



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 548

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 iunie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
4.012. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației	2–10
ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
Decizia nr. 132 din 7 aprilie 2025 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept)	11–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației

În baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 250/2025 privind organizarea și funcționarea Institutului de Științe ale Educației,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 57 din 11.04.2025 a ordinului ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației,

în conformitate cu art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Institutul de Științe ale Educației duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 14 mai 2025.
Nr. 4.012.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul de Științe ale Educației, denumit în continuare *IȘE*, este organ de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *MEC*.

(2) IȘE este organizat și funcționează conform Hotărârii Guvernului nr. 250/2025 privind organizarea și funcționarea Institutului de Științe ale Educației.

(3) IȘE are sediul în municipiul București, strada Știrbei Vodă nr. 37, sectorul 1.

(4) Numărul maxim de posturi prevăzute pentru IȘE este de 61.

Art. 2. — Valorile și principiile IȘE sunt:

- a) legalitatea;
- b) integritatea;
- c) responsabilitatea;
- d) competența, profesionalismul, meritul profesional;
- e) performanța și excelența;
- f) imparțialitatea și obiectivitatea;
- g) eficacitatea și eficiența;
- h) transparența;
- i) buna-credință;
- j) colaborarea și cooperarea;

k) respectul;

l) echitatea și egalitatea de șanse;

m) libertatea de gândire, independența față de ideologii, doctrine politice, religioase sau de altă natură;

n) principiul datelor deschise.

Art. 3. — IȘE are ca scop realizarea și promovarea de studii și cercetări obiective și independente care să contribuie la avansarea cunoașterii printr-o mai bună înțelegere a contextelor, fenomenelor și proceselor educaționale, în vederea fundamentării deciziilor de politici publice în domeniul educației.

Art. 4. — Activitatea IȘE se desfășoară în concordanță cu politicile și strategiile MEC, în baza unui plan anual de cercetare aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării până la data de 31 decembrie a fiecărui an, anterior aplicării acestuia.

Art. 5. — (1) Pentru realizarea activității sale, IȘE colaborează cu direcțiile specializate din MEC, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale sau poate realiza colaborări, parteneriate sau, după caz, consorții cu unități de învățământ preuniversitar sau instituții de învățământ superior, inclusiv cu universități și unități de cercetare-dezvoltare-inovare, cu instituții publice sau persoane juridice de drept privat, cu organizații și asociații profesionale naționale și internaționale, precum și cu organizații neguvernamentale cu preocupări în domeniul educației sau cercetării.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, IȘE poate să colaboreze cu specialiști și cadre didactice cu experiență, pe bază de contracte civile, tarifele pentru plata acestora fiind stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Personalul care desfășoară activități în cadrul IȘE are calitatea de personal contractual, din care personal de conducere și personal de execuție.

Art. 7. — (1) Cheltuielile curente și de capital ale IȘE se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul MEC.

(2) Salarizarea personalului IȘE se realizează conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — (1) Activitățile generatoare de venituri proprii ale IȘE sunt:

a) elaborare de studii, cercetări, programe, proiecte în domeniul educației, în baza unor raporturi contractuale, în condițiile prevăzute de lege;

b) elaborare/derulare de programe de formare continuă a personalului didactic sau a altor categorii de beneficiari, în domeniul propriu de activitate;

c) formare sau alte servicii desfășurate în parteneriat public-privat;

d) analiza, din punct de vedere științific, a unor propuneri de resurse educaționale;

e) publicare, respectiv editare și vânzare a revistelor, volumelor, cărților elaborate de IȘE;

f) monitorizare și evaluare a impactului unor programe sau proiecte educaționale implementate de instituții publice, persoane juridice de drept privat, organizații neguvernamentale sau agenți economici;

g) găzduire, administrare, facilitare și design al cursurilor de formare derulate pe platforme electronice de învățare;

h) consultanță pentru elaborarea de strategii, metodologii, resurse, programe sau proiecte în domeniul educației;

i) sponsorizări, donații și altele asemenea;

j) alte activități subsumate obiectului de activitate al IȘE.

(2) Nivelul tarifelor aferente activităților generatoare de venituri proprii se stabilește în funcție de specificul fiecărei activități, prin ordin al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — Respectarea regulamentului de organizare și funcționare este obligatorie pentru toți salariații IȘE.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Institutului de Științe ale Educației

Art. 10. — IȘE exercită următoarele atribuții:

a) elaborează studii și cercetări care generează date relevante la nivel național și internațional, cu rol de fundamentare și de evaluare a politicilor educaționale, bazate pe dovezi;

b) participă la realizarea de studii și cercetări naționale și internaționale pentru colectarea de date și realizarea de analize, în scopul identificării unor soluții ameliorative pentru sistemul național de învățământ în context național și internațional;

c) asigură coordonarea și implementarea în România, în calitate de centru național, a studiului internațional al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) — Programul pentru evaluarea internațională a elevilor (PISA), precum și a altor proiecte și programe naționale și/sau internaționale în care este nominalizat prin hotărâre a Guvernului sau ordin al ministrului educației și cercetării;

d) realizează, la solicitarea MEC, studii și cercetări în vederea fundamentării strategiilor, politicilor publice, programelor-pilot și programelor naționale din domeniul educației;

e) formulează recomandări, opțiuni și scenarii de politică publică pentru ameliorarea/soluționarea unor probleme din domeniul educației, la solicitarea MEC;

f) realizează, la solicitarea MEC, metodologii, analize și studii de monitorizare și evaluare a rezultatelor și impactului strategiilor naționale și politicilor publice ale ministerului, respectiv a programelor-pilot și naționale desfășurate de acesta;

g) contribuie la dezvoltarea unor abordări și produse inovative în educație, bazate pe dovezi, prin elaborarea de resurse educaționale, realizarea unor programe de formare, precum și implementarea unor cercetări experimentale/aplicații în unitățile și instituțiile de învățământ;

h) contribuie la racordarea cercetării educaționale la spațiul de cercetare național și internațional, prin: promovarea rezultatelor de cercetare; realizarea de publicații și articole științifice; participarea la evenimente științifice; reprezentarea, în calitate de membru, în structuri, rețele și asociații profesionale, naționale sau internaționale, în domeniul său de activitate; dezvoltarea de parteneriate de cercetare la nivel național sau internațional, inclusiv prin implementarea de proiecte cu finanțare internă sau externă;

i) contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării științifice în rândul actorilor educaționali, susținând învățarea pe parcursul întregii vieți;

j) editează publicații de specialitate — reviste, volume, cărți, rapoarte de cercetare în domeniul educației;

k) propune MEC inițierea unor proiecte de acte normative relevante pentru activitatea sa sau contribuie cu expertiză la fundamentarea unor proiecte de acte normative inițiate de MEC sau instituțiile aflate în subordinea sa;

l) participă la diferite competiții de proiecte, precum și la implementarea unor programe și proiecte naționale sau internaționale în domeniul educației;

m) monitorizează și/sau evaluează implementarea unor programe sau proiecte relevante pentru domeniul educației, realizate de instituții publice, organizații neguvernamentale sau agenți economici;

n) acordă asistență de specialitate unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior, precum și altor instituții, organizații sau structuri din domeniul educației sau cu preocupări în acest domeniu, pentru realizarea de studii și cercetări sau pentru implementarea unor proiecte;

o) participă la grupuri de lucru, proiecte și programe organizate la nivel bilateral, regional și internațional, la solicitarea MEC;

p) participă la proiecte și la programe naționale și/sau internaționale destinate învățământului preuniversitar sau superior, pentru care este nominalizat prin hotărâre a Guvernului;

q) elaborează rapoarte de evaluare a unor programe internaționale, implementate în România, conform planului anual de cercetare aprobat, la solicitarea MEC;

r) implementează programe și proiecte finanțate din fonduri structurale sau cu finanțare externă, relevante pentru creșterea capacității instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniile sale de activitate;

s) elaborează, la solicitarea și cu finanțare din partea MEC, conform planului anual de cercetare aprobat, studii privind impactul programelor naționale în vederea adaptării politicilor și finanțării.

CAPITOLUL III

Conducerea și structura Institutului de Științe ale Educației

Art. 11. — (1) Conducerea IȘE este asigurată de un director general și un secretar științific, personal contractual de conducere.

(2) Directorul general este numit prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza rezultatelor concursului sau examenului, după caz, în condițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției, în condițiile prevăzute la art. 30 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Directorul general are calitatea de ordonator terțiar de credite și de reprezentant legal al IȘE.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul general emite decizii interne.

(5) Directorul general poate delega unele dintre atribuțiile sale, în condițiile legii.

(6) Directorul general poate delega calitatea de ordonator de credite, conform prevederilor legale.

Art. 12. — Directorul general exercită următoarele atribuții:

a) emite decizii de încadrare, respectiv de încetare a contractului individual de muncă pentru personalul din cadrul IȘE, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) propune MEC proiecte de acte normative;

c) avizează proiecte de acte normative, la solicitarea MEC;

d) aprobă și coordonează elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și asigură dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial;

e) aprobă raportul anual asupra sistemului de control intern managerial;

f) aprobă și coordonează elaborarea strategiei de dezvoltare și de management a IȘE;

g) reprezintă IȘE în raporturile cu celelalte autorități și instituții publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, inclusiv în fața instanțelor de drept;

h) emite deciziile interne referitoare la activitățile din domeniile aflate în responsabilitatea IȘE, la propunerea motivată a Consiliului științific, secretarului științific, laboratoarelor și compartimentelor din cadrul IȘE, pe baza documentației justificative;

i) coordonează realizarea activităților din domeniile aflate în responsabilitatea IȘE;

j) comunică obiectivele strategice ale IȘE personalului, cu respectarea principiului subordonării ierarhice;

k) coordonează activitatea personalului IȘE, în concordanță cu atribuțiile acestuia;

l) participă la elaborarea politicilor educaționale și la operaționalizarea proiectelor și programelor din domeniul educației, în cadrul structurilor consultative și operaționale constituite la nivelul MEC;

m) colaborează cu reprezentanții desemnați ai MEC și ai instituțiilor subordonate sau aflate în coordonarea MEC, pentru proiectarea, fundamentarea și aplicarea strategiilor din domeniul educației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind transparența decizională și consultarea publică;

n) desemnează membrii IȘE care pot să reprezinte instituția în vederea derulării unor activități sau pentru participarea la întâlniri de lucru, în conformitate cu atribuțiile IȘE;

o) aprobă fișele de post pentru salariații instituției;

p) coordonează procesul de evaluare a salariaților IȘE, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

q) aprobă efectuarea de plăți conform angajamentelor legale stabilite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

r) aprobă statele de plată pentru personalul IȘE și colaboratori, întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

s) aprobă, prin decizie internă, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific;

ș) avizează planul anual de cercetare al IȘE;

ț) aprobă strategia de cercetare a IȘE;

ț) exercită conducerea executivă a IȘE;

u) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a IȘE și revizuirea acestuia, atunci când este necesar;

v) elaborează regulamentul intern al IȘE, cu consultarea reprezentantului salariaților, regulament pe care îl aduce la cunoștința salariaților;

w) este membru de drept în Consiliul științific al IȘE.

Art. 13. — Secretarul științific exercită următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de cercetare a IȘE;

b) coordonează elaborarea strategiei de cercetare a IȘE (precum și actualizările periodice în funcție de evoluțiile înregistrate), pe care o avizează și o înaintează directorului general al IȘE, spre aprobare;

c) coordonează procesul de elaborare a planurilor anuale de cercetare ale IȘE, pe care le avizează și pe care le înaintează directorului general;

d) monitorizează, împreună cu șefii de laboratoare, gradul și modul de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în strategia de cercetare, precum și stadiul de realizare a proiectelor și activităților menționate în planurile anuale de cercetare și se asigură că acestea sunt finalizate conform termenelor stabilite, în caz contrar luând măsurile corective care se impun;

e) transmite periodic informări către directorul general cu privire la stadiul de realizare a proiectelor din planul anual de cercetare, oferind toate detaliile necesare, sau răspunde solicitărilor pe acest subiect venite din partea directorului general sau a conducerii MEC și transmite forma finală a rapoartelor de cercetare către directorul general;

f) avizează metodologiile și instrumentele de cercetare elaborate de către echipele de implementare a proiectelor din planul de cercetare, colaborând în acest proces cu coordonatorii de proiecte și cu șefii de laboratoare, pe care le aduce la cunoștința directorului general, atunci când acesta din urmă nu participă la întâlnirile de lucru pentru realizarea lor;

g) asigură legătura operativă cu directorul general, în vederea informării acestuia despre activitatea de cercetare din cadrul IȘE, atât cu privire la proiectele și activitățile din planul anual de cercetare, cât și cu privire la alte proiecte în care IȘE are calitatea de beneficiar sau partener;

h) asigură comunicarea deciziilor interne ale directorului general către șefii structurilor din subordine sau către personalul din subordine, după caz;

i) este membru de drept în Consiliul științific al IȘE;

j) gestionează activitățile și toate documentele Consiliului științific al IȘE;

k) este membru în comisia de concurs pentru ocuparea unor funcții și grade de cercetare și înaintează către directorul general propuneri de persoane care ar putea fi numite în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul IȘE;

l) reprezintă IȘE în raporturile cu terții — institute de cercetare, instituții sau organizații naționale sau internaționale din domeniul educației sau cercetării sau alți actori publici sau privați din domeniul educației sau cercetării — conform mandatului dat de către directorul general sau îi propune acestuia o altă persoană pentru încredințarea acestui mandat, după caz;

m) coordonează elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului științific al IȘE, pe care îl supune spre aprobare directorului general;

n) realizează fișele de post pentru șefii de laboratoare și avizează fișele de post pentru personalul de cercetare;

o) în cazul indisponibilității sale, atribuțiile îi sunt preluate de către unul dintre șefii structurilor subordonate sau de către persoana din cadrul IȘE pe care o desemnează în acest sens;

p) coordonează și avizează răspunsurile la solicitările transmise de către MEC sau alte instituții sau organizații, pe baza contribuțiilor transmise de către șefii de laborator, și le înaintează directorului general în vederea semnării/aprobării, după caz;

q) coordonează realizarea raportului de activitate anual al IȘE, pe care îl avizează și pe care îl înaintează directorului general, în vederea aprobării;

r) implementează sistemul de control managerial intern, la nivelul structurilor de cercetare din cadrul IȘE;

s) coordonează procesul de evaluare periodică a personalului de cercetare și avizează fișele de evaluare a personalului de cercetare din cadrul IȘE, pe care le supune spre aprobare directorului general;

ș) urmărește aplicarea și respectarea de către personalul de cercetare din cadrul IȘE a normelor de conduită morală și profesională și analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor sau contestațiilor primite sau prin autosesizare;

t) coordonează procesul de constituire a comisiei de etică în cadrul IȘE;

ț) monitorizează activitatea comisiei de etică constituite în cadrul IȘE;

u) coordonează activitățile de diseminare a rezultatelor proiectelor și activităților de cercetare ale IȘE și avizează demersurile aferente, pe care le supune aprobării din partea directorului general;

v) îndeplinește alte atribuții stabilite de către directorul general, cu încadrarea în atribuțiile IȘE.

Art. 14. — (1) În structura organizatorică a IȘE funcționează un Consiliu științific.

(2) Consiliul științific al IȘE, structură fără personalitate juridică, este un organ consultativ cu rol în elaborarea strategiei de cercetare și în elaborarea și avizarea planului anual de cercetare.

(3) Consiliul științific funcționează în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat prin decizie internă a directorului general al IȘE.

(4) Directorul general și secretarul științific sunt membri de drept în Consiliul științific.

Art. 15. — (1) În structura organizatorică a IȘE funcționează, de asemenea, structuri fără personalitate juridică, și anume trei laboratoare organizate la nivel de serviciu, o secție de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale, organizată la nivel de compartiment, precum și patru compartimente cu rol funcțional, care sprijină institutul în exercitarea atribuțiilor sale.

(2) Cele trei laboratoare sunt conduse de șefi de laborator, numiți de către directorul general pe baza rezultatelor concursului sau examenului, după caz, în condițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, pentru exercitarea cu caracter temporar a funcției, în condițiile prevăzute la art. 30 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — Cele trei laboratoare care se organizează și funcționează în cadrul IȘE sunt:

a) Laboratorul de cercetare psihosocială în educație (LCPE);

b) Laboratorul de analiză, dezvoltare și evaluare politici educaționale bazate pe dovezi (LADEPE);

c) Laboratorul de teorii ale învățării și cercetare curriculară (LTICC).

Art. 17. — Alte structuri funcționale ale IȘE sunt:

a) Compartimentul informare-documentare și baze de date;

b) Compartimentul suport funcțional;

c) Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții și administrativ;

d) Compartimentul juridic.

Art. 18. — Directorul general, secretarul științific și șefii de laborator au statut de personal contractual de conducere.

Art. 19. — Șeful LCPE, șeful LADEPE, precum și șeful LTICC exercită următoarele atribuții:

a) organizează și conduc activitatea laboratorului;

b) propun, pe baza consultărilor cu cercetătorii din cadrul laboratorului, proiecte de cercetare relevante în raport cu atribuțiile laboratorului, bazate pe nevoile sistemului educațional, în vederea fundamentării deciziilor de politici publice pe dovezi;

c) propun secretarului științific și directorului general coordonatorii proiectelor de cercetare aferente laboratorului sau ai proiectelor translaboratoare;

d) organizează activitățile necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor din planul anual de cercetare al IȘE, aflate în responsabilitatea laboratorului, sau pentru implementarea proiectelor translaboratoare;

e) monitorizează modul în care sunt implementate proiectele de cercetare sau activitățile și sarcinile aferente laboratorului;

f) acționează proactiv pentru evitarea posibilelor probleme, blocaje sau întârzieri în finalizarea proiectelor de cercetare, activităților sau sarcinilor aferente laboratorului, în raport cu termenele stabilite;

g) avizează rapoartele de cercetare, sintezele de cercetare și alte produse științifice realizate la nivelul laboratorului pe care îl conduc;

h) propun secretarului științific și directorului general personalul de cercetare pentru a fi nominalizat în diverse comisii, comitete, grupuri de lucru, pentru a răspunde diferitelor sarcini, pentru a participa la evenimente științifice sau pentru a disemina rezultatele de cercetare în rândul factorilor interesați sau prin intermediul mijloacelor de comunicare media, conform atribuțiilor IȘE;

i) coordonează răspunsul la solicitările concrete transmise de către MEC, avizează contribuția laboratorului la acestea și transmit secretarului științific propunerea de răspuns în vederea avizării;

j) monitorizează modul în care sunt îndeplinite toate sarcinile sau activitățile aferente laboratorului;

k) înaintea conducerii IȘE propuneri de proceduri necesare pentru realizarea activității de cercetare și a atribuțiilor laboratorului, la nivelul de calitate așteptat;

l) colaborează cu secretarul științific, dar și cu șefii celorlalte structuri din cadrul IȘE pentru realizarea atribuțiilor IȘE;

m) realizează fișele de post pentru personalul din subordine;

n) coordonează și participă, după caz, alături de personalul din subordine, la realizarea rapoartelor periodice privind starea învățământului sau la realizarea activităților sau proiectelor aflate în responsabilitatea laboratorului;

o) coordonează acțiunile de inițiere și participare la proiecte naționale și/sau internaționale în domeniile de activitate aflate în responsabilitatea laboratorului/IȘE;

p) înaintea secretarului științific și directorului general propuneri de parteneriate pentru implementarea unor proiecte relevante pentru sistemul educațional din România, în raport cu atribuțiile IȘE/laboratorului;

q) participă activ la implementarea proiectelor în care IȘE are calitatea de beneficiar sau partener, conform solicitărilor secretarului științific și directorului general;

r) organizează și conduc ședințele de lucru ale laboratorului;

s) participă la ședințele organizate de secretarul științific sau de către directorul general;

ș) asigură legătura operativă a laboratorului cu directorul general și secretarul științific al IȘE;

t) asigură comunicarea deciziilor directorului general al IȘE către întreg personalul laboratorului;

ț) în domeniile de activitate ale laboratorului, reprezintă IȘE în relația cu terții, conform mandatului dat de către directorul general, sau îi propun acestuia o altă persoană pentru încredințarea acestui mandat, după caz;

u) în cazul indisponibilității lor, atribuțiile le sunt preluate de către unul dintre șefii celorlalte laboratoare sau de către persoana din cadrul laboratorului pe care o propun directorului general pentru a o desemna în acest sens;

v) înaintează către directorul general propunerea persoanelor pentru a fi numite în comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor din cadrul laboratorului sau din cadrul IȘE;

w) implementează sistemul de control intern managerial la nivelul laboratorului;

x) propun conducerii IȘE promovarea și premierea personalului din cadrul laboratorului, cu respectarea legislației în vigoare;

y) se consultă și colaborează cu șefii celorlalte laboratoare pentru realizarea atribuțiilor aferente IȘE, astfel încât laboratoarele și celelalte structuri din cadrul IȘE să se susțină reciproc pentru îndeplinirea atribuțiilor IȘE;

z) asigură coordonarea aparițiilor Revistei de Pedagogie pentru numerele care revin laboratorului sau numesc coordonatorul/coordonatorii din partea laboratorului;

aa) asigură diseminarea informațiilor relevante, de interes pentru publicul larg, prin instrumente specifice comunicării cu mass-media;

bb) participă la realizarea și actualizarea website-ului IȘE, în raport cu necesitățile de comunicare ale instituției;

cc) asigură, la solicitarea scrisă sau verbală, accesul cetățenilor la informațiile de interes public;

dd) asigură comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificările și completările ulterioare;

ee) transmit răspunsurile la solicitările de informații de interes public, în termenele de răspuns prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

ff) aplică prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și monitorizează respectarea termenelor de comunicare a informațiilor de interes public;

gg) îndeplinesc alte atribuții stabilite de către directorul general, cu încadrarea în atribuțiile IȘE.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile laboratoarelor și ale secției de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale din cadrul Institutului de Științe ale Educației

Art. 20. — (1) Activitatea celor trei laboratoare și a Secției de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale este subsecventă atribuțiilor IȘE menționate în Hotărârea Guvernului nr. 250/2025, precizate la art. 10 din prezentul regulament.

(2) În cadrul fiecărui laborator, dar și în cadrul IȘE se pot constitui colective de cercetare, în funcție de nevoile și proiectele specifice.

(3) Proiectele de cercetare sunt coordonate de către un cercetător cu grad profesional minim CS III, desemnat de către șeful de laborator, secretarul științific sau directorul general, după caz, care conduce echipa de cercetare și asigură buna desfășurare a proiectului/temei de cercetare.

Art. 21. — LCPE are, pe lângă atribuțiile menționate la art. 10, și următoarele atribuții specifice:

a) studiază influența factorilor psihologici, familiali, culturali, economici și comunitari asupra procesului de educație, bunăstării elevilor și studenților, precum și asupra traiectoriilor educaționale și profesionale ale tinerilor;

b) analizează relația dintre sistemul de educație și piața muncii și fenomenele asociate tranziției tinerilor de la școală la muncă;

c) realizează studii asupra comportamentelor, valorilor, atitudinilor, percepțiilor și motivațiilor elevilor, studenților și tinerilor, relevante pentru integrarea socială și participarea la viața publică a acestora;

d) desfășoară activități de cercetare aplicativă pentru identificarea factorilor determinanți ai unor fenomene problematice care apar în mediul școlar sau care au impact asupra acestuia (de exemplu, excluziune, discriminare, inechitate, segregare, bullying, abuz etc.) și formulează recomandări de intervenție, în vederea realizării unui climat educațional incluziv;

e) realizează studii asupra nevoilor de servicii psihopedagogice și modalităților de intervenție în domenii precum consilierea și orientarea de carieră, dezvoltarea personală a elevilor, formarea profesională a cadrelor didactice;

f) dezvoltă resurse pentru diverse categorii de profesioniști sau alți actori ai sistemului de educație, pentru diagnoza și intervenția psihopedagogică, precum și pentru facilitarea gestionării situațiilor problematice, în contexte educaționale și sociale variate;

g) asigură respectarea de către personalul de cercetare a următoarelor obligații specifice:

— buna conduită, deontologia, normele și valorile etice în activitatea de cercetare;

— drepturile de proprietate intelectuală, precum și clauzele de confidențialitate convenite cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;

— prevenirea conflictelor de interese sau concurenței neloiale în cazul cumulului de activități de cercetare, efectuat în condițiile legii;

— participarea la formarea cercetătorilor tineri și transmiterea cunoștințelor și experienței proprii în activitatea de cercetare;

— utilizarea infrastructurii de cercetare și a altor resurse ale IȘE exclusiv pentru activități profesionale în interesul IȘE;

— participarea la evaluarea activității de cercetare;

— participarea la competiții în cadrul programelor naționale și internaționale de finanțare a cercetării sau a intervențiilor în domeniul educațional;

— desfășurarea activității de cercetare fără a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

— dezvoltarea cunoștințelor științifice și profesionale și contribuția la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei;

— participarea la utilizarea și valorificarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare;

— diseminarea și promovarea rezultatelor activității de cercetare;

— desfășurarea activităților pentru promovarea intereselor IȘE;

— colaborarea la furnizarea de informații privind rezultatele de cercetare, cu excepția celor cu regim de confidențialitate;

— utilizarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție pentru obținerea rezultatelor activității de cercetare;

— neutilizarea, la încetarea activității, a rezultatelor științifice care au fost obținute în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri publice, fără acordul IȘE, pe o durată de cel puțin 5 ani.

Art. 22. — LADEPE are, pe lângă atribuțiile menționate la art. 10, și următoarele atribuții specifice:

a) realizează analize, studii, evaluări pentru fundamentarea științifică a deciziilor publice în domeniul educației;

b) desfășoară activități de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice în domeniul educației (strategii, programe, proiecte, măsuri);

c) formulează recomandări pentru dezvoltarea inițiativelor de politici publice, pe baza expertizei și a rezultatelor de cercetare;

d) elaborează resurse pentru decidenții de la diferite niveluri manageriale, din sistemul de educație, pentru buna implementare a politicilor publice în acest domeniu;

e) asigură respectarea de către personalul de cercetare a următoarelor obligații specifice:

— buna conduită, deontologia, normele și valorile etice în activitatea de cercetare;

— drepturile de proprietate intelectuală, precum și clauzele de confidențialitate convenite cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;

— prevenirea conflictelor de interese sau concurenței neloiale în cazul cumulului de activități de cercetare, efectuat în condițiile legii;

— participarea la formarea cercetătorilor tineri și transmiterea cunoștințelor și experienței proprii în activitatea de cercetare;

— utilizarea infrastructurii de cercetare și a altor resurse ale IȘE exclusiv pentru activități profesionale în interesul IȘE;

— participarea la evaluarea activității de cercetare;

— participarea la competiții în cadrul programelor naționale și internaționale de finanțare a cercetării sau a intervențiilor în domeniul educațional;

— desfășurarea activității de cercetare fără a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

— dezvoltarea cunoștințelor științifice și profesionale și contribuția la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei;

— participarea la utilizarea și valorificarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare;

— diseminarea și promovarea rezultatelor activității de cercetare;

— desfășurarea activităților pentru promovarea intereselor IȘE;

— colaborarea la furnizarea de informații privind rezultatele de cercetare, cu excepția celor cu regim de confidențialitate;

— utilizarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție pentru obținerea rezultatelor activității de cercetare;

— neutilizarea, la încetarea activității, a rezultatelor științifice care au fost obținute în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri publice, fără acordul IȘE, pe o durată de cel puțin 5 ani.

Art. 23. — LTICC are, pe lângă atribuțiile menționate la art. 10, și următoarele atribuții specifice:

a) desfășoară activități de cercetare-documentare, valorificând tendințele actuale din sfera științelor învățării (psihologie, pedagogie, neuroștiințe și alte științe conexe), pentru o bună proiectare și implementare a curriculumului;

b) realizează studii cu privire la implementarea și evaluarea componentelor curriculumului național;

c) elaborează resurse metodologice și desfășoară programe de formare a cadrelor didactice, pentru o bună implementare a curriculumului;

d) poate să ofere consultanță pentru elaborarea, aplicarea și evaluarea documentelor curriculare proiectate la nivel local;

e) asigură respectarea de către personalul de cercetare a următoarelor obligații specifice:

— buna conduită, deontologia, normele și valorile etice în activitatea de cercetare;

— drepturile de proprietate intelectuală, precum și clauzele de confidențialitate convenite cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;

— prevenirea conflictelor de interese sau concurenței neloiale în cazul cumulului de activități de cercetare, efectuat în condițiile legii;

— participarea la formarea cercetătorilor tineri și transmiterea cunoștințelor și experienței proprii în activitatea de cercetare;

— utilizarea infrastructurii de cercetare și a altor resurse ale IȘE exclusiv pentru activități profesionale în interesul IȘE;

— participarea la evaluarea activității de cercetare;

— participarea la competiții în cadrul programelor naționale și internaționale de finanțare a cercetării sau a intervențiilor în domeniul educațional;

— desfășurarea activității de cercetare fără a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului;

— dezvoltarea cunoștințelor științifice și profesionale și contribuția la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei;

— participarea la utilizarea și valorificarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare;

— diseminarea și promovarea rezultatelor activității de cercetare;

— desfășurarea activităților pentru promovarea intereselor IȘE;

— colaborarea la furnizarea de informații privind rezultatele de cercetare, cu excepția celor cu regim de confidențialitate;

— utilizarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție pentru obținerea rezultatelor activității de cercetare;

— neutilizarea, la încetarea activității, a rezultatelor științifice care au fost obținute în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri publice, fără acordul IȘE, pe o durată de cel puțin 5 ani.

Art. 24. — Secția de cercetare și inovare pentru învățământul cu predare în limbile minorităților naționale are atribuții de analiză, dezvoltare și evaluare a politicilor educaționale pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale, precum și atribuții de cercetare curriculară în acest domeniu.

CAPITOLUL V

Organizarea și funcționarea altor structuri funcționale ale Institutului de Științe ale Educației

Art. 25. — Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții și administrativ are, pe componente, următoarele atribuții:

A. Componenta financiar-contabilă:

1. are drept obiectiv general asigurarea și gestionarea eficientă și eficace a resurselor financiare pentru a sprijini atingerea obiectivelor și îndeplinirea atribuțiilor IȘE, precum și asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii IȘE;

2. are următoarele funcții și atribuții:

a) Fundamentarea și executarea bugetului anual al IȘE:

(i) consultarea factorilor interesați și colectarea datelor pentru întocmirea bugetului anual;

(ii) actualizarea bugetului, după caz;

(iii) executarea bugetului;

b) Asigurarea planificării, organizării, coordonării, efectuării și controlului activităților de încasări și plăți:

(i) efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie și virament bancar;

(ii) întocmirea și verificarea deconturilor, elaborarea documentelor de plată/încasare pentru drepturile ce revin titularilor de deconturi;

(iii) asigurarea legăturii instituției cu unitățile de trezorerie ale statului și cu unitățile bancare, urmărirea cu maximă operativitate a operațiunilor și fluxurilor financiare care se derulează prin aceste unități;

- (iv) organizarea, funcționarea și verificarea casieriei;
- (v) gestiunea conturilor bancare deschise la Trezorerie și bănci comerciale;

c) Asigurarea planificării, organizării, coordonării și controlului activităților contabile:

- (i) înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor/documentelor cu privire la situația financiară;
- (ii) pregătirea și întocmirea raportărilor financiare atât pentru managementul instituției, cât și pentru grupuri exterioare managementului, precum ministere etc.;
- (iii) constituirea, înregistrarea, urmărirea și întocmirea documentelor financiar-contabile necesare recuperării debitelor provenite din reclamații și litigii conform procedurilor;
- (iv) întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- (v) urmărirea execuției bugetare lunare;
- (vi) urmărirea creditorilor și recuperarea debitelor;
- (vii) organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- (viii) organizarea și funcționarea operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- (ix) urmărirea executării întocmai și la timp a contractelor în care IȘE este parte;

d) Gestionarea optimă a activității de soluționare a petițiilor și memoriilor adresate IȘE, referitoare la componenta financiar-contabilă:

- (i) analiza problemelor semnalate în textul petițiilor și al memoriilor și transmiterea răspunsurilor către petenți, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (ii) identificarea de măsuri privind problemele semnalate în textul petițiilor și al memoriilor;
- (iii) valorificarea răspunsurilor prin elaborarea de propuneri de măsuri corective și/sau de îmbunătățire a activității;
- (iv) elaborarea, la cererea MEC, de rapoarte anuale privind derularea activităților din domeniile aflate în responsabilitatea compartimentului — componenta financiar-contabilă;

e) Atribuții ale compartimentului în raport cu conducerea IȘE:

- (i) informarea periodică a directorului general cu privire la execuția bugetară;
- (ii) îndrumarea, controlarea și verificarea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale IȘE și aducerea acestora la cunoștința directorului general;
- (iii) coordonarea fundamentării și elaborării proiectului de buget al instituției;
- (iv) informarea conducerii IȘE în legătură cu utilizarea rațională și eficientă a fondurilor bugetare alocate instituției;
- (v) supunerea spre aprobare conducerii IȘE a documentației pentru scoaterea din funcțiune a bunurilor, în urma inventarierii anuale a patrimoniului instituției;
- (vi) supunerea spre avizare directorului general a calculului drepturilor personalului care se deplasează în străinătate;
- (vii) coordonarea formulării de răspunsuri la solicitările adresate IȘE în domeniul financiar-contabil;
- (viii) coordonarea aplicării legislației în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute în legislație;

- (ix) coordonarea activităților privind calcularea drepturilor bănești pentru salariații angajați și pentru colaboratorii IȘE;

- (x) coordonarea activității privind întocmirea declarațiilor, evidențelor statistice și a altor documente specifice din domeniul financiar-contabil;

- (xi) coordonarea activității privind înregistrarea și gestionarea contractelor de furnizare de servicii ale colaboratorilor externi IȘE.

B. Componenta resurse umane:

1. are ca obiectiv general asigurarea și gestionarea eficientă și eficace a resurselor umane pentru a sprijini atingerea obiectivelor și îndeplinirea atribuțiilor IȘE;

2. are următoarele funcții și atribuții:

a) gestionarea și dezvoltarea profesională a resurselor umane ale IȘE;

b) recrutarea, încadrarea și gestionarea promovării personalului IȘE;

c) identificarea nevoilor de formare profesională și gestionarea instruirii angajaților prin punerea la dispoziția personalului IȘE a ofertelor de cursuri de formare, conform recomandărilor făcute de către șefii de laborator în cuprinsul fișelor anuale de evaluare;

d) gestionarea activităților privind întocmirea și actualizarea fișelor de post, prin colaborarea cu personalul de conducere și de execuție al IȘE;

e) întocmirea, respectiv revizuirea statului de personal pe baza organigramei IȘE;

f) întocmirea documentelor necesare pensionării personalului, potrivit prevederilor legale;

g) organizarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților;

h) redactarea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a deciziilor de numire, încadrare, salarizare, detașare sau delegare, de încetare, precum și a oricăror alte dispoziții referitoare la modificarea raporturilor de muncă;

i) stabilirea vechimii în specialitate și a vechimii asimilate, în vederea acordării unor drepturi, conform legislației în vigoare;

j) asigurarea confidențialității documentelor și a informațiilor gestionate în cadrul Compartimentului;

k) asigurarea accesului controlat al persoanelor desemnate de către conducerea IȘE la documentele și informațiile privind resursele umane, potrivit legii;

l) informarea angajaților IȘE cu privire la noile apariții sau modificări de acte legislative din domeniul resurselor umane și salarizării;

m) asigurarea unei bune colaborări și comunicări cu personalul de conducere și personalul de execuție al IȘE;

n) asigurarea promovării personalului, la propunerea personalului de conducere al IȘE, având în vedere cerințele specifice de ocupare a posturilor, prevăzute de lege, necesitățile IȘE, performanțele profesionale individuale ale personalului, în condițiile legii, cu încadrarea în sumele aprobate în bugetul IȘE, cu această destinație;

o) eliberarea legitimațiilor de serviciu pentru personalul IȘE;

p) coordonarea procesului de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, conform procedurilor Agenției Naționale de Integritate, precum și transmiterea lor pentru postarea pe site-ul IȘE, conform cerințelor legale;

q) asigurarea păstrării și completării registrului declarațiilor de avere, respectiv al declarațiilor de interese;

r) întocmirea, gestionarea și păstrarea dosarelor profesionale/personale ale angajaților;

s) informarea angajaților IȘE cu privire la modificările drepturilor salariale și înmânarea deciziilor de încadrare;

ș) analiza problemelor semnalate în textul petițiilor și al memoriilor aferente domeniului resurselor umane și transmiterea răspunsurilor către petenți, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

C. Componenta achiziții:

1. are ca obiectiv general asigurarea aplicării și desfășurării procedurilor de achiziție publică, conform reglementărilor legale;

2. are următoarele funcții și atribuții:

a) centralizarea necesarului de achiziții pentru desfășurarea activității IȘE;

b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea programului anual de achiziții publice;

c) elaborarea documentelor obligatorii pentru demararea și derularea procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări;

d) derularea procedurilor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări și atribuirea contractelor de furnizare/prestări servicii/execuție de lucrări;

e) întocmirea evidenței dosarelor de achiziții publice;

f) participarea, ca membri, în comisiile de evaluare sau recepție;

g) întocmirea și transmiterea de raportări, la solicitarea conducerii IȘE, privind procedurile de achiziții publice desfășurate, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

h) gestionarea optimă a activității de soluționare a petițiilor și memoriilor adresate IȘE:

(i) analiza problemelor semnalate în textul petițiilor și al memoriilor și transmiterea răspunsurilor către petenți, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(ii) identificarea de măsuri privind problemele semnalate în textul petițiilor și al memoriilor;

(iii) valorificarea răspunsurilor prin elaborarea de propuneri de măsuri corective și/sau de îmbunătățire a activității;

(iv) elaborarea, la cererea MEC, de rapoarte anuale privind derularea activităților de achiziții;

i) monitorizarea respectării legislației în vigoare privind achizițiile publice;

j) întocmirea documentației aferente procedurilor de achiziție, având în vedere concordanța dintre documentele solicitate în documentația de atribuire și cele prezentate pentru asigurarea respectării prevederilor legale în vigoare;

k) publicarea anunțurilor în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP), respectând termenele legale în vigoare;

l) elaborarea caietului de sarcini, aplicând reglementările legale în vigoare;

m) elaborarea strategiei de contractare stabilind criteriile de evaluare și de calificare în cadrul procedurilor de achiziție publică;

n) evaluarea ofertelor depuse;

o) derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice;

p) întocmirea acordurilor-cadru/contractelor de furnizare;

q) întocmirea dosarelor de licitație publică;

r) întocmirea programului anual al achizițiilor publice;

s) păstrarea dosarelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

ș) gestionarea contestațiilor formulate în procedurile de atribuire;

t) întocmirea programului anual al achizițiilor publice;

ț) formularea de răspunsuri la solicitările adresate IȘE în domeniul achizițiilor publice;

u) monitorizarea și actualizarea în raport cu legislația nou-apărută în domeniul achizițiilor publice.

D. Componenta administrativă are următoarele funcții și atribuții:

a) asigurarea funcționării infrastructurii IȘE;

b) administrarea sediului IȘE, asigurarea întreținerii și deservirii tuturor spațiilor;

c) implementarea activităților de prevenire și de stingere a incendiilor;

d) asigurarea și gestionarea furnizării de servicii, utilități, pază, transport și bază materială, necesare funcționării IȘE;

e) gestionarea patrimoniului IȘE;

f) administrarea și gestionarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul propriu;

g) organizarea gestionării mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor și pieselor de schimb, a carburanților și a altor valori materiale aflate în dotare și asigurarea înscrierii numerelor de inventar pe mijloacele fixe;

h) urmărirea executării întocmai și la timp a contractelor de lucrări, furnizare și de servicii;

i) întocmirea planului de prevenire și protecție, compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice, de medicina muncii și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, corespunzător condițiilor de muncă specifice IȘE;

j) elaborarea referatelor pentru solicitarea de avans în numerar, pentru procurarea de materiale și efectuarea de plăți, care sunt înaintate directorului general;

k) supravegherea executării lucrărilor necesare instituției (reparații, reabilitări, întreținere, igienizare etc.);

l) elaborarea listei cheltuielilor administrative (energie electrică, gaze, apă, facturi, servicii, bonuri de consum, rechizite, consumabile, reparații auto etc.), care sunt înaintate directorului general spre avizare;

m) gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotarea instituției, inclusiv gestionarea existenței bunurilor de inventar pe locurile de folosință și mișcarea acestora;

n) formularea de răspunsuri la solicitările adresate IȘE în domeniul administrativ.

Art. 26. — (1) Compartimentul juridic are drept obiectiv general asigurarea activității juridice la nivelul IȘE.

(2) Compartimentul juridic îndeplinește următoarele funcții și atribuții:

a) asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale IȘE, în conformitate cu Constituția României, republicată, și cu legile țării, în raporturile acestuia cu celelalte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii;

b) reprezintă interesele legitime ale IȘE în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;

c) asigură consultanță de specialitate structurilor din cadrul instituției cu privire la lucrările al căror conținut necesită informații de natură juridică;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță;

e) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și de realizarea lucrărilor, la termenele stabilite de conducerea IȘE.

f) asigură soluționarea altor lucrări cu caracter juridic, conform solicitărilor primite din partea conducerii IȘE;

g) asigură soluționarea legală a adreselor, memoriilor și sesizărilor repartizate, adresate instituției, în măsura în care este necesar un punct de vedere juridic;

h) soluționează lucrările cu caracter juridic, la cererea conducerii IȘE;

i) acordă avizul de legalitate actelor emise de către IȘE, pentru care avizul de legalitate este expres prevăzut de lege;

j) elaborează, în cadrul colectivelor special constituite, propuneri și observații pentru proiectele de acte normative inițiate de instituție, precum și pentru actele administrative cu caracter normativ și instrucțiuni, pe care le propune spre însușire conducerii IȘE.

Art. 27. — Compartimentul informare-documentare și baze de date asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților de cercetare de la nivelul IȘE și are următoarele atribuții specifice:

a) gestionează bazele de date ale cercetărilor cantitative și calitative, realizate în cadrul IȘE, constituind arhive tematice, în format digital;

b) asigură vizibilitatea analizelor, studiilor, cercetărilor, resurselor educaționale elaborate în cadrul IȘE, facilitând accesul factorilor interesați la rezultate și produsele de cercetare și metodologice realizate;

c) gestionează biblioteca IȘE;

d) sprijină editarea Revistei de Pedagogie și diseminarea acesteia în mediile relevante;

e) realizează procesul de eșantionare a populației vizate în cadrul studiilor realizate prin tehnica sondajului de opinie publică;

f) susține infrastructura de tehnologie a informației în cadrul IȘE;

g) oferă consultanță în vederea achiziționării de noi echipamente de calcul, dar și pentru achiziția softurilor aferente echipamentelor IT din cadrul IȘE, realizând demersurile necesare pentru procurarea licențelor software;

h) asigură instruirea angajaților IȘE în vederea utilizării diverselor aplicații software;

i) asigură actualizarea aplicațiilor software;

j) susține demersurile în vederea achiziționării echipamentelor de tehnică de calcul (calculatoare, imprimante, videoproiectoare etc.) și a consumabilelor aferente acestora (hârtie, tonere etc.);

k) asigură întreținerea și actualizarea site-ului IȘE.

Art. 28. — (1) Compartimentul suport funcțional asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților și realizarea atribuțiilor IȘE.

(2) Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

a) asigurarea fluxului informațional atât între IȘE și alte entități publice și private, cât și între structurile din cadrul IȘE;

b) gestionarea corespondenței zilnice;

c) înregistrarea corespondenței în registrul IȘE, fizic și electronic, conform prevederilor legale în vigoare;

d) copierea/redactarea/tehnoredactarea diferitelor materiale, conform solicitărilor;

e) sprijinirea activităților de introducere de date;

f) sprijinirea activității de codificare;

g) sprijinirea activităților de contactare a unităților de învățământ sau a altor actori educaționali, în vederea implementării proiectelor din planul anual de cercetare al IȘE.

CAPITOLUL VI

Elementele de identitate vizuală ale Institutului de Științe ale Educației

Art. 29. — (1) Logoul*) IȘE este:



(2) Antetul*) pe care IȘE îl utilizează este:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 30. — Regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile

concrete privind disciplina muncii, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, regulile referitoare la procedura disciplinară, modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice sunt stabilite prin Regulamentul intern al IȘE.

Art. 31. — Regulamentul de organizare și funcționare a IȘE intră în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*) Logoul și antetul sunt reproduse în facsimil.

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

COMPLETUL PENTRU DEZLEGAREA UNOR CHESTIUNI DE DREPT

DECIZIA Nr. 132**din 7 aprilie 2025**

Dosar nr. 2.499/1/2024

Mariana Constantinescu	— vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție — președintele completului
Carmen Elena Popoiag	— președintele Secției I civile
Adina Oana Surdu	— președintele Secției a II-a civile
Elena Diana Tămagă	— președintele Secției de contencios administrativ și fiscal
Andreia Liana Constanda	— judecător la Secția I civilă
Simona Lala Cristescu	— judecător la Secția I civilă
Denisa Livia Bâldean	— judecător la Secția I civilă
Adina Georgeta Ponea	— judecător la Secția I civilă
Mihai-Andrei Negoescu-Gândac	— judecător la Secția I civilă
Iulia Manuela Cîrnu	— judecător la Secția a II-a civilă
Mirela Polițeanu	— judecător la Secția a II-a civilă
Roxana Popa	— judecător la Secția a II-a civilă
Minodora Condoiu	— judecător la Secția a II-a civilă
Rodica Zaharia	— judecător la Secția a II-a civilă
Ionel Barbă	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Maria Hrudei	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Ionel Florea	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Veronica Dumitrache	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Bogdan Cristea	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal

1. Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, investit cu soluționarea Dosarului nr. 2.499/1/2024, este legal constituit conform dispozițiilor art. 520 alin. (8) din Codul de procedură civilă și ale art. 35 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, aprobat prin Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 20/2023, cu modificările și completările ulterioare (*Regulamentul*).

2. Ședința este prezidată de doamna judecător Mariana Constantinescu, vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

3. La ședința de judecată participă doamna Oana Cristina Popescu, magistrat-asistent în cadrul Secțiilor Unite, desemnat în temeiul art. 36 din Regulament.

4. Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept ia în examinare sesizarea formulată de Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale în Dosarul nr. 256/120/2024, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile.

5. Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că la dosar a fost depus raportul întocmit de judecătorii-raportori, care a fost comunicat părților; părțile nu au depus puncte de vedere asupra raportului.

6. Constatând că nu sunt chestiuni prealabile, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept rămâne în pronunțare asupra sesizării în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile.

ÎNALTA CURTE,

deliberând asupra chestiunii de drept cu care a fost sesizată, constată următoarele:

I. Titularul și obiectul sesizării

7. Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale a dispus, prin Încheierea din 25 ianuarie 2024, în Dosarul nr. 256/120/2024, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în baza art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024 privind unele măsuri pentru soluționarea proceselor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a proceselor privind prestații de asigurări sociale, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la chestiunea de drept anterior menționată.

8. Sesizarea a fost înregistrată pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la 5 noiembrie 2024, cu nr. 2.499/1/2024, termenul de judecată fiind stabilit la 7 aprilie 2025.

II. Normele legale incidente

9. Nicio dispoziție legală care să fie supusă interpretării instanței supreme nu a fost identificată în încheierea de sesizare.

10. Din circumstanțele cauzei a reieșit că cererii de chemare în judecată îi sunt aplicabile următoarele prevederi legale:

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

„Art. III. — Începând cu luna august 2016, prevederile art. II alin. (1) din Legea nr. 293/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe se aplică și personalului de probațiune, prin raportare la cuantumul brut al salariilor de bază aferent lunii iulie 2016.”

12. Legea nr. 293/2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul

2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

„Art. II. — (1) Începând cu drepturile aferente lunii decembrie 2015, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul din cadrul sistemului public de asistență socială, astfel cum este definit în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015, cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 185/2015, se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna septembrie 2015.”

13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

„Art. 3. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 1, personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și din cele aflate în coordonarea prim-ministrului și cele aflate sub controlul Parlamentului, ale cărui contracte colective de muncă își încetează valabilitatea în anul 2016, beneficiază de salariile stabilite potrivit anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, majorate cu 10%.”

Acest text de lege a fost abrogat prin Legea nr. 193/2016 pentru completarea Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri fiscal-bugetare, în vigoare de la 5 noiembrie 2016 până la 30 iunie 2017, și prin Legea-cadru nr. 153/2017.

14. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare („Legea-cadru nr. 153/2017”)

„Aplicarea legii

Art. 38. — (1) Prevederile prezentei legi se aplică etapizat, începând cu data de 1 iulie 2017.

(2) Începând cu data de 1 iulie 2017:

a) se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție și indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, indemnizația brută de încadrare, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții;

(...)

(3) Începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale:

a) cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții;

(...)

e) prin excepție de la lit. a), salariile lunare ale personalului prevăzut la art. 11 se stabilesc în conformitate cu prevederile acestui articol;

(...)

i) prin excepție de la lit. a), pentru personalul plătit din fonduri publice care beneficiază de scutire de impozit pe venit din data de 31 decembrie 2017, potrivit prevederilor art. 60, pct. 1-3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și cuantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 28,5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

(...)

(4) În perioada 2019-2022 se va acorda anual o creștere a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, fiecare creștere reprezentând 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2018. Creșterea respectivă și data de aplicare se stabilesc prin legea anuală a bugetului de stat cu respectarea prevederilor art. 6 lit. h).

(...)

(6) În situația în care, începând cu 1 ianuarie 2018, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, indemnizațiile de încadrare sunt mai mari decât cele stabilite potrivit prezentei legi pentru anul 2022 sau devin ulterior mai mari ca urmare a majorărilor salariale reglementate, se acordă cele stabilite pentru anul 2022.

(61) Începând cu luna mai 2018, în situația în care veniturile salariale nete acordate potrivit prevederilor prezentei legi sunt mai mici decât cele aferente lunii februarie 2018, se acordă o sumă compensatorie cu caracter tranzitoriu care să acopere diferența, în măsura în care persoana își desfășoară activitatea în aceleași condiții. Suma compensatorie este cuprinsă în salariul lunar și nu se ia în calcul la determinarea limitei prevăzute la art. 25. Suma compensatorie se determină lunar pe perioada în care se îndeplinesc condițiile pentru acordarea acesteia.”

III. Expunerea succintă a procesului

15. Prin Cererea de chemare în judecată înregistrată pe rolul Tribunalului Dâmbovița cu nr. 256/120/2024 din 26 ianuarie 2024, declinată la Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale, reclamantii persoane fizice, în contradictoriu cu pârâții instituții publice, au solicitat instanței recalcularea indemnizației de încadrare și a celorlalte drepturi salariale aferente, raportat la o valoare de referință sectorială de 605,225 lei (cuantum ce cuprinde majorarea de 25% prevăzută de art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016: $484,18 + 25\% = 605,225$ lei și care se acordă unor categorii de personal din cadrul familiei ocupaționale „Justiție” din data de 1.08.2016), începând cu data numirii în funcția de judecător stagiar, 1.01.2021, și până la data de 31.12.2021.

IV. Motivele reținute de titularul sesizării

16. Instanța de trimitere a constatat că sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate a sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție, în raport cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024.

V. Punctul de vedere al titularului sesizării

17. Tribunalul București nu și-a exprimat poziția cu privire la chestiunea de drept, pentru a evita o antepunțare în situația în care prezenta sesizare ar fi respinsă ca inadmisibilă sau în

eventualitatea înlăturării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024 ca efect al admiterii excepției de neconstituționalitate invocate cu privire la această ordonanță de urgență.

VI. Punctul de vedere al părților

18. Părțile nu au exprimat niciun punct de vedere cu privire la modul de soluționare a chestiunii de drept arătate mai sus, altul decât cel din cererea de chemare în judecată, respectiv întâmpinări.

VII. Jurisprudența instanțelor naționale în materie

19. La nivelul **Curții de Apel Alba Iulia** — Secția I civilă, **Curții de Apel București** — Secția a VII-a pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale, **Curții de Apel Cluj**, **Curții de Apel Iași**, **Curții de Apel Ploiești** — Secția I civilă, al Tribunalului Prahova nu a fost identificată jurisprudență în sensul arătat.

20. La nivelul Tribunalului Sibiu au fost identificate hotărâri judecătorești prin care au fost admise acțiunile, reținându-se că în cazuri similare cu cel al reclamantului s-au pronunțat hotărâri judecătorești definitive, fiind obligate instituțiile publice să plătească diferența dintre drepturile salariale lunare încasate, cele convenite și cele datorate, recalculate prin raportare la VRS 605,225 lei (484,18 lei la care se adaugă procentul de 25%), actualizată cu indicii de inflație și la care se adaugă dobânda penalizatoare.

21. Tribunalul Bistrița-Năsăud a identificat hotărâri judecătorești în care a fost analizată problema de drept, reținându-se temeinicia pretențiilor reclamantei, respectiv acordarea valorii de referință sectorială de 605,225 lei, prin raportare la nivelul familiei ocupaționale „Justiție”, așa încât salarizarea reclamantei trebuie să aibă în vedere nivelul maxim, inclusiv cel care cuprinde majorarea valorii de referință sectorială, cu referire la Decizia nr. 23/2016 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept; de asemenea, instanța a reținut și că reclamanta este îndreptățită la dobânzi legale și reactualizarea sumelor convenite.

22. La nivelul **Curții de Apel Craiova**, respectiv al Tribunalului Mehedinți jurisprudența instanței este în sensul admiterii acțiunilor, având în vedere că printr-o altă hotărâre judecătorească rămasă definitivă instituții publice au fost obligate să plătească diferența dintre drepturi salariale lunare încasate, cele convenite și cele datorate, recalculate prin raportare la VRS 484 lei, la care se adaugă procentul de 25% prevăzut de art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016, cu referire la Decizia nr. 794/2016 a Curții Constituționale, Decizia nr. 36/2018 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept și având în vedere că reclamantul a făcut dovada printr-o hotărâre judecătorească definitivă că există personal din familia ocupațională „Justiție” care beneficiază de un nivel de salarizare mai mare rezultat din creșterea VRS.

23. La nivelul **Curții de Apel Galați** au fost identificate dosare care au ca obiect problema de drept supusă analizei; acțiunile formulate de magistrați au fost admise, reținându-se în esență că s-a făcut dovada că în cadrul familiei ocupaționale „Justiție” există personal care beneficiază de indemnizația de încadrare prin raportare la o VRS de 605,225 lei, astfel cum rezultă din hotărârile judecătorești extrase de pe portalul instanțelor de judecată, și că s-a făcut dovada unei discriminări a reclamantilor în materie de salarizare conform art. 27 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, existența unor hotărâri judecătorești prin care au fost recunoscute aceleași drepturi altor salariați din cadrul aceleiași familii ocupaționale fiind suficientă, în opinia instanței, pentru a fi admise acțiunile de acest gen, cu respectarea art. 38 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, reținându-se și incidența Deciziei nr. 55/2021

pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept.

24. Instanța a reținut și că emiterea ordinelor nu duce la respingere acțiunilor, chiar dacă prin aceste ordine sunt recunoscute pretențiile reclamantilor începând cu date anterioare, pentru că aceste ordine nu reprezintă titluri executorii și reclamantii nu pot solicita executarea silită.

25. La nivelul Tribunalului Dâmbovița a fost identificat un singur dosar care vizează problema de drept supusă analizei, în care s-a admis în parte acțiunea, hotărârea judecătorească fiind definitivă prin neapelare, instanța apreciind că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru ca salariul de bază/ indemnizația de încadrare acordat(ă) până în prezent fiecărui reclamant să fie recalculat(ă) pe baza unei valori de referință sectoriale de 605,225 lei, reprezentând VRS 484,18 lei, majorată cu 25%, respectiv nivelul maxim stabilit prin hotărâre judecătorească în cadrul familiei ocupaționale „Justiție” în care sunt încadrați și reclamantii.

26. La nivelul **Curții de Apel Suceava** a fost identificată jurisprudență cu privire la problema de drept indicată, prin hotărâri constatându-se că salarizarea reclamantilor a fost deja aliniată la nivel maxim aferent acestei familii ocupaționale prin ordinele emise.

27. La nivelul **Curții de Apel Timișoara** — Secția de litigii de muncă și asigurări sociale, jurisprudența este în sensul acordării egalizării VRS 605,225 lei de la date anterioare ordinelor de salarizare, chiar dacă acestea din urmă nu au fost contestate.

28. Opinia judecătorilor din cadrul **Curții de Apel București** — Secția a VII-a pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale a fost în sensul că egalizarea salariilor la nivel maxim poate fi obținută doar prin contestarea, în condițiile legii, a actului de salarizare, fie ca efect al admiterii unei acțiuni în anulare, cu efecte pentru trecut, promovată în condițiile art. 7 din cap. VIII al anexei nr. V la Legea-cadru nr. 153/2017, și, pentru perioada anterioară acestei legi, conform normelor similare din legile-cadru aplicabile *ratione temporis*, fie ca efect al cenzurării unui eventual refuz nejustificat de modificare, pentru viitor, a actului de salarizare necontestat în termen. Altminteri, ar rămâne fără efect dispozițiile legale ce prevăd o anumită procedură de contestare a actelor de stabilire a drepturilor salariale și s-ar eluda termenele speciale de decădere instituite pentru aceasta.

29. La nivelul **Tribunalului Ialomița**, **Tribunalului Ilfov**, **Tribunalului Teleorman** opinia exprimată a fost în sensul că, drept urmare a neaplicării aceleiași valori sectoriale de referință pentru toți angajații ce fac parte din familia ocupațională „Justiție”, s-a creat o stare de discriminare, constând în aplicarea unui tratament diferit unor persoane aflate în situații comparabile, fără ca acesta să se bazeze pe o justificare obiectivă și rezonabilă, fiind încălcate dispozițiile art. 14 din Convenția europeană a drepturilor omului, dar și cele ale Deciziei nr. 794/2016 a Curții Constituționale, prin care s-a admis excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 31 alin. (12) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015.

30. Judecătorii **Tribunalului Arad** și-au exprimat opinia în sensul că se poate acorda recalcularea indemnizațiilor de încadrare convenite în baza VRS 605,225 lei de la date anterioare ordinelor de salarizare, chiar dacă acestea din urmă nu au fost contestate.

31. În opinia judecătorilor **Curții de Apel Iași**, principiile nediscriminării și egalității pot fi invocate pentru egalizarea la nivel maxim a salariilor de bază cu luarea în considerare inclusiv a majorărilor recunoscute prin hotărâri judecătorești definitive, sub rezerva ca ele să aibă aplicabilitate generală la nivelul aceleiași categorii profesionale din cadrul aceleiași familii ocupaționale.

32. La nivelul Secției civile a Tribunalului Iași, judecătorii și-au exprimat opinia în sensul că în prezent la nivelul familiei ocupaționale „Justiție” există drepturi salariale care sunt calculate prin raportare la o valoare de referință sectorială de 605,225 lei, începând cu luna august 2016, astfel cum au fost recunoscute prin Ordinul nr. 4.988/2019; ca urmare, se impune aplicarea aceleiași valori sectoriale de referință pentru toți angajații ce fac parte din familia ocupațională „Justiție”, în caz contrar creându-se o stare de discriminare, fiind incidente în cauză și dispozițiile art. 170 din Codul muncii.

33. La nivelul Tribunalului Vaslui, judecătorii ce soluționează litigii de muncă și asigurări sociale și-au exprimat opinia în sensul că, prin raportare la colegii magistrați cărora li s-a recunoscut dreptul la recalcularea indemnizațiilor de încadrare cu VRS 605,225 lei de la diferite date anterioare ordinelor de încadrare, judecătorii stagiați din cauza în care s-a solicitat lămurirea unei chestiuni de drept ar trebui să beneficieze de aceleași drepturi salariale în raport cu o VRS 484,18 lei la care se adaugă majorarea de 25% acordată personalului de probațiune începând cu luna august 2016 prin art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016, coroborat cu art. II alin. (1) din Legea nr. 293/2015.

34. La nivelul **curților de Apel Bacău, Brașov, Constanța, Oradea, Pitești și Târgu Mureș** nu a fost identificată practică judiciară relevantă, aceste instanțe nu au comunicat opinii teoretice.

35. **Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție** nu a comunicat datele solicitate.

VIII. Jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și a Curții Constituționale

36. Poate prezenta relevanță:

a) Decizia nr. 43 din 16 septembrie 2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, Dosar nr. 1.505/1/2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1106 din 5 noiembrie 2024, prin care au fost admise, în parte, sesizările conexate formulate de Tribunalul Vâlcea — Secția I civilă în Dosarul nr. 414/90/2024 și de Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale în dosarele nr. 5.224/3/2024, nr. 7.582/3/2024 și nr. 4.204/3/2024, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile și, în consecință, s-a stabilit că:

În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 38 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cuantumul brut al salariilor de bază, respectiv al indemnizațiilor de încadrare din cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare „Justiție”, stabilite prin raportare la valoarea de referință sectorială de 605,225 lei, se majorează, începând cu data de 1 ianuarie 2018, cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții, iar angajatorii nu au acordat deja această majorare; au fost respinse, în rest, sesizările conexate, ca inadmisibile.

b) Decizia nr. 80 din 11 decembrie 2023 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, Dosar nr. 2.435/1/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 30 ianuarie 2024, prin care a fost admisă sesizarea formulată de Curtea de Apel Brașov — Secția civilă în Dosarul nr. 2.710/62/2022, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, și, în consecință, în interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor art. 6 lit. b) și c) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a stabilit că principiile nediscriminării și egalității pot fi invocate pentru egalizarea la nivel maxim a salariilor de bază,

cu luarea în considerare inclusiv a majorărilor recunoscute prin hotărâri judecătorești definitive, sub rezerva ca ele să aibă aplicabilitate generală la nivelul aceleiași categorii profesionale din cadrul aceleiași familii ocupaționale.

c) Prin Decizia nr. 3 din 11 martie 2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 9 mai 2024, s-a admis recursul în interesul legii formulat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și, în interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 82 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit că:

„Drepturile acordate prin hotărâri judecătorești definitive reprezentând diferențe rezultate din utilizarea coeficienților de multiplicare prevăzuți la lit. A nr. crt. 6-13 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru procurorii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, au natura juridică a unor despăgubiri și, prin urmare, nu sunt incluse în cuantumul indemnizațiilor de încadrare ale magistraților și nu pot fi avute în vedere pentru stabilirea bazei de calcul al pensiei de serviciu.

Cuantumul acestor despăgubiri este supus plafonului prevăzut de art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 dacă depășirea acestuia este determinată de utilizarea coeficienților de multiplicare menționați.”

d) Prin Decizia nr. 4 din 11 martie 2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 383 din 24 aprilie 2024, s-a admis recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Alba Iulia și s-a stabilit, în interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, că:

„Drepturile acordate judecătorilor și procurorilor, prin hotărâri judecătorești definitive, reprezentând diferențe rezultate din utilizarea coeficienților de multiplicare prevăzuți la nr. crt. 6—13 de la lit. A din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru procurorii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și cei din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, au natura juridică a unor despăgubiri.

Cuantumul acestor despăgubiri este supus plafonului prevăzut de art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017, dacă depășirea acestuia este determinată de utilizarea coeficienților de multiplicare menționați.

Indemnizațiile de încadrare la care se face raportarea sunt cele cuprinse în anexa nr. V cap. I din Legea-cadru nr. 153/2017 și care corespund funcției, gradului profesional, vechimii în funcție și gradației fiecărui judecător sau procuror în parte.”

IX. Raportul asupra chestiunii de drept

37. Judecătorii-raportori au apreciat că sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile este inadmisibilă, întrucât nu sunt îndeplinite toate condițiile de admisibilitate prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024.

X. Înalta Curte de Casație și Justiție

38. Temeiul sesizării este reprezentat de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024, act normativ care cuprinde norme speciale de reglementare a procedurii hotărârii prealabile, în scopul asigurării unei practici judiciare unitare în materia litigiilor de muncă ale personalului plătit din fonduri publice, precum și în materia asigurărilor sociale, parțial derogatorii de la procedura de drept comun reglementată prin dispozițiile art. 519-521 din Codul de procedură civilă.

39. Potrivit art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, „Prezenta ordonanță de urgență se aplică în procesele privind stabilirea și/sau plata drepturilor salariale sau de natură salarială ale personalului plătit din fonduri publice, inclusiv cele privind obligarea la emiterea actelor administrative sau privind anularea actelor administrative emise pentru acest personal sau/și cele privind raporturile de muncă și de serviciu ale acestui personal”, iar, în conformitate cu alin. (3) al aceluiași articol, „Prezenta ordonanță de urgență se aplică indiferent de natura și obiectul proceselor prevăzute la alin. (1) și (2), de calitatea părților ori de instanța competentă să le soluționeze”.

40. Astfel, conform art. 2 alin. (1) din același act normativ, „Dacă, în cursul judecății proceselor prevăzute la art. 1, completul de judecată investit cu soluționarea cauzei în primă instanță sau în calea de atac, verificând și constatând că asupra unei chestiuni de drept, de a cărei lămurire depinde soluționarea pe fond a cauzei respective, Înalta Curte de Casație și Justiție nu a statuat și aceasta nici nu face obiectul unui recurs în interesul legii în curs de soluționare, va solicita Înaltei Curți de Casație și Justiție să pronunțe o hotărâre prin care să se dea rezolvare de principiu chestiunii de drept cu care a fost sesizată”.

41. Din analiza dispozițiilor legale mai sus evocate rezultă că, în procesele de tipul celor enumerate la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, declanșarea procedurii hotărârii prealabile este posibilă numai în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții de admisibilitate:

a) existența unei cauze aflate în curs de judecată, circumscrisă domeniului de aplicare a art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024;

b) completul de judecată să fie investit cu soluționarea cauzei în primă instanță sau în calea de atac;

c) existența unei chestiuni de drept de a cărei lămurire depinde soluționarea pe fond a cauzei;

d) chestiunea de drept să nu facă obiectul unui recurs în interesul legii în curs de soluționare și nici al unei statuări anterioare a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

42. Verificând îndeplinirea cumulativă a acestor condiții de admisibilitate, se constată că procesul în care a fost formulată sesizarea are ca obiect obligarea pârâților instituției publice la recalcularea indemnizației de încadrare și a celorlalte drepturi salariale aferente, raportat la o valoare de referință sectorială de 605,225 lei (cuantum ce cuprinde majorarea de 25% prevăzută de art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2016: $484,18 + 25\% = 605,225$ lei și care se acordă unor categorii de personal din cadrul familiei ocupaționale „Justiție” din data de 1.08.2016), începând cu data numirii în funcția de judecător stagiar.

43. Astfel, pretențiile deduse judecății se circumscriu unor drepturi salariale ale personalului plătit din fonduri publice, în sensul art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024.

44. Cauza în care a fost formulată sesizarea se află în curs de soluționare pe rolul unui complet de judecată din cadrul Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale, care judecă în primă instanță.

45. Ca atare, primele două condiții de admisibilitate sunt îndeplinite.

46. Astfel cum s-a arătat anterior, una dintre condițiile de admisibilitate a sesizării în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile vizează nestatuarea de către instanța supremă asupra chestiunii de drept supuse dezlegării.

47. În consecință, ori de câte ori chestiunea de drept invocată a fost dezlegată anterior printr-o hotărâre obligatorie a instanței supreme, sesizarea care vizează aceeași chestiune nu mai poate fi soluționată pe fond.

48. În acest sens se constată că instanța de trimitere solicită pronunțarea unei hotărâri prealabile cu privire la chestiunea „Dacă prin raportare la colegii magistrați cărora li s-a recunoscut dreptul la recalcularea indemnizațiilor de încadrare cu VRS 605, de la diferite date anterioare ordinele de încadrare ale reclamanților (judecători) din prezenta cauză, li se poate acorda recalcularea indemnizațiilor de încadrare cuvenite în baza VRS 605 de la date anterioare ordinelor de salarizare, chiar în situația necontestării acestor ordine”, reținându-se că se solicită interpretarea art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017.

49. Cu privire la această chestiune de drept a fost pronunțată Decizia nr. 43 din 16 septembrie 2024, prin care Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a stabilit că, „În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 38 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cuantumul brut al salariilor de bază, respectiv al indemnizațiilor de încadrare din cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare «Justiție», stabilite prin raportare la valoarea de referință sectorială de 605,225 lei, se majorează, începând cu data de 1 ianuarie 2018, cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții, iar angajatorii nu au acordat deja această majorare”; au fost respinse, în rest, sesizările conexe, ca inadmisibile.

50. Prin această decizie, la paragrafele 112-114 s-a arătat că ideea de bază care a fundamentat stabilirea veniturilor salariale pentru categoriile profesionale circumscrise familiei ocupaționale de funcții bugetare „Justiție” a fost aceea ca diferențierea indemnizațiilor de încadrare, respectiv a salariilor de bază să fie făcută, în mod exclusiv, prin aplicarea unor coeficienți de multiplicare distincți, nivelul valorii de referință sectorială rămânând însă constant.

51. Ca atare, instanța supremă a statuat asupra modului în care se calculează indemnizațiile magistraților, prin luarea în considerare a valorii de referință sectoriale (VRS).

52. Se are în vedere și că, prin Decizia nr. 80/2023, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a stabilit că, în interpretarea și aplicarea unitară a prevederilor art. 6 lit. b) și c) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, principiile nediscriminării și egalității pot fi invocate pentru egalizarea la nivel maxim a salariilor de bază, cu luarea în considerare inclusiv a majorărilor recunoscute prin hotărâri judecătorești definitive, sub rezerva ca ele să aibă aplicabilitate generală la nivelul aceleiași categorii profesionale din cadrul aceleiași familii ocupaționale.

53. Aspectul referitor la recalcularea indemnizațiilor de încadrare cuvenite de la date anterioare ordinelor de salarizare, chiar în situația necontestării acestor ordine, se circumscrie însă circumstanțelor particulare ale litigiului pe care instanța de trimitere este obligată să le lămurească în virtutea art. 22 alin. (1) din Codul de procedură civilă, conform căruia judecătorul soluționează litigiul conform regulilor de drept care îi sunt aplicabile.

54. În acest context trebuie subliniat că mecanismul de unificare a practicii judiciare reprezentat de hotărârea prealabilă nu poate fi declanșat în mod repetat pentru interpretarea aceluiași text de lege în funcție de circumstanțele particulare ale cauzelor deduse judecătii, întrucât instanța supremă nu se poate substitui instanței de trimitere în soluționarea litigiului, atribuție care intră și rămâne în competența exclusivă a instanțelor judecătorești.

55. De altfel, este în căderea instanțelor investite cu soluționarea cauzelor obligația de a verifica jurisprudența cu caracter obligatoriu a Înaltei Curți de Casație și Justiție și de a extrage acele elemente care prezintă relevanță în soluționarea litigiului concret. Doar în măsura în care nu există dezlegări cu privire la chestiunile de drept incidente în soluționarea cauzelor, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024, devine admisibilă (Decizia nr. 82 din 18 noiembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 67 din 28 ianuarie 2025, și Decizia nr. 96 din 25 noiembrie 2024, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 36 din 16 ianuarie 2025).

56. Instanța supremă reafirmă că rolul și funcția mecanismelor de unificare a practicii judiciare nu vor fi mai energic asigurate prin pronunțarea repetată, în interpretarea și aplicarea aceluiași text de lege, întrucât existența unei hotărâri prealabile trebuie văzută nu doar ca un argument cu forță obligatorie, cu care sunt înzestrate dezlegările sale prin efectul prevederilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă, cât mai ales ca o sursă ori ca un instrument util instanțelor de judecată în procesul de aplicare a legii, prin soluțiile pe care le oferă atât unei chestiuni de drept punctuale, cât și altora identice ori similare, chiar încorporate în alte texte de lege decât cele care au constituit obiectul sesizării (Decizia nr. 106 din 9 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 21 ianuarie 2025).

57. Prin urmare, constatând că nu sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, se impune respingerea sesizării, ca inadmisibilă.

58. Pentru aceste considerente, în temeiul art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, cu referire la art. 521 din Codul de procedură civilă,

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

în numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, sesizarea formulată de Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale în Dosarul nr. 256/120/2024, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept:

Dacă, prin raportare la colegii magistrați cărora li s-a recunoscut dreptul la recalcularea indemnizațiilor de încadrare cu VRS 605 de la diferite date anterioare ordinelor de încadrare ale reclamanților (judecători) din prezenta cauză, acestora din urmă li se poate acorda recalcularea indemnizațiilor de încadrare cuvenite în baza VRS 605 de la date anterioare ordinelor de salarizare, chiar în situația necontestării acestor ordine.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 7 aprilie 2025.

VICEPREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

MARIANA CONSTANTINESCU

Magistrat-asistent,
Oana Cristina Popescu

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

