12.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.4. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare originale, de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANȚATOARE
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității de Sociale

BENEFICIARĂ/BENEFICIARI

Numele și prenumele

Semnătura

Numele și prenumele

Semnătura

Unitate sanitară CIF/CUI

Nr. data

FORMULAR DE DECONT VOUCHERE**Programul social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității**

Anexăm prezentului decont documentele justificative privind decontarea contravalorii medicamentelor/procedurilor medicale (Se selectează după caz.) achiziționate/efectuate pentru doamna:

CNP:

Serie voucher utilizat

Total sumă de decontat

Cont trezorerie

Denumirea unității de trezorerie

Documente justificative anexate:

— voucher în copie — buc.;

— factură/facturi fiscală/fiscale, cu indicarea medicamentelor achiziționate (inclusiv rețetă medicală)/a procedurilor medicale efectuate.

SEMNĂTURĂ AUTORIZATĂ,

ADMINISTRATOR/ÎMPUTERNICIT

Unitate sanitară parteneră — număr contract

CERERE**de retragere din cadrul Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității din motive medicale**

Subsemnata,, identificată cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/
eliberat de la data de, CNP, domiciliată în/
cu reședința, telefon, e-mail

Subsemnatul,, identificat cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/
eliberat de la data de, CNP, domiciliată în/cu
reședința, telefon, e-mail

solicit/solicităm retragerea, conform art. 33 din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, din cadrul Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Menționez/Menționez că motivul retragerii este justificat medical și dovedit cu următoarele documente, anexate prezentei:

Data	Numele și prenumele	Semnătura/Semnăturile

CERERE**de retragere din cadrul Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității din motive personale**

Subsemnata,, identificată cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/
eliberat de la data de, CNP, domiciliată în/cu
reședința, telefon, e-mail

Subsemnatul,, identificat cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/
eliberat de la data de, CNP, domiciliat în/cu
reședința, telefon, e-mail

solicit/solicităm retragerea, conform art. 34/art. 35 (Se completează după caz.) din normele metodologice aprobate prin
Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026 din cadrul Programului social de interes național
de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității.

Menționez/Menționăm că motivul retragerii este personal.

Precizez/Precizăm că sunt/suntem de acord cu restituirea sumelor cheltuite până la momentul înregistrării cererii de
retragere, a sumelor utilizate în cadrul Programului, precum și a dobânzii și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5),
respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Data	Numele și prenumele	Semnătura/Semnăturile

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnata/Subsemnații,, beneficiară/beneficiari a/ai Programului social
de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea natalității, având nr. de înregistrare în
program, născută/născuți la data de în localitatea,
sectorul/județul, domiciliată/domiciliați în, str. nr., bloc, scara, etaj,
ap., sectorul/județul, posesoarea/posesorii buletinului/cărții de identitate seria nr.,
eliberat/ă de la data de, cod numeric personal
.....,

având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 264/2026 pentru aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și
a femeilor singure pentru creșterea natalității;

— Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026 privind aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea
natalității;

— că am beneficiat de sprijinul financiar acordat prin programul mai sus menționat;

— imposibilitatea de a continua acest program din motive personale, imputabile,

îmi asum/ne asumăm prezentul

ANGAJAMENT DE PLATĂ

prin care sunt/suntem de acord și mă oblig/ne obligăm, în termenele și condițiile stabilite de art. 33 și 34 din Normele
metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a femeilor singure pentru creșterea
natalității, aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 684/2026, să plătesc/să plătim suma
de lei, reprezentând (debit principal și accesorii), în contul Ministerului Muncii,
Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1, București, tel. +4(0) 31 403 21 21,
CUI 45340622 și cont deschis la Direcția de Trezorerie a Municipiului București — IBAN

Data: .../.../.....

NUMELE ȘI PRENUMELE

Semnătura celui ce se angajează la plată

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
pentru aprobarea Profilului profesional
al managerului școlar

Având în vedere prevederile:

— art. 115, art. 194 alin. (1) și ale art. 195 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 4.150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație;

— Referatului ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Profilului profesional al managerului școlar, înregistrat cu nr. 1.124/DGMCDRSIP din 30.04.2026,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Profilul profesional al managerului școlar, prevăzut în anexa care este parte integrantă a prezentului ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar și furnizorii de programe de formare continuă duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 18 mai 2026.
Nr. 3.934.

ANEXĂ

Profilul profesional al managerului școlar

CAPITOLUL I

Context

Profilul profesional al managerului școlar este realizat prin raportare la cerințe existente în cadrul legal național, precum și prin raportare la documente de politică educațională relevante și reperele europene privind leadershipul educațional, răspunzând unei nevoi structurale a sistemului educațional: aceea de a transforma funcția de conducere dintr-un rol predominant administrativ într-un rol profesionalizat, bazat pe competențe demonstrabile și impact măsurabil.

Raportat la prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sintagmele *manager școlar* și *director de unitate de învățământ preuniversitar* sunt asimilate.

Directorul unității de învățământ este liderul pedagogic, strategic și organizațional al instituției, cu responsabilitate integrată pentru funcționarea, dezvoltarea și performanța acesteia. Impactul său este direct asupra culturii organizaționale și indirect, dar esențial, asupra calității predării, echității educaționale și rezultatelor elevilor.

Profilul propus nu se constituie într-o fișă de post, ci descrie așteptările exprimate față de managerul școlar în termeni de competențe și, în aceeași măsură, reia atribuțiile directorului unității de învățământ, așa cum sunt stabilite în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Profilul profesional al managerului școlar definește competențele esențiale pe domenii de responsabilitate, în scopul:

— asigurării uniformității proceselor de selecție, recrutare, formare și evaluare, în concordanță cu prevederile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— susținerii managementului educațional eficient, echitabil și transparent, orientat spre ecosistemul educațional — elevi, profesori, părinți;

— consolidării unei culturi organizaționale fundamentate pe comportament etic și integritate profesională;

— asigurării unui leadership orientat spre învățare, capabil să susțină adaptarea școlii la schimbările societății contemporane;

— sprijinirii dezvoltării instituționale, a performanței școlare și a incluziunii educaționale;

— alinierii la cerințele societății contemporane și la dinamica sistemelor educaționale europene.

CAPITOLUL II

Arhitectura profilului profesional al managerului școlar

Din punctul de vedere al arhitecturii, profilul profesional al managerului școlar este organizat pe patru niveluri complementare: axiologic (valori fundamentale), transversal (competențe transversale), profesional (competențe generale și specifice), funcțional (descriptori comportamentali), astfel:

A. Nivel axiologic	Valori fundamentale — repere etice și principii care orientează exercitarea rolului
B. Nivel transversal	Competențe transversale — precondiții cognitive, relaționale și profesionale pentru exercitarea funcției
C. Nivel profesional	Domenii de competență/Competențe generale și competențe specifice — domenii de responsabilitate și competențe operaționale asociate
D. Nivel funcțional	Descriptori comportamentali — comportamente observabile și măsurabile, asociate fiecărei competențe specifice

A. Nivel axiologic — valori fundamentale

Valorile fundamentale sunt reperatele etice și principiile care orientează exercitarea rolului managerului școlar. Astfel, profilul profesional al managerului școlar este fundamentat pe următoarele valori:

— interesul superior al elevului — prioritate pentru progresul, protecția și bunăstarea fiecărui elev;

— echitate, incluziune și justiție socială — acces egal la oportunități, prevenirea discriminării, alocare diferențiată a resurselor pentru grupuri vulnerabile;

— leadership pedagogic și cultură a învățării — cultură reflexivă și colaborativă, coerență între curriculum-evaluare-rezultate, decizii bazate pe date și dovezi;

— etică și integritate profesională — transparență decizională, evitarea conflictelor de interese, asumarea responsabilității publice;

— inițiativă și antreprenoriat — colaborare, solidaritate organizațională, cultură democratică, participare la decizie;

— parteneriat cu familia și comunitatea — încredere reciprocă, dialog deschis, responsabilitate colectivă.

B. Nivel transversal — competențe transversale

Exercitarea funcției de director al unității de învățământ presupune existența următoarelor competențe transversale drept precondiții cognitive, relaționale și profesionale necesare exercitării rolului:

— gândire critică, analitică și sistemică — capacitatea de a integra informații multiple și de a înțelege relațiile cauză-efect în contexte organizaționale complexe;

— raționament strategic și capacitate decizională — bazate pe evaluarea alternativelor și anticiparea consecințelor pe termen mediu și lung;

— competențe de analiză cantitativă și utilizare a datelor — interpretarea indicatorilor educaționali, analiza bugetară, utilizarea informațiilor statistice în fundamentarea deciziilor;

— competențe digitale funcționale și strategice — managementul informației, utilizarea platformelor educaționale, sprijinirea transformării digitale a școlii;

— competențe lingvistice și de comunicare profesională — în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pentru redactare, argumentare și reprezentare instituțională;

— inteligență emoțională, autoreglare și maturitate relațională — gestionarea conflictelor, presiunii și responsabilității publice;

— capacitate de adaptare și învățare continuă (leadership adaptativ) — în contexte de schimbare, incertitudine și complexitate sistemică.

C. Nivel profesional — competențe generale și specifice

Profilul profesional al managerului școlar este structurat pe cinci domenii de competență/competențe generale și competențe specifice asociate:

1. Leadership educațional, guvernare instituțională și orientare strategică

1.1. Managementul schimbării, adaptare și gestionarea presiunilor

1.2. Dezvoltare și transformare organizațională

1.3. Leadership incluziv, stare de bine a elevilor și a personalului școlii, securitate și siguranță școlară

1.4. Aderarea la principii și valori

2. Management operațional administrativ-financiar și conformitate

2.1. Conformitate juridică și etică profesională

2.2. Reziliență și managementul riscului

2.3. Identitate digitală, inovare și eficiență managerială

2.4. Prezentarea și comunicarea informațiilor

3. Managementul calității și evaluare internă

3.1. Monitorizare, evaluare internă și raportare

3.2. Responsabilitate publică și relaționare instituțională

3.3. Managementul incluziunii și al diversității în profilurile de învățare

3.4. Colectarea datelor, analiza și formularea de strategii de îmbunătățire a calității

4. Managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

4.1. Managementul resurselor umane

4.2. Managementul implementării curriculumului și al proceselor de evaluare

4.3. Cercetare, inovație pedagogică și conceptualizare strategică

4.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor și a performanței cadrelor didactice

5. Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate

5.1. Relaționare, comunicare și gestionarea conflictelor

5.2. Participarea la rețele și proiecte naționale și internaționale

5.3. Antreprenoriat educațional și inovație

5.4. Atragerea de resurse extrabugetare.

Competențele specifice sunt corelate cu descriptorii comportamentali corespunzători — comportamente observabile și măsurabile care permit evaluarea exercitării funcției.

D. Nivel funcțional — descriptorii comportamentali

Acest nivel definește dimensiunea operațională a profilului profesional al managerului școlar, prin care competențele specifice sunt transpuse în descriptorii comportamentali explițiți, observabili și măsurabili.

Nivelul funcțional al profilului profesional reflectă manifestarea concretă a competențelor în exercitarea atribuțiilor manageriale, evidențiind acțiuni, decizii și practici profesionale relevante în contexte organizaționale reale, și asigură cadrul necesar pentru evaluarea obiectivă și standardizată a performanței, facilitând corelarea între competențele definite și modul efectiv de aplicare a acestora în activitatea curentă.

CAPITOLUL III

Detalierea competențelor generale, competențelor specifice și a descriptorilor comportamentali

Competența generală 1: *Leadership educațional, guvernanță instituțională și orientare strategică*

Descrierea competenței generale:

Capacitatea managerului școlar/directorului de a formula, comunica și implementa o viziune strategică centrată pe învățare și progresul fiecărui elev, asigurând alinierea dintre politica educațională națională/europeană și obiectivele instituționale, curriculum și resurse, cu efecte în rezultate educaționale. Directorul asigură aderența personalului la viziune și valori explicite, orientând instituția prin procese transformatoriale care construiesc capacitate organizațională de răspuns, un mediu incluziv și o cultură care valorizează starea de bine ca precondiție a unui act educațional eficient.

Exprimarea competenței generale în plan executiv:

- elaborează și actualizează strategia instituțională pe baza analizei de context și a datelor relevante;
- asigură alinierea coerentă între viziune, plan operațional și obiective măsurabile;
- monitorizează impactul deciziilor asupra progresului elevilor;
- promovează o cultură a responsabilității pentru rezultate educaționale;
- monitorizează și îmbunătățește climatul școlar și siguranța instituțională.

Competențe specifice și descriptorii comportamentali:

1.1. Managementul schimbării, adaptare și gestionarea presiunilor

Inițiază, conduce și consolidează procese de transformare instituțională, mobilizând resursele organizației și gestionând rezistența la schimbare pentru atingerea obiectivelor strategice.

Descriptorii comportamentali:

- proiectează și planifică procese de schimbare pe baza unei analize clare a contextului instituțional;
- definește obiectivele schimbării în termeni specifici, măsurabili și comunicabili echipei;
- facilitează sesiuni de planificare participativă pentru a coagula echipa în jurul viziunii de transformare;
- gestionează rezistența la schimbare prin dialog deschis, claritate și argumente centrate pe beneficiile elevilor;
- monitorizează progresul transformării și ajustează strategiile pe baza feedbackului colectat sistematic;
- consolidează noile practici prin reguli, proceduri și rutine instituționale;
- utilizează metodologii recunoscute de management al schimbării (de exemplu, cicluri PDCA, modele de schimbare organizațională).

1.2. Dezvoltare și transformare organizațională

Implică activ actorii ecosistemului educațional și conduce procesele de inovare instituțională, adoptând decizii fundamentate pe date.

Descriptorii comportamentali:

- consultă și implică profesori, elevi și părinți în inițiativele de îmbunătățire instituțională;

— adoptă decizii manageriale fundamentate pe date și indicatori de performanță relevanți;

— aplică tehnici de coaching și feedback constructiv în lucrul cu personalul didactic și administrativ;

— mobilizează personalul și stimulează cultura organizațională orientată spre performanță și colaborare;

— gestionează conflictele și crizele la diferite niveluri cu calm și profesionalism;

— valorifică bunele practici interne și externe și stimulează învățarea organizațională;

— asigură un răspuns agil la nevoile organizației prin mobilizarea și atragerea resurselor relevante.

1.3. Leadership incluziv, stare de bine a elevilor și a personalului școlii, securitate și siguranță școlară

Susține o cultură organizațională bazată pe responsabilitate, respect reciproc, siguranță psihologică și învățare continuă, asigurând protecția și bunăstarea tuturor membrilor comunității școlare.

Descriptorii comportamentali:

— creează și întreține un climat în care elevii se simt protejați, respectați și valorizați;

— implementează și monitorizează protocoalele de siguranță fizică (PSI, SSM, proceduri de urgență);

— asigură funcționarea mecanismelor antihărțuire și antibullying și intervine prompt în situații de criză;

— promovează măsuri de protecție a copilului (prevenirea abuzului, neglijării, violenței);

— monitorizează indicatori ai climatului școlar (siguranță, incluziune, stare de bine) și acționează pe baza lor;

— sprijină personalul și elevii în perioade de stres și situații dificile;

— inspiră încredere și gestionează echipe diverse printr-un stil de conducere empatic și participativ.

1.4. Aderarea la principii și valori

Acționează ca model de integritate profesională, prevenind corupția, favoritismul și abuzul și asigurând alinierea organizației la valorile etice asumate.

Descriptorii comportamentali:

— Se comportă aliniat cu valorile instituționale și etica profesională, constituind un model pentru întreaga comunitate școlară.

— Actualizează și comunică explicit viziunea și misiunea instituțională, monitorizând respectarea lor.

— la decizii responsabile și argumentate, pe baza consultării comunității școlare.

— Aplică codul de etică și gestionează cu profesionalism procedurile disciplinare (elevi și cadre didactice).

— la măsuri concrete pentru prevenirea abuzurilor, favoritismului și conflictelor de interese.

— Demonstrează imparțialitate și transparență în toate relațiile instituționale.

— Argumentează deciziile pe baza interesului superior al copilului și le comunică în mod transparent.

Competența generală 2: *Management operațional, administrativ-financiar și conformitate*

Descrierea competenței generale:

Capacitatea directorului de a administra responsabil și eficient resursele instituției, asigurând conformitatea legală, integritatea decizională și utilizarea transparentă și corectă a fondurilor publice. Competența reflectă totodată capacitatea de a anticipa și gestiona riscuri, situații de criză și contexte de incertitudine, asigurând stabilitatea organizațională, continuitatea activităților și protecția comunității școlare.

Exprimarea competenței generale în plan executiv:

- planifică și gestionează bugetul în funcție de prioritățile strategice;
- asigură managementul infrastructurii și al siguranței elevilor;
- asigură conformitatea cu legislația și normele aplicabile, instituind mecanisme de control intern;
- promovează integritatea și prevenirea conflictelor de interese;
- raportează transparent utilizarea resurselor.

Competențe specifice și descriptori comportamentali:

2.1. Conformitate juridică și etică profesională

Elaborează și aplică proceduri administrative coerente, asigură managementul financiar responsabil și garantează respectarea cadrului normativ în toate procesele instituționale.

Descriptori comportamentali:

- elaborează și aplică proceduri administrative clare pentru managementul operațional (orare, regulamente, resurse);
- coordonează managementul financiar: elaborarea bugetului, execuția bugetară și relația cu autoritatea locală;
- identifică, organizează și asigură disponibilitatea resurselor aliniate cu obiectivele de performanță;
- aplică consecvent normele legale și procedurale în toate deciziile administrative;
- documentează și arhivează deciziile financiare și administrative;
- asigură respectarea procedurilor de achiziții publice;
- evită prompt și transparent conflictele de interese;
- gestionează eficient resursele materiale și financiare ale unității.

2.2. Reziliență și managementul riscului

Identifică și evaluează riscurile organizaționale, elaborează planuri de continuitate și intervenție și sprijină reziliența comunității școlare în situații de criză.

Descriptori comportamentali:

- identifică și evaluează sistematic riscurile organizaționale (financiare, juridice, operaționale, de securitate);
- elaborează planuri de continuitate și intervenție pentru situații de criză, actualizate periodic;
- instituie mecanisme de control intern și de prevenire a riscurilor;
- comunică rapid și clar în situații critice, menținând funcționarea instituției;
- evaluează impactul crizelor asupra comunității școlare și ia măsuri de remediere;
- revizuieste procedurile pe baza lecțiilor învățate din situațiile de criză anterioare;
- manifestă inițiativă și spirit antreprenorial pentru a răspunde agil provocărilor.

2.3. Identitate digitală, inovare și eficiență managerială

Utilizează eficient tehnologia și resursele digitale în managementul instituțional, monitorizând sistematic progresul în atingerea obiectivelor de performanță.

Descriptori comportamentali:

- utilizează platforme digitale și instrumente de management informațional în activitatea curentă;
- monitorizează progresul în atingerea obiectivelor de performanță instituțională într-un mod sistematic;
- sprijină transformarea digitală a școlii și dezvoltarea competențelor digitale ale personalului;
- asigură securitatea datelor și conformitatea cu normele GDPR;
- introduce soluții digitale inovatoare validate și evaluează impactul lor asupra eficienței instituționale.

2.4. Prezentarea și comunicarea informațiilor

Pregătește și prezintă rapoarte, statistici și situații de informare cu claritate și transparență, gestionând situațiile de incertitudine cu echilibru decizional.

Descriptori comportamentali:

- pregătește și prezintă rapoarte, statistici și situații de informare pe verticală și orizontală;
- asigură transparența și corectitudinea în utilizarea și raportarea fondurilor publice;
- gestionează situații de incertitudine cu echilibru și claritate decizională;
- respectă normele privind protecția și securitatea datelor, confidențialitatea și complianța GDPR;
- comunică instituțional informații relevante în formate accesibile pentru diferite categorii de beneficiari.

Competența generală 3: Managementul calității și evaluare internă

Descrierea competenței generale:

Capacitatea directorului de a proiecta și implementa mecanisme sistemice de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă, utilizând date și indicatori relevanți pentru fundamentarea deciziilor și creșterea performanței organizaționale. Directorul asigură funcționarea instituției conform standardelor de calitate și cerințelor cadrului legal, conducând procesele de planificare, autoevaluare și îmbunătățire continuă.

Exprimarea competenței generale în plan executiv:

- proiectează sisteme interne de monitorizare și evaluare;
- utilizează date cantitative și calitative în fundamentarea deciziilor;
- coordonează procesele de autoevaluare instituțională;
- elaborează și implementează planuri de îmbunătățire;
- integrează feedbackul stakeholderilor în procesele decizionale.

Competențe specifice și descriptori comportamentali:

3.1. Monitorizare, evaluare internă și raportare

Implementează standardele de calitate, creează mecanisme funcționale de monitorizare și raportare și coordonează activitățile de evaluare instituțională.

Descriptori comportamentali:

- implementează standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și monitorizează respectarea lor la nivelul unității;
- creează mecanisme de monitorizare și raportare a rezultatelor educaționale, cu termene și responsabilități clare;
- utilizează instrumente standardizate de evaluare internă;
- organizează sesiuni de analiză a datelor cu echipa și elaborează planuri de îmbunătățire;
- coordonează comisii și activități de evaluare internă, implicând întreaga echipă;
- monitorizează implementarea măsurilor corective și ajustează planurile în funcție de rezultate;
- elaborează rapoarte de autoevaluare și le aduce la cunoștința comunității;
- corelează procesul de evaluare cu obiectivele strategice ale instituției.

3.2. Responsabilitate publică și relaționare instituțională

Comunică public informații relevante pentru a consolida încrederea în instituție și asigură o comunicare activă, proactivă și transparentă cu toți actorii ecosistemului educațional.

Descriptori comportamentali:

- comunică public, cu regularitate, informații privind rezultatele, resursele și deciziile instituționale;

- realizează o comunicare activă și proactivă cu actorii ecosistemului educațional local;
- manifestă disponibilitate pentru a răspunde public cu privire la utilizarea resurselor și evidențierea impactului acestora;
- integrează feedbackul elevilor, părinților și partenerilor în procesele decizionale;
- asigură transparența cheltuielilor în relația cu factorii interesați (stakeholderi).

3.3. Managementul incluziunii și diversității în profilurile de învățare

Asigură educația incluzivă, gestionează diversitatea cultural-lingvistică și socioeconomică și implementează măsuri de echitate educațională pentru toți elevii.

Descriptori comportamentali:

- asigură educația incluzivă la nivelul unității și implementează măsuri specifice pentru copiii cu CES;
- gestionează diversitatea culturală, lingvistică și socio-economică a comunității școlare;
- implementează măsuri de echitate educațională și previne orice formă de discriminare;
- promovează egalitatea de șanse și valorizează diversitatea ca resursă instituțională;
- monitorizează impactul măsurilor de incluziune asupra participării și rezultatelor elevilor;
- colaborează cu centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și alte instituții de suport pentru elevii vulnerabili.

3.4. Colectarea datelor, analiza și formularea de strategii de îmbunătățire a calității

Utilizează metode de cercetare empirică și analize de date pentru a fundamenta deciziile curriculare, organizaționale și de dezvoltare profesională.

Descriptori comportamentali:

- colectează și analizează date relevante privind performanța școlii (rezultate evaluări, rate de participare, feedback);
- derulează analize de nevoi, studii de satisfacție a beneficiarilor și cercetare-acțiune la nivel instituțional;
- utilizează indicatori statistici relevanți pentru decizii privind curriculum, evaluare și dezvoltare profesională;
- formulează strategii de îmbunătățire a calității bazate pe evidențe și le monitorizează implementarea;
- organizează sesiuni de analiză și reflecție cu echipa pe baza datelor colectate.

Competența generală 4: Managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Descrierea competenței generale:

Capacitatea directorului de a asigura coerența curriculară la nivel instituțional și de a susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și progresului elevilor. Această competență reflectă totodată capacitatea de a coordona și valoriza personalul unității, construind o cultură organizațională etică, colaborativă și orientată spre performanță și învățare continuă.

Exprimarea competenței generale în plan executiv:

- asigură implementarea coerentă a curriculumului la nivel instituțional;
- coordonează planificarea didactică și evaluarea rezultatelor elevilor;
- promovează practici pedagogice inovatoare și bazate pe dovezi;

- planifică strategic necesarul de personal și dezvoltarea competențelor;

- sprijină dezvoltarea profesională individuală și colectivă și susține comunități profesionale de învățare.

Competențe specifice și descriptori comportamentali:

4.1. Managementul resurselor umane

Coordonează recrutarea, selecția, evaluarea și dezvoltarea continuă a personalului, asigurând un climat organizațional motivant și o cultură a responsabilității profesionale.

Descriptori comportamentali:

- coordonează recrutarea, selecția, integrarea și evaluarea periodică a cadrelor didactice;
- analizează periodic nevoile de formare ale personalului prin instrumente adecvate (chestionare, observări, discuții individuale);
- elaborează și implementează planul de formare continuă la nivelul unității, corelat cu prioritățile strategice;
- sprijină cadrele didactice debutante și facilitează inserția lor profesională (mentorat, coaching);
- utilizează tehnici de motivare a personalului didactic și administrativ;
- distribuie responsabilitățile în mod echilibrat și transparent;
- creează oportunități pentru dezvoltarea competențelor digitale ale personalului;
- gestionează cu profesionalism procedurile disciplinare atunci când este necesar;
- monitorizează nivelul de satisfacție și implicare al personalului.

4.2. Managementul implementării curriculumului și al proceselor de evaluare

Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului, asigurând coerența verticală și orizontală și monitorizând calitatea procesului didactic și echitatea evaluării.

Descriptori comportamentali:

- coordonează elaborarea și implementarea curriculumului, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, cu implicarea elevilor;
- asigură coerența verticală și orizontală a curriculumului la nivelul unității;
- verifică alinierea planificărilor didactice la curriculum și oferă feedback constructiv cadrelor didactice;
- monitorizează calitatea procesului didactic prin observări de lecții, analiză documentară și discuții profesionale;
- monitorizează coerența și echitatea evaluării la nivel instituțional;
- încurajează utilizarea evaluării formative ca instrument de îmbunătățire a învățării;
- corelează datele privind rezultatele elevilor cu deciziile curriculare și de îmbunătățire;
- facilitează întâlniri metodice și comunități profesionale de învățare (PLC).

4.3. Cercetare, inovație pedagogică și conceptualizare strategică

Promovează inovația pedagogică, utilizarea datelor educaționale și participarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare-acțiune și diseminare a bunelor practici.

Descriptori comportamentali:

- promovează inovația pedagogică și utilizarea metodelor activ-participative centrate pe elev;
- facilitează participarea cadrelor didactice în proiecte educaționale, cercetare-acțiune și schimb de bune practici;
- utilizează datele și indicatorii educaționali pentru îmbunătățirea demersurilor curriculare;

- organizează și structurează informațiile complexe într-o manieră accesibilă pentru echipă și comunitate;
- sprijină implementarea practicilor didactice bazate pe dovezi (evidence-based practices);
- analizează impactul intervențiilor pedagogice asupra rezultatelor elevilor.

4.4. **Asigurarea succesului școlar al elevilor și a performanței cadrelor didactice**

Monitorizează și susține sistematic performanța cadrelor didactice și succesul școlar al elevilor, promovând o cultură a responsabilității pentru rezultate și a învățării organizaționale.

Descriptori comportamentali:

- definește criterii clare de evaluare a performanței cadrelor didactice și le comunică transparent;
- oferă feedback regulat și constructiv cadrelor didactice cu privire la practicile pedagogice;
- elaborează planuri individuale de dezvoltare profesională corelate cu nevoile identificate;
- susține procesele de mentorat, coaching și observare *inter pares* (peer observation);
- facilitează accesul cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională relevante și de calitate;
- monitorizează impactul formării continue asupra practicii didactice și a rezultatelor elevilor;
- asigură responsabilizarea cadrelor didactice cu privire la impactul practicilor pedagogice asupra succesului elevilor;
- valorifică expertiza internă a personalului în procesul de formare și mentorat colegial;
- promovează o cultură a învățării organizaționale și a comunităților de practică profesională.

Competența generală 5: Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate

Descrierea competenței generale:

Capacitatea directorului de a asigura un climat instituțional sigur, incluziv și participativ, prin comunicare strategică, gestionarea relațiilor și dezvoltarea de parteneriate funcționale și sustenabile cu familia, comunitatea și actorii relevanți. Competența vizează totodată identificarea de oportunități de dezvoltare, atragerea de resurse și stimularea inovației, contribuind la sustenabilitatea și competitivitatea instituției.

Exprimarea competenței generale în plan executiv:

- creează mecanisme de participare și consultare a actorilor relevanți;
- asigură transparența și claritatea comunicării instituționale;
- dezvoltă și gestionează parteneriate educaționale funcționale;
- mediază situații conflictuale cu echilibru și imparțialitate;
- dezvoltă rețele și colaborări interinstituționale, identificând oportunități de finanțare.

Competențe specifice și descriptori comportamentali:

5.1. **Relaționare, comunicare și gestionarea conflictelor**

Asigură o comunicare clară, empatică și adaptată interlocutorului, mediind conflictele cu imparțialitate și menținând un climat relațional pozitiv în interiorul și exteriorul școlii.

Descriptori comportamentali:

- formulează mesaje verbale și scrise clare, coerente și adaptate interlocutorului (personal, părinți, elevi, autorități);
- utilizează tehnici de ascultare activă și empatie în relațiile cu membrii comunității școlare;
- comunică deciziile instituționale în mod transparent, clar și la timp;
- organizează consultări periodice cu profesori, părinți și elevi pe teme relevante;
- mediază conflictele cu calm, diplomație și imparțialitate;

- explică decizii și oferă argumente accesibile și bine fundamentate;
- facilitează întâlniri eficiente și realizează prezentări clare și convingătoare;
- valorifică competențele existente în echipă prin procese de conducere participativă și mediere.

5.2. **Participarea la rețele și proiecte naționale și internaționale**

Inițiază și coordonează proiecte locale, regionale, naționale și europene, valorificând oportunitățile de colaborare internațională pentru dezvoltarea instituțională.

Descriptori comportamentali:

- asigură managementul parteneriatelor și contribuie la consolidarea relațiilor cu factorii interesați din comunitate;
- inițiază proiecte locale, regionale, naționale sau europene relevante pentru obiectivele instituționale;
- valorifică oportunitățile programului Erasmus+ pentru a întări dimensiunea europeană a școlii;
- participă și implică școala în proiecte de tip eTwinning, Școală Europeană și altele similare;
- facilitează și stimulează participarea cadrelor didactice în proiecte de mobilități și parteneriat strategic;
- creează și întreține rețele de colaborare interinstituțională.

5.3. **Antreprenoriat educațional și inovație**

Identifică oportunități de valorificare a resurselor instituționale, influențează organizația în direcția atingerii obiectivelor și asigură implicarea factorilor interesați în rezolvarea provocărilor specifice.

Descriptori comportamentali:

- influențează organizația în direcția atingerii obiectivelor strategice asumate;
- dezvoltă inițiative pentru valorificarea resurselor de infrastructură și a capacității umane a instituției;
- asigură participarea și implicarea factorilor interesați în adresarea provocărilor specifice (lipsa resurselor, sprijin socioeconomic etc.);
- introduce soluții inovatoare validate și evaluează impactul lor asupra rezultatelor elevilor;
- promovează cultura experimentării responsabile și a îmbunătățirii continue;
- reprezintă public instituția într-un mod coerent, profesionist și convingător.

5.4. **Atragerea de resurse extrabugetare**

Captează resurse financiare și materiale din comunitate, activând sectorul privat și nonguvernamental, și asigură coerența dintre obiectivele instituționale și activitățile de fundraising și parteneriat.

Descriptori comportamentali:

- identifică surse de finanțare extrabugetară și inițiază aplicații de proiect relevante pentru nevoile școlii;
- captează resurse financiare și materiale din comunitate, activând sectorul privat și nonguvernamental;
- utilizează tehnici de negociere și mediere în gestionarea parteneriatelor;
- asigură coerența dintre obiectivele instituționale și activitățile de fundraising;
- coordonează implementarea proiectelor externe și asigură continuitatea după finalizarea finanțării;
- menține legătura cu comunitatea și promovează imaginea instituției la nivel local și regional;
- încurajează participarea comunității în proiecte educaționale.

CAPITOLUL IV

Structura sintetică a profilului profesional al managerului școlar

Domenii de competență/ Competențe generale	Descriere	Competențe specifice	Descriptori comportamentali (exemple)
1. Leadership educațional, guvernanță instituțională și orientare strategică	Formulează, comunică și implementează o viziune strategică centrată pe progresul elevilor, asigurând alinierea politicii educaționale cu resursele și curriculumul.	1.1. Managementul schimbării, adaptare și gestionarea presiunilor 1.2. Dezvoltare și transformare organizațională 1.3. Leadership incluziv, stare de bine a elevilor și a personalului școlii, securitate și siguranță școlară 1.4. Aderarea la principii și valori	Proiectează procese de schimbare; gestionează rezistența prin dialog; monitorizează progresul transformării; acționează ca model de integritate; argumentează deciziile pe interesul superior al copilului.
2. Management operațional, administrativ-financiar și conformitate	Administrează responsabil resursele instituției, asigurând conformitate legală, integritate decizională și transparență în utilizarea fondurilor publice.	2.1. Conformitate juridică și etică profesională 2.2. Reziliență și managementul riscului 2.3. Identitate digitală, inovare și eficiență managerială 2.4. Prezentarea și comunicarea informațiilor	Elaborează bugete corelate cu strategia; instituie control intern; elaborează planuri de criză; utilizează platforme digitale; raportează transparent utilizarea fondurilor.
3. Managementul calității și evaluare internă	Proiectează și implementează mecanisme de monitorizare și îmbunătățire continuă, utilizând date și indicatori pentru fundamentarea deciziilor.	3.1. Monitorizare, evaluare internă și raportare 3.2. Responsabilitate publică și relaționare instituțională 3.3. Managementul incluziunii și al diversității în profilurile de învățare 3.4. Colectarea datelor, analiza și formularea de strategii de îmbunătățire a calității	Implementează standarde ARACIP; coordonează comisii de evaluare internă; publică rapoarte transparente; asigură educație incluzivă; utilizează date pentru decizii curriculare.
4. Managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Asigură coerența curriculară și susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, construind o cultură organizațională orientată spre performanță.	4.1. Managementul resurselor umane 4.2. Managementul implementării curriculumului și al proceselor de evaluare 4.3. Cercetare, inovație pedagogică și conceptualizare strategică 4.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor și a performanței cadrelor didactice	Elaborează planuri de formare corelate cu nevoile; monitorizează calitatea predării; oferă feedback constructiv; susține mentoratul; promovează comunități profesionale de practică.
5. Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate	Asigură un climat instituțional sigur și participativ prin comunicare strategică, parteneriate funcționale și atragere de resurse.	5.1. Relaționare, comunicare și gestionarea conflictelor 5.2. Participarea la rețele și proiecte naționale și internaționale 5.3. Antreprenoriat educațional și inovație 5.4. Atragerea de resurse extrabugetare	Comunică transparent deciziile; mediază conflicte imparțial; inițiază proiecte Erasmus+; identifică surse de finanțare; promovează imaginea școlii în comunitate.

CAPITOLUL V

Complementaritatea cu Profilul profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar

Profilul profesional al managerului școlar este construit în complementaritate cu Profilul profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar.

Profilul profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar	Profilul profesional al managerului școlar
Cunoașterea elevilor și a modului în care aceștia învață	Competența 4 — Managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Competența 5 — Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate

Profilul profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar	Profilul profesional al managerului școlar
Curriculum și proces didactic	Competența 4 — Managementul curriculumului, al proceselor de învățare și evaluare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
Mediu de învățare și stare de bine	Competența 1 — Leadership educațional, guvernare instituțională și orientare strategică (1.3. Leadership incluziv, stare de bine a elevilor și a personalului școlii, securitate și siguranță școlară)
Consilierea elevilor, colaborarea cu familia și comunitatea	Competența 5 — Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate
etică, reflexivitate și învățare continuă	Competența 1 — Leadership educațional, guvernare instituțională și orientare strategică (1.4. Aderarea la principii și valori)
Dezvoltare instituțională	Competența 1 — Leadership educațional, guvernare instituțională și orientare strategică Competența 2 — Management operațional administrativ-financiar și conformitate Competența 5 — Comunicare, relaționare, parteneriate și colaborare în comunitate

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

