



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 472

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 mai 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
539. — Ordin al ministrului energiei pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent Fondului pentru modernizare, aferent celui de-al II-lea apel bazat pe procedură de ofertare concurențială	2
3.986. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	3–10
ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
Decizia nr. 97 din 31 martie 2025 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept)	11–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent Fondului pentru modernizare, aferent celui de-al II-lea apel bazat pe procedură de ofertare concurențială

Având în vedere:

— Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare,

— Decizia Comisiei Europene nr. C (2023) 3.643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului — prima rambursare bianuală din 2023 pentru investiția prioritară MF 2023-1 RO 0-001 — Schema multianuală privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile — solar, eolian, hidro — pentru autoconsum;

— Ordinul ministrului energiei nr. 355/2024 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, aferentă Fondului pentru modernizare, cu modificările ulterioare;

— Referatul Direcției generale investiții nr. 235.381/DGI din 12.05.2025 privind necesitatea aprobării Ghidului solicitantului — Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent Fondului pentru modernizare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum aferent Fondului pentru modernizare, aferent celui de-al II-lea apel bazat pe procedură de ofertare concurențială, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei,
Sebastian-Ioan Burduja

București, 14 mai 2025.
Nr. 539.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**

Având în vedere:

— prevederile art. 187 alin. (11) și (12), art. 188 alin. (2) și ale art. 248 alin. (19) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 9 alin. (3) din Metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 1 alin. (1) și (2) și ale art. 9 alin. (1) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 897/DGMCDRSIP din 15.04.2025, prin care se înaintează proiectul de ordin privind aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar intră în vigoare începând cu anul școlar 2025-2026.

Art. 3. — La data de 1 septembrie 2025 se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 4.224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor

pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 722 din 19 iulie 2022.

Art. 4. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, furnizorii programelor pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu David

București, 5 mai 2025.
Nr. 3.986.

ANEXĂ**METODOLOGIE-CADRU****privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, formarea continuă este un drept și o obligație.

(2) Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională prin programe și activități de formare, precum și etapele de evoluție în carieră, după obținerea dreptului de liberă practică pentru cariera didactică.

(3) Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se realizează prin programe de formare continuă ce asigură dezvoltarea în cariera didactică, denumite în continuare *programe pentru dezvoltare în cariera*

didactică, fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică și pe competențele profesionale, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic.

Art. 2. — (1) Prezenta metodologie-cadru reglementează tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică și cadrul general, instituțional, conceptual și procedural de asigurare a calității programelor pentru dezvoltare în cariera didactică.

(2) Pentru recunoașterea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, formate și dezvoltate prin programe și activități de formare continuă, prin parcurgerea etapelor de evoluție în carieră, precum și prin celelalte activități de formare prevăzute la art. 187 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările

și completările ulterioare, se utilizează Sistemul european de credite transferabile, denumit în continuare *ECTS*, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Metodologia de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea și validarea rezultatelor participării personalului didactic la diferite programe și forme de organizare a formării în cariera didactică se realizează prin sistemul de acumulare a creditelor *ECTS*, prin corespondență cu creditele profesionale transferabile (*CPT*), pe baza evaluării competențelor și a recunoașterii rezultatelor învățării, asigurând flexibilitate și transparența rutelor de formare în contexte variate: formale, nonformale și informale.

Art. 3. — (1) Un program pentru dezvoltare în cariera didactică reprezintă oferta unui furnizor și urmărește formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Programele pentru dezvoltare în cariera didactică se clasifică în categorii, în funcție de tipul de competențe dezvoltate, de raportarea la domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate și de modalitatea de validare calitativă.

CAPITOLUL II

Categorii de programe pentru dezvoltare în cariera didactică și condiții generale de acreditare

Art. 4. — Categoriile de programe pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar sunt următoarele:

a) programe pentru dezvoltare în cariera didactică de specialitate, denumite *programe de specialitate*, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic pentru evoluția în cariera didactică, respectiv în domeniul management educațional;

b) programe complementare pentru dezvoltare în cariera didactică, denumite *programe complementare*, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate;

c) programe pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională, denumite *programe de abilitare funcțională*, constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice în domenii care vizează autonomia pedagogică, selfmanagementul, dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și alte domenii conexe domeniului educațional.

Art. 5. — (1) Programele pentru dezvoltare în cariera didactică precizate la art. 4 lit. a) și b) se validează calitativ prin procesul de acreditare.

(2) Programele de abilitare funcțională precizate la art. 4 lit. c) se supun procesului de recunoaștere și echivalare, în baza unei proceduri specifice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și implementate de Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică (*CFDCD*) constituită la nivelul unității de învățământ.

(3) Programele pentru dezvoltare în cariera didactică, în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale cu experiență recunoscută în domeniul educației, formării și certificării, pentru care condițiile

de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare prevăzute de prezenta metodologie-cadru, se supun procesului de recunoaștere și echivalare, în baza unei proceduri specifice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și implementate de *CFDCD* constituită la nivelul unității de învățământ. Aceleași prevederi sunt aplicabile și programelor pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 6. — (1) Validarea calitativă a unui program pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită *acreditare*, pentru programele prevăzute la art. 4 lit. a) și b), denumite în continuare *programe acreditate*, reprezintă rezultatul evaluării calitative a programului, se exprimă prin alocare de credite *ECTS* și se aprobă prin ordin de ministru.

(2) Programului acreditat i se alocă un număr de credite *ECTS*, în funcție de numărul de ore de formare alocat și de consistența curriculară a programului.

(3) În sistemul pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, un credit *ECTS* reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set de competențe, conform standardelor profesionale pentru profesia didactică, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar.

(4) Un credit *ECTS* se cuantifică într-un număr de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea unui set de competențe.

(5) Un program se acreditează cu un număr întreg de credite *ECTS*, în intervalul 1-5 credite *ECTS*, pentru a facilita recunoașterea automată la nivel european.

Art. 7. — Furnizorii programelor acreditate implementează programele acreditate cu respectarea principiilor, standardelor de calitate și legislației specifice.

Art. 8. — (1) Calitatea de furnizor al programelor acreditate, precizate la art. 4 lit. a) și b), este definită numai în relație cu programul, este dobândită odată cu acreditarea programului, este valabilă pentru perioada acreditării programului și încetează la finalizarea perioadei de acreditare.

(2) Categoriile de furnizori ai programelor de specialitate, precizate la art. 4 lit. a), sunt următoarele:

a) instituțiile de învățământ superior de stat și particulare acreditate, prin facultăți/departamente/institute/centre de formare/structuri legal constituite;

b) casele corpului didactic;

c) centrele atestate de formare continuă în limbile minorităților naționale;

d) unitățile de învățământ preuniversitar cu statut de școală de aplicație, care asigură formarea inițială pentru profesia didactică;

e) instituțiile aflate în coordonarea sau în subordonarea Ministerului Educației și Cercetării, cu atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue, legal prevăzute, inclusiv: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (*ARACIP*), Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (*CNCE*), Institutul de Științe ale Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (*CNDIPT*), Institutul Limbii Române (*ILR*), Palatul Național al Copiilor din București, centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (*CJRAE/CMBRAE*), centrele județene de excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență;

f) organizațiile nonguvernamentale care au calitatea de partener al Ministerului Educației și Cercetării în cadrul proiectelor sistemice cu finanțare externă, implementate la nivel regional sau la nivel național, în învățământul preuniversitar sau în cadrul unor intervenții educaționale sistemice ce prevăd acreditarea și implementarea de către acestea a programelor de specialitate și care au prevăzute în statut/actul constitutiv,

precum și în regulamentul specific atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

g) organizațiile nonguvernamentale care au încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării acorduri de colaborare/parteneriat și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) au prevăzute în statut/actul constitutiv atribuții și responsabilități în domeniul dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- (ii) au capacitate tehnico-administrativă și experiență specifică în domeniul educației de minimum 3 ani;
- (iii) au precizat în acordul de colaborare/parteneriat furnizarea programelor de formare continuă, cu respectarea prevederilor metodologice.

(3) Categoriile de furnizori ai programelor complementare, precizate la art. 4 lit. b), sunt următoarele:

- a) categoriile prevăzute la alin. (2);
- b) organizațiile nonguvernamentale, naționale și internaționale, care au prevăzute în statut activități în domeniul educației și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- c) agențiile/autoritățile/institutele naționale și internaționale specializate în domeniul educației și formării adulților;
- d) institutele de cercetare.

Art. 9. — (1) Acreditarea se realizează pentru programele precizate la art. 4 lit. a) și b), prin raportare la tipuri de competențe care sunt parte integrantă a profilului profesional al cadrului didactic, la domenii tematice, conținuturi, buget de timp, formă de organizare și grup-țintă.

(2) Ministerul Educației și Cercetării elaborează procedura specifică care reglementează etapele și condițiile privind derularea procesului de acreditare a programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită în continuare *procedură specifică privind acreditarea*.

(3) Condițiile de acreditare vizează criteriile administrative, curriculare, resursele umane și resursele materiale.

(4) Pentru acreditarea programelor, furnizorii de formare care nu fac parte din sistemul public de învățământ achită o taxă, a cărei valoare, precizată în procedura specifică privind acreditarea, este actualizată periodic, corespunzător legislației specifice din domeniul fiscal.

Art. 10. — Durata acreditării unui program inclus în una dintre categoriile precizate la art. 4 lit. a) și b) este de 4 ani.

Art. 11. — (1) Programele acreditate se înscriu în Registrul unic al programelor acreditate (RUPA) pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *Registrul (RUPA)*.

(2) Registrul (RUPA) prevăzut la alin. (1) are regimul unui nomenclator pentru domenii tematice, corelat cu nomenclatorul european privind dezvoltarea profesională în cariera didactică, este structurat pe secțiuni, se publică pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice, și se actualizează periodic.

(3) Secțiunile Registrului (RUPA) sunt:

- a) programe de specialitate, precizate la art. 4 lit. a);
- b) programe complementare, precizate la art. 4 lit. b), care pot fi naționale și internaționale;
- c) programe acreditate și programe complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cărora le-au fost alocate CPT, aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării.

(4) Secțiunea precizată la alin. (3) lit. c) include, prin preluare, Registrul național al programelor pentru dezvoltare profesională continuă acreditate și Lista programelor complementare naționale, în formele publicate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 12. — Programele pentru dezvoltare în cariera didactică precizate la art. 4 lit. a) și b) se acreditează și se implementează doar în una dintre următoarele forme de organizare:

- a) în sistem blended-learning (față-în-față și online sincron/asincron);
- b) în sistem online:
 - (i) online sincron și online asincron;
 - (ii) online sincron;
- c) în sistem față-în-față.

Art. 13. — Distribuția bugetului de timp al unui program acreditat, precizat la art. 4 lit. a) și b), trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) pentru forma de organizare în sistem blended-learning:
 - (i) componenta față-în-față — procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului;
 - (ii) componenta online sincron/asincron — procent de maximum 40%, din bugetul total de timp al programului;
- b) pentru forma de organizare în sistem online:
 - (i) componenta online sincron — procent de minimum 60% din bugetul total de timp al programului;
 - (ii) componenta online asincron — procent de maximum 40% din bugetul total de timp al programului;
- c) pentru forma de organizare față-în-față — procent de 100% din bugetul total de timp al programului.

Art. 14. — (1) Structura obligatorie a unui program acreditat, asociată criteriilor curriculare, cuprinde curriculumul programului, strategia de formare și strategia de evaluare finală a formabililor.

(2) Curriculumul programului se organizează în structuri formale de tip module/teme, corespunzătoare competențelor-cheie/competențelor specifice asociate profilului de formare în cariera didactică, în concordanță cu nevoile de formare ale grupului-țintă.

(3) Strategia de formare se adaptează formei de organizare și implementare a programului, specificului grupului-țintă, activităților/sesiunilor de formare și rezultatelor așteptate.

(4) Evaluarea finală constă în susținerea, de către fiecare formabil, a portofoliului de evaluare finală sau a unei teme relevante din portofoliul de evaluare finală, elaborat individual de către fiecare formabil pe parcursul activităților de formare.

(5) Evaluarea finală se desfășoară în plenul comisiei de evaluare finală, iar forma de organizare a activității de evaluare finală este determinată de forma de organizare a programului, precizată la art. 12:

- a) pentru programele organizate în sistem blended-learning (față-în-față și online sincron/asincron), prevăzute la art. 12 lit. a), evaluarea finală se organizează în sistem față-în-față;
- b) pentru programele organizate în sistem online (online sincron și online asincron sau online sincron), prevăzute la art. 12 lit. b), evaluarea finală se organizează în sistem online sincron;
- c) pentru programele organizate în sistem față-în-față, prevăzute la art. 12 lit. c), evaluarea finală se organizează în sistem față-în-față.

Art. 15. — (1) Curriculumul unui program acreditat cuprinde componenta teoretică și componenta practică.

(2) Fiecare formă de organizare a unui program, prevăzută la art. 12, conține obligatoriu două componente: componenta teoretică și componenta practică.

(3) Componenta teoretică include activități complexe (de exemplu, brainstorming, analiză conceptuală, analize comparative, studii de caz, proiecte colaborative etc.), care valorifică informațiile specifice acestei componente.

(4) Componenta practică cuprinde activități cu caracter practic-aplicativ specifice domeniului tematic al programului (exemple: activități cu caracter practic-aplicativ în domeniul didactic, management și leadership educațional, aplicații digitale, aplicare de chestionare, cercetări educaționale, activități cu caracter experimental etc.). În componenta practică pot fi cuprinse și activități cu caracter practic-aplicativ asociate evaluării formative/pe parcurs, care nu se evidențiază separat în bugetul de timp al programului, dar sunt descrise în strategia de evaluare, fiind implicate activitățile de formare.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (3) și (4) sunt considerate activități-suport pentru elaborarea portofoliului de evaluare finală.

Art. 16. — (1) Pentru programele acreditate de specialitate, bugetul de timp total al unui program este cuprins între 25 de ore și 125 de ore, ca multiplu de 25.

(2) Pentru programele acreditate complementare, bugetul de timp total al unui program este cuprins între 25 de ore și 75 de ore, ca multiplu de 25.

(3) În bugetul de timp total al unui program acreditat nu este cuprins bugetul de timp alocat evaluării finale.

(4) Distribuția bugetului de timp asociat componentelor prevăzute la art. 15 alin. (3) și (4) este următoarea:

a) componentei teoretice i se alocă maximum o treime din bugetul de timp total al programului;

b) componentei practice i se alocă minimum două treimi din bugetul de timp total al programului.

CAPITOLUL III

Implementarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică

Art. 17. — (1) Implementarea de către furnizori a oricărui program încadrat în una dintre categoriile cuprinse în secțiunile Registrului (RUPA), precizate la art. 11 alin. (3) și (4), constă în derularea următoarelor activități specifice:

a) planificare, organizare și desfășurare a activităților de formare;

b) planificare, organizare și desfășurare a evaluării finale a formabililor și a etapelor premergătoare evaluării finale;

c) certificarea formabililor care promovează programul;

d) monitorizarea internă a implementării programului;

e) gestionarea documentelor specifice de implementare a programului.

(2) Ministerul Educației și Cercetării elaborează procedura specifică ce reglementează etapele și condițiile privind derularea procesului de implementare a programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, denumită în continuare *procedură specifică privind implementarea*.

(3) Perioada de implementare a unui program acreditat debutează la data aprobării ordinului de ministru privind acreditarea programului și se finalizează la data expirării acreditării acestuia.

(4) Prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurii specifice privind implementarea se aplică tuturor categoriilor de programe cuprinse în secțiunile Registrului (RUPA).

Art. 18. — (1) În vederea planificării și desfășurării activităților de formare din cadrul programelor, furnizorul organizează formabilii în serii/grupe.

(2) Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

(3) Grupele se organizează cu maximum 25 de formabili/grupă pentru toate categoriile de programe.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în programele de formare implementate în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în cadrul unor intervenții sistemice ale Ministerului Educației și Cercetării se pot organiza grupe de formabili cu un număr de maximum 35 de formabili/grupă.

(5) Activitățile de formare se desfășoară de regulă în perioada de cursuri din structura anului școlar.

(6) Activitățile de formare și de evaluare finală nu se planifică și nu se desfășoară, indiferent de tipul activității și indiferent de forma de organizare, în următoarele situații:

a) în perioadele: 1-31 august, 20 decembrie-15 ianuarie și vacanța școlară de Paște;

b) în zilele de duminică;

c) în zilele declarate sărbători legale, precum și în punctele determinate de acestea, prevăzute de legislația națională.

(7) Activitățile de formare și de evaluare finală din programele de formare implementate în cadrul proiectelor cu finanțare externă sau în cadrul unor intervenții sistemice ale Ministerului Educației și Cercetării se pot desfășura și în afara perioadelor prevăzute la alin. (6) lit. a), cu respectarea tuturor celorlalte condiții privind implementarea.

(8) Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de formare din cadrul programelor trebuie să asigure respectarea următoarelor condiții:

a) desfășurarea, cu prioritate, a activităților didactice și a programului școlar;

b) finalizarea activităților de formare nu mai târziu de ora 20:00, indiferent de tipul activității și indiferent de forma de organizare;

c) organizarea activităților de formare cu un număr de maximum 8 ore de formare/zi, din care maximum 4 ore în format online asincron, indiferent de tipul activității, este permisă numai în zilele de sâmbătă și în zilele în care nu se desfășoară activități didactice, conform structurii anului școlar, cu respectarea celorlalte precizări ale alin. (6) și (7);

d) organizarea activităților de formare cu un număr de maximum 4 ore de formare/zi, în zilele de luni-vineri, în perioada de cursuri din structura anului școlar.

(9) Pe parcursul implementării unui program, furnizorul este obligat să completeze documentele corespunzătoare etapelor aferente implementării programului, conform prevederilor procedurii specifice privind implementarea.

(10) Pe parcursul implementării unui program, furnizorul este obligat să transmită către direcția responsabilă cu dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale procedurii specifice privind implementarea:

a) notificare privind demararea activității de formare și calendarul pentru fiecare grupă de formabili;

b) notificare privind finalizarea activității de formare, inclusiv a evaluării finale, pentru fiecare grupă de formabili;

c) raport centralizator privind implementarea și monitorizarea internă a programelor derulate de către fiecare furnizor în anul școlar precedent, pentru care evaluarea finală a fost susținută până la data de 31 iulie a anului școlar precedent.

(11) Raportul centralizator precizat la alin. (10) lit. c) se transmite la Ministerul Educației și Cercetării în perioada 1 septembrie-31 octombrie a fiecărui an școlar în curs.

Art. 19. — În desfășurarea activităților de formare și evaluare finală, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feedback în domeniul tematic al programului.

Art. 20. — În acord cu recomandările Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) privind formarea cadrelor didactice, după finalizarea unui program formabilii pot desfășura activități de tip mentorat în comunitățile de învățare/de practică, bazate pe învățare colaborativă, pentru asigurarea impactului formării.

Art. 21. — (1) Rezultatele învățării, ca urmare a participării la programe pentru dezvoltare în cariera didactică, se precizează în documentele de certificare.

(2) Pentru programele cuprinse în secțiunile Registrului (RUPA), precizate la art. 11 alin. (3) și (4), furnizorul programului eliberează Certificatul de formare continuă, însoțit de Fișa competențelor și a modulelor/temelor, în termen de maximum 30 de zile de la promovarea programului de către formabil, cu respectarea strictă a conținuturilor minime cuprinse în modelul precizat în procedura specifică privind implementarea.

(3) Certificatul de formare continuă este valabil numai însoțit de Fișa competențelor și a modulelor/temelor.

(4) Pentru eliberarea, evidența și gestionarea documentelor de certificare în termenii prevăzuți de prezenta metodologie-cadru, furnizorul elaborează o procedură specifică.

(5) Pentru programele de abilitare funcțională, precizate la art. 4 lit. c), furnizorul eliberează adeverință/document de certificare, care să conțină numărul de ore alocat și, după caz, obiective/module/teme/competențe dezvoltate, asociate activităților desfășurate.

(6) În categoria programelor de abilitare funcțională, precizate la art. 4 lit. c), pot fi incluse activități de formare specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în domenii care vizează autonomia pedagogică, selfmanagementul, dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate și alte domenii conexe domeniului educațional, cu precizarea bugetului de timp asociat.

(7) Pentru aplicarea unitară a reglementărilor legislative privind certificarea, furnizorii programelor pentru dezvoltare în cariera didactică au obligația înființării și gestionării, pentru fiecare program implementat, a unui Registru al documentelor de certificare eliberate, care să conțină elemente doveditoare ale autenticității documentelor, cu respectarea structurii minime obligatorii prevăzute în procedura specifică privind implementarea.

Art. 22. — În organizarea și desfășurarea activităților de formare și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 23. — (1) Responsabilitatea implementării programelor incluse în Registrul (RUPA), în termenii și condițiile precizate în ordinul de ministru de acreditare, și responsabilitatea privind legalitatea documentelor elaborate și veridicitatea informațiilor comunicate referitoare la implementare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurii specifice privind implementarea, revin în exclusivitate furnizorilor.

(2) Nerespectarea de către furnizori a prevederilor prezentei metodologii-cadru și a procedurilor specifice în implementarea programelor, indiferent de data includerii acestora în Registrul (RUPA), determină, după caz, suspendarea implementării sau retragerea acreditării programului și eliminarea programului din Registrul (RUPA).

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și tuturor programelor aflate în implementare, incluse în Lista programelor complementare naționale, avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 24. — Pentru gestionarea eficientă a implementării programului și pentru asigurarea calității formării, indiferent de forma de organizare a activităților, furnizorul are obligația monitorizării interne a activităților aferente implementării.

CAPITOLUL IV

Comisia specializată de acreditare

Art. 25. — (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, pentru fundamentarea deciziilor în domeniul vizând categoria programelor, asigurarea calității acestora și sistemul de acumulare a creditelor, direcția cu atribuții în domeniul formării în cariera didactică pentru personalul din învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării beneficiază de suportul de specialitate al Comisiei specializate de acreditare, denumită în continuare CSA, organism fără personalitate juridică, cu statut de comisie națională de specialitate în domeniul dezvoltării în cariera didactică.

(2) Acreditarea programelor de specialitate și a programelor complementare, prevăzute la art. 4 lit. a) și b), se realizează prin ordin al ministrului, emis în baza avizului consultativ al CSA.

(3) Componenta CSA, rezultat al unui proces de selecție organizat de Ministerul Educației și Cercetării, se aprobă prin ordin de ministru, pentru un mandat de 4 ani, și cuprinde maximum 55 de persoane, cadre didactice din învățământul universitar și preuniversitar, cu autoritate științifică și cu experiență profesională în domeniul formării în cariera didactică.

(4) Componenta CSA este următoarea:

a) 1 președinte;

b) 6 vicepreședinți care au și calitatea de membri evaluatori, coordonatori ai celor 6 paneluri (3 paneluri academice și 3 paneluri operaționale);

c) 42 de membri evaluatori;

d) 6 membri evaluatori supleanți.

(5) În situația în care președintele CSA se află în imposibilitate de exercitare a mandatului, unul dintre vicepreședinți preia atribuțiile acestuia, în urma desemnării în mod direct de către președinte sau prin votul exprimat de cei 6 vicepreședinți, dacă președintele nu poate face desemnarea.

(6) În procesul de selecție a membrilor CSA, pentru fiecare nivel de învățământ — universitar, preuniversitar —, se respectă principiul asigurării continuității, în sensul în care o treime din

numărul total al membrilor evaluatori este reprezentată de cadre didactice care au deţinut calitatea de membru în mandatul anterior al CSA.

(7) Selecţia membrilor CSA se face de către o comisie din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) pentru cele 3 paneluri academice, numărul maxim de cadre didactice încadrate în aceeaşi instituţie de învăţământ superior este 2;

b) pentru cele 3 paneluri operaţionale, numărul maxim de cadre didactice pentru o regiune de dezvoltare este 2, cu excepţia regiunii Bucureşti-Ilfov, pentru care numărul maxim este 5.

(8) Cele 6 paneluri din componenţa CSA sunt organizate după cum urmează:

a) 3 paneluri academice, pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor vizând acreditarea programelor de specialitate prevăzute la art. 4 lit. a), cuprinzând 3 vicepreşedinţi şi 22 de membri, dintre care 3 membri supleanţi — cadre didactice din instituţiile de învăţământ superior — instituţii de învăţământ superior care asigură formarea iniţială pentru profesia didactică;

b) 3 paneluri operaţionale, pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor vizând acreditarea programelor complementare prevăzute la art. 4 lit. b), cuprinzând 3 vicepreşedinţi şi 26 de membri, dintre care 3 membri supleanţi — cadre didactice din învăţământul preuniversitar, profesori metodişti din case ale corpului didactic/directori ai caselor corpului didactic, organizaţi pe domenii de expertiză.

(9) Pentru realizarea activităţilor specifice, în cadrul CSA se pot constitui grupuri de lucru mixte, reunind cadre didactice atât din panelurile academice, cât şi din panelurile operaţionale.

(10) Secretariatul tehnic al CSA este asigurat de către un secretar, inspector din cadrul direcţiei responsabile cu dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(11) CSA elaborează şi propune spre aprobare Ministerului Educaţiei şi Cercetării regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei specializate de acreditare, în maximum 30 de zile de la data constituirii şi aprobării CSA prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării.

(12) Reuniunile de lucru ale CSA pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice se realizează în sistem online, sincron şi asincron, după un program flexibil convenit la nivelul grupurilor de lucru, avizat de vicepreşedinţii responsabili de paneluri şi comunicat secretarului tehnic al CSA.

(13) Pentru validarea rezultatelor evaluării realizate în paneluri, inclusiv în formatul grupurilor de lucru mixte, CSA se întruneşte în plen, în şedinţe de lucru ordinare, de regulă lunar, sau în şedinţe de lucru extraordinare, în situaţii impuse de calendarul intervenţiilor educaţionale asumate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, cu o pauză în perioada iulie-septembrie, corespunzătoare vacanţelor din sistemul de învăţământ preuniversitar şi universitar.

(14) Şedinţa se consideră statutară dacă există majoritate simplă, calculată la numărul total al membrilor evaluatori.

Art. 26. — (1) Alocarea creditelor ECTS unui program pentru dezvoltare profesională continuă a personalului didactic din învăţământul preuniversitar se realizează de CSA, corespunzător competenţelor asociate programului, domeniului tematic şi specificului grupului-ţintă, în urma validării calitative din punct de vedere ştiinţific, de specialitate, metodic şi psihopedagogic, prin acordarea avizului pentru acreditare.

(2) În baza avizului acordat de CSA, secretarul comisiei elaborează raportul tehnic pentru acreditarea programelor, care stă la baza documentaţiei pentru elaborarea ordinului de ministru.

CAPITOLUL V

Aplicarea Sistemului european de credite transferabile (ECTS) în procesul de evaluare, recunoaştere a competenţelor dezvoltate şi a rezultatelor învăţării în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică

Art. 27. — (1) Monitorizarea impactului programelor pentru dezvoltare în cariera didactică la nivel naţional/judeţean/local se realizează de către inspectoratele şcolare, casele corpului didactic şi unităţile de învăţământ.

(2) Formele de monitorizare a impactului programelor pentru dezvoltare în cariera didactică asupra calităţii procesului educaţional pot fi: asistenţe la ore, inspecţii şcolare, rezultatele testelor/examenelor naţionale ale elevilor şi ale cadrelor didactice, feedback calitativ asigurat de formatori şi de formabili, schimburi de bune practici, aplicare de chestionare, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informaţiilor, sistemul de acumulare a creditelor transferabile ECTS, evaluarea şi recunoaşterea competenţelor şi a rezultatelor învăţării în cariera didactică etc.

(3) Casa corpului didactic, în calitate de facilitator şi furnizor de formare continuă, este centru de resurse, de asistenţă, de sprijin pentru dezvoltarea profesională şi managerială a personalului didactic la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti şi asigură suport unităţilor de învăţământ preuniversitar în procesul de monitorizare a impactului programelor asupra calităţii procesului educaţional şi în procesul de acumulare a creditelor ECTS.

(4) În exercitarea atribuţiilor legale de monitorizare, Ministerul Educaţiei şi Cercetării poate organiza activităţi de monitorizare şi de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic asupra calităţii procesului educaţional.

Art. 28. — (1) CFDCD este organism cu caracter permanent, constituit la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar prin decizie a directorului, având rol specific în domeniul formării şi dezvoltării în cariera didactică.

(2) CFDCD identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic din unitatea de învăţământ, programele şi proiectele destinate formării continue a personalului didactic şi monitorizează evoluţia în carieră a cadrelor didactice şi participarea personalului didactic la programe şi proiecte de formare continuă.

(3) Implementarea şi gestionarea sistemului de acumulare a creditelor la nivelul unităţii de învăţământ se realizează prin CFDCD, pentru toate cadrele didactice din unitatea de învăţământ respectivă.

Art. 29. — (1) În relaţie cu sistemul de acumulare a creditelor ECTS se stabileşte condiţia de formare în cariera didactică, expresie a obligativităţii formării ca dezvoltare profesională.

(2) Condiţia de formare prevăzută la alin. (1) implică acumularea de către un cadru didactic, la fiecare interval consecutiv de 5 ani şcolari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, sau, după caz, a examenului de licenţiere în cariera didactică, a unui număr de minimum 15 credite ECTS, care atestă dobândirea de competenţe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a) şi b).

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, prin *interval legal prevăzut* se înțelege intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, precizat la alin. (2), calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, fără a lua în calcul perioadele de suspendare, în condițiile legii, a contractului individual de muncă.

(4) Ministerul Educației și Cercetării elaborează, cu consultarea reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, o procedură specifică în baza căreia CFDCD din fiecare unitate de învățământ verifică îndeplinirea de către cadrele didactice a condiției de formare. Pentru cadrele didactice care au acumulat numărul minim de credite ECTS precizat la alin. (2), unitatea de învățământ eliberează o adeverință din care să rezulte îndeplinirea condiției de formare, conform unui model elaborat de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Condiția de formare se consideră îndeplinită de drept în condițiile în care, în intervalul legal prevăzut, cadrul didactic s-a încadrat în una dintre următoarele situații:

- a) obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I, conform ordinului de ministru de validare a rezultatelor examenelor de acordare a gradelor didactice;
- b) dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență;
- c) absolvirea unui program de studii postuniversitare;
- d) absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională;
- e) absolvirea unui program de studii universitare de masterat;
- f) absolvirea studiilor universitare de doctorat;
- g) absolvirea unui program de studii postdoctorale.

(6) Condiția de formare prevăzută la alin. (2) se recunoaște de drept personalului didactic din învățământul preuniversitar care a făcut dovada îndeplinirii condiției de formare prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. — (1) Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ declară, la începutul fiecărui an școlar, unitatea de învățământ la nivelul căreia optează pentru gestionarea creditelor ECTS (de regulă, unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore).

(2) După constatarea îndeplinirii condiției de formare obligatorii se calculează numărul de credite ECTS acumulate suplimentar, inclusiv credite ECTS dobândite prin recunoaștere și echivalare.

(3) CFDCD constituie baza de date privind numărul creditelor ECTS, inclusiv cele dobândite prin recunoaștere și echivalare, acumulate de fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ.

(4) CFDCD actualizează anual, în perioada 1 septembrie-31 octombrie, baza de date privind numărul creditelor ECTS, constituită conform precizărilor de la alin. (3), acumulate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 iulie.

(5) Creditele ECTS acumulate de un cadru didactic în urma procesului de recunoaștere și echivalare precizat la art. 5 alin. (2), prin programe de abilitare funcțională precizate la art. 4 lit. c), nu se iau în calcul la stabilirea condiției de formare.

(6) Pentru actualizarea bazei de date privind numărul creditelor ECTS, inclusiv pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile, CFDCD colaborează cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral ale unității de învățământ.

Art. 31. — (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD.

(2) Pentru personalul din învățământul preuniversitar, formarea continuă include, în mod obligatoriu și periodic, un program/un curs de prim ajutor, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, periodicitatea participării fiind stabilită la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD.

(3) CFDCD monitorizează inclusiv respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 32. — Implementarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS în procesul de evaluare a rezultatelor învățării în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin recunoaștere și echivalare, conform procedurii specifice prevăzute la art. 5 alin. (2), și este luată în considerare la cuantificarea creditelor în portofoliul profesional al cadrului didactic.

Art. 33. — Raportul de echivalare a creditelor profesionale transferabile (CPT), prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu creditele ECTS prevăzute la art. 188 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 CPT : 1 credit ECTS.

Art. 34. — Evaluarea rezultatelor învățării în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prevăzută la art. 188 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice, este exprimată în CPT și, prin corespondență, este exprimată și în credite ECTS.

Art. 35. — (1) Pentru programele acreditate și programele complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, precizate la art. 11 alin. (3) lit. c), incluse în Registrul (RUPA), cărora le-au fost alocate CPT, aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării, gestionarea numărului de credite la nivelul CFDCD se va realiza în ambele sisteme de creditare, cu indicarea obligatorie a numărului echivalent de credite ECTS, calculat conform prevederilor art. 33 și procedurii specifice prevăzute la art. 5 alin. (2).

(2) Documentele de certificare privind finalizarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, eliberate formabililor în perioada anterioară intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, sunt valabile și vor fi luate în considerare în sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare în credite ECTS.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii

Art. 36. — În scopul asigurării unui tratament nediscriminatoriu, solicitărilor privind acreditarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, completarea echipelor de formatori, extinderile locațiilor, modificarea/completarea grupului-țintă, acordarea avizului de încadrare în categoria programelor complementare, transmise de către furnizori la Ministerul Educației și Cercetării anterior datei intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, le sunt aplicabile prevederile legislative aflate în vigoare la data transmiterii acestora.

Art. 37. — (1) Pentru programele cuprinse în *Lista programelor complementare naționale* din Registrul (RUPA), conform precizărilor art. 11 alin. (3) lit. c), furnizorul va înscrie în documentele de certificare numărul maxim de CPT alocat de CSA, asociat fiecărui program complementar ce va fi luat în considerare pentru aplicarea sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare în credite ECTS.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică numai grupelor de formabili ale căror activități de formare demarează după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

Art. 38. — (1) În scopul asigurării unui tratament nediscriminatoriu, implementarea programelor acreditate și a programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din Registrul (RUPA), se realizează conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, numai pentru seriile/grupele pentru care furnizorii au transmis la Ministerul Educației și Cercetării notificări privind demararea activităților de formare, până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru.

(2) Precizările de la alin. (1) sunt valabile numai pentru grupele de formabili vizate de comunicare.

(3) Implementarea programelor acreditate și a programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din Registrul (RUPA), pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educației și Cercetării notificări privind demararea activităților de formare pentru noi grupe/serii de formabili, după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale *procedurii specifice privind implementarea*.

Art. 39. — (1) Certificarea formabililor din cadrul programelor acreditate și al programelor complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din Registrul (RUPA), se realizează conform prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, numai în următoarele situații:

a) formabili care au absolvit programul și pentru care evaluarea finală s-a desfășurat până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, dar pentru care nu au fost eliberate, de către furnizor, documente de certificare;

b) formabili din grupele aflate, la data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, în curs de desfășurare a activităților de formare și/sau de evaluare finală;

c) formabili din grupele pentru care furnizorul a transmis, anterior datei intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, la Ministerul Educației și Cercetării notificare privind demararea activităților de formare, în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare la data transmiterii, în condițiile respectării prevederilor art. 38 alin. (1) și (2).

(2) Certificarea formabililor din grupele/seriile din cadrul programelor acreditate și din cadrul programelor complementare naționale avizate cuprinse în secțiunea precizată la art. 11 alin. (3) lit. c) din Registrul (RUPA), pentru care furnizorul transmite la Ministerul Educației și Cercetării notificări privind demararea activităților de formare după data intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 40. În vederea asigurării calității în domeniul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, furnizorii programelor incluse în Registrul (RUPA) și beneficiarii formării au obligația respectării prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice prevăzute de aceasta.

Art. 41. — Furnizorii care implementează programe pentru dezvoltare în cariera didactică în cadrul proiectelor cu finanțare națională sau internațională au obligația respectării prevederilor prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice prevăzute de aceasta.

Art. 42. — (1) Gestionarea și arhivarea documentelor specifice privind acreditarea și implementarea, inclusiv a documentelor de certificare a formabililor, pentru toate programele pentru dezvoltare în cariera didactică incluse în Registrul (RUPA), se realizează conform prevederilor legislative specifice în vigoare, responsabilitatea revenind integral furnizorului.

(2) Arhivarea documentelor precizate la alin. (1) se realizează de către furnizorul programului, după caz, în format fizic și electronic, în funcție de tipul documentelor, după cum urmează:

a) în format electronic, pe perioadă nedeterminată, pentru toate documentele asociate acreditării, implementării programului și certificării formabililor;

b) în format fizic, pe perioadă nedeterminată, pentru toate documentele asociate acreditării programului și certificării formabililor;

c) în format fizic, pe o perioadă de 10 ani de la data acreditării, pentru toate documentele asociate implementării programului.

(3) Furnizorul programului pentru dezvoltare în cariera didactică are obligația identificării fondurilor arhivistice, elaborării nomenclatorului arhivistic, precum și a elaborării și aplicării procedurilor privind gestionarea arhivei (selectare documente, inventariere documente, casare documente, distrugere documente), cu respectarea prevederilor legislative specifice în vigoare.

Art. 43. — Gestionarea și arhivarea documentelor de corespondență a Ministerului Educației și Cercetării cu furnizorii programelor și a altor documente elaborate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, asociate acreditării și implementării tuturor programelor pentru dezvoltare în cariera didactică incluse în Registrul (RUPA), se realizează conform procedurilor specifice, aprobate la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 44. — (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor pentru dezvoltare în cariera didactică și Ministerul Educației și Cercetării, inclusiv transmiterea documentelor specifice acreditării și implementării, se realizează exclusiv în format digital, la adresele de e-mail corespunzătoare domeniilor de activitate postate pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice.

(2) Documentele elaborate de furnizori care se transmit la Ministerul Educației și Cercetării și nu respectă prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor subsecvente sunt considerate neconforme, din culpa furnizorului, și nu fac obiectul analizei și procesării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 45. — (1) Până la intrarea în vigoare a prezentei metodologii-cadru se elaborează procedurile specifice și instrumentele necesare aplicării acesteia.

(2) Procedurile specifice și instrumentele menționate la alin. (1) se postează pe site-ul oficial al Ministerului Educației și Cercetării, în secțiunea dedicată carierei didactice.

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

COMPLETUL PENTRU DEZLEGAREA UNOR CHESTIUNI DE DREPT

DECIZIA Nr. 97

din 31 martie 2025

Dosar nr. 2.426/1/2024

Mariana Constantinescu	— vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție — președintele completului
Adina Georgeta Ponea	— pentru președintele Secției I civile
Adina Oana Surdu	— președintele Secției a II-a civile
Elena Diana Tămagă	— președintele Secției de contencios administrativ și fiscal
Mirela Vișan	— judecător la Secția I civilă
Mariana Hortolomei	— judecător la Secția I civilă
Dorina Zeca	— judecător la Secția I civilă
Gheorghe Liviu Zidaru	— judecător la Secția I civilă
Mihaela Glodeanu	— judecător la Secția I civilă
Ruxandra Monica Duță	— judecător la Secția a II-a civilă
Cosmin Horia Mihăianu	— judecător la Secția a II-a civilă
Virginia Florentina Duminecă	— judecător la Secția a II-a civilă
George Bogdan Florescu	— judecător la Secția a II-a civilă
Petronela Iulia Nițu	— judecător la Secția a II-a civilă
Gabriela Elena Bogasiu	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Ionel Barbă	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Andreea Marchidan	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Veronica Dumitrache	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal
Bogdan Cristea	— judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal

1. Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, investit cu soluționarea Dosarului nr. 2.426/1/2024, a fost constituit conform dispozițiilor art. 520 alin. (8) din Codul de procedură civilă și ale art. 35 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, aprobat prin Hotărârea Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 20/2023, cu modificările și completările ulterioare (*Regulamentul*).

2. Ședința este prezidată de doamna judecător Mariana Constantinescu, vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.

3. La ședința de judecată participă doamna magistrat-asistent Elena Adriana Stamatescu, desemnată în conformitate cu dispozițiile art. 36 din Regulament.

4. Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a luat în examinare sesizările conexe formulate de Tribunalul Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal în dosarele nr. 996/30/2024 și nr. 1.553/30/2024.

5. Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că la dosar a fost depus raportul întocmit de judecătorii-raportori, ce a fost comunicat părților, conform dispozițiilor art. 520 alin. (10) din Codul de procedură civilă; părțile nu au depus puncte de vedere asupra chestiunii de drept.

6. De asemenea, referă asupra faptului că au fost transmise de către instanțele naționale o hotărâre judecătorească și opinii teoretice exprimate de judecători în materia ce face obiectul sesizării, iar Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că nu se verifică, în prezent, practică judiciară în vederea promovării unui recurs în interesul legii cu privire la această problemă de drept.

7. În urma deliberărilor, Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept rămâne în pronunțare asupra sesizării privind pronunțarea unei hotărâri prealabile.

ÎNALTA CURTE,

deliberând asupra chestiunii de drept cu care a fost sesizată, constată următoarele:

I. Titularii și obiectul sesizărilor

8. Tribunalul Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal a dispus, prin Încheierea din 2 octombrie 2024, în Dosarul nr. 996/30/2024, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, în temeiul dispozițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024 privind unele măsuri pentru soluționarea proceselor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a proceselor privind prestații de asigurări sociale (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024*), în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea chestiune de drept:

Dacă munca prestată de personalul vamal, al cărui statut este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004), în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, beneficiază de compensarea instituită de art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul muncii) sau de compensarea reglementată de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea-cadru nr. 153/2017).

9. Sesizarea a fost înregistrată pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data de 30 octombrie 2024, cu nr. 2.426/1/2024.

10. La aceeași dată, la acest dosar a fost conexat Dosarul nr. 2.427/1/2024, având ca obiect sesizarea formulată de aceeași instanță în Dosarul nr. 1.533/30/2024 cu privire la aceeași problemă de drept.

11. Prin încheierile din 28 noiembrie 2024, pronunțate în dosarele nr. 996/30/2024 și nr. 1.533/30/2024 ale Tribunalului Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal, s-a dispus completarea considerentelor încheierilor de sesizare din 2 octombrie 2024.

II. Norma de drept intern ce formează obiectul sesizării Înaltei Curți de Casație și Justiție cu privire la pronunțarea unei hotărâri prealabile

12. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările și completările ulterioare*

„Art. 12 — (...) (5) Munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității vamale se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază și se aprobă de către conducătorul unității. Munca prestată și plătită în condițiile de mai sus nu se compensează și cu timp liber corespunzător.”

13. *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*

„Art. 1 — Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului. (...)

(3) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzute la alin. (1) sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege. (...)”

„Art. 21 — Sporul pentru munca suplimentară

(1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia. (...)

(3) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (1), munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, va fi plătită în luna următoare cu un spor de 100% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate.

(4) Plata muncii în condițiile alin. (2) și (3) se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic în scris, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii. (...)”

14. *Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

„Art. 1 — (...) (2) Prezentul cod se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii. (...)”

„Art. 142 — (...) (2) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.”

III. Expunerea succintă a proceselor în cadrul cărora s-a invocat chestiunea de drept

15. Prin cererile înregistrate la datele de 5 martie 2024, respectiv 3 aprilie 2024 pe rolul Tribunalului Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal, cu nr. 996/30/2024 și nr. 1.533/30/2024, reclamanții (funcționari publici cu statut special — personal vamal), respectiv Sindicatul FINTIM, în numele membrilor de sindicat, în contradictoriu cu pârâții Autoritatea Vamală Română prin Direcția Regională Vamală Timișoara, președintele Autorității Vamale Române și Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, au solicitat obligarea pârâților la plata sumelor constând în sporul neacordat, în procent de 100% aplicat la salariul de bază, aferent muncii prestate în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale, pentru ultimii 3 ani anteriori introducerii cererii de chemare în judecată; actualizarea sumelor cu rata inflației și cu dobânda legală penalizatoare aplicată la suma solicitată, de la data scadenței fiecărui drept salarial până la momentul plății efective a sumelor cuvenite, precum și plata cheltuielilor de judecată.

16. Reclamanții au invocat faptul că sunt funcționari publici cu statut special, desfășurându-și activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 10/2004.

17. Potrivit dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare (*Codul vamal*), salarizarea, precum și drepturile și îndatoririle personalului vamal sunt cele prevăzute de lege pentru funcționarii publici și de Statutul personalului vamal. Astfel, conform art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, „Prevederile prezentului statut se aplică personalului vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămile și reglementează: (...) b) drepturile și îndatoririle specifice personalului vamal și unele sporuri specifice la salariul de bază de care acesta beneficiază; (...)”.

18. Reclamanții au susținut că, deși art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 prevede acordarea unui spor de 100% din salariul de bază pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, acest drept nu le-a fost acordat.

19. Reclamanții au subliniat că raportul lor de serviciu, deși diferit de un contract individual de muncă, este similar acestuia prin natura juridică, drepturile și obligațiile incluse, iar normele care le reglementează activitatea se completează cu cele ale dreptului muncii, conform prevederilor art. 34 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, respectiv ale Legii-cadru nr. 153/2017. În acest sens au făcut referire la prevederile art. 142 alin. (2) din Codul muncii, care stabilesc că munca prestată în zilele de sărbătoare legală trebuie remunerată cu un spor de minimum 100%, precum și la dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Legea nr. 188/1999*), preluate ulterior de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (*Codul administrativ*), și ale Codului muncii, care întăresc dreptul funcționarilor publici de a fi remunerați corespunzător pentru munca prestată, inclusiv pentru situații similare muncii în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale. Ei au subliniat că munca lor, desfășurată adesea în condiții de continuitate și în schimburi de 12 ore, este esențială pentru asigurarea activității vamale, astfel că acordarea sporului de 100% prevăzut de lege este pe deplin justificată.

20. Reclamanții au susținut că, în calculul drepturilor salariale, angajatorul a considerat toate orele lucrate ca fiind desfășurate în zile lucrătoare obișnuite, fără a face distincție între munca prestată în zilele de repaus săptămânal și cea din zilele lucrătoare.

21. *Pârâta Direcția Generală a Finanțelor Publice Timișoara* a depus întâmpinare prin care a solicitat respingerea acțiunii ca neîntemeiată și a susținut că drepturile salariale ale reclamantilor au fost calculate și acordate în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

22. *Pârâta* a invocat faptul că personalul vamal este salarizat în baza dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017, care reglementează în mod expres modul de compensare a muncii suplimentare și a muncii prestate în zile de repaus săptămânal și de sărbători legale.

23. A invocat prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. 153/2017 și a susținut că aceste reglementări au fost modificate succesiv prin acte normative ulterioare, care au impus reguli derogatorii pentru compensarea muncii suplimentare. Astfel, conform art. 35 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018*), art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021*), art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022*), și art. III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023*), pentru perioadele respective, munca suplimentară efectuată de personalul din sectorul bugetar, inclusiv cea desfășurată în zile de repaus săptămânal și sărbători legale, a fost compensată exclusiv prin acordarea de timp liber corespunzător. *Pârâta* a subliniat că, în anul 2024, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023, aceste dispoziții continuă să se aplice, stabilind în mod clar că plata sporurilor pentru munca suplimentară nu este permisă, fiind înlocuită cu compensarea prin timp liber.

24. *Pârâta Autoritatea Vamală Română* a depus întâmpinare prin care a solicitat respingerea cererii de chemare în judecată ca neîntemeiată.

25. *Pârâta* a arătat că, potrivit art. 21 din Legea-cadru nr. 153/2017, munca suplimentară prestată în aceste zile se compensează cu timp liber plătit în termen de 60 de zile calendaristice. În cazul în care compensarea nu este posibilă în acest termen, munca suplimentară se plătește cu un spor de 100%, dar doar în limita a 360 de ore suplimentare pe an, iar pentru orele suplimentare ce depășesc 180 de ore este necesar acordul sindicatelor sau al reprezentanților salariaților. Potrivit actelor normative în vigoare, munca suplimentară efectuată de personalul bugetar se compensează doar cu timp liber corespunzător în perioada 2019-2024, iar nu cu plata unui spor de 100%, ceea ce s-a și realizat.

26. Prin note scrise, reclamantii au susținut că, deși prevederile legale aplicabile stipulează că munca prestată în zilele de sărbători legale sau repaus săptămânal trebuie compensată cu timp liber corespunzător, aceștia nu au beneficiat niciodată de această compensare, astfel că apărările

pârâtelor nu pot fi luate în considerare, deoarece timp liber corespunzător nu a fost acordat, iar acordarea retroactivă a acestuia este imposibilă.

27. Prin încheierile pronunțate la 2 octombrie 2024, astfel cum au fost completate la 28 noiembrie 2024, instanța de trimitere a dispus sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție cu problema de drept enunțată, precum și suspendarea judecării cauzelor.

IV. Motivele de admisibilitate reținute de titularii sesizărilor

28. Instanța de trimitere a constatat admisibilitatea sesizării, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, motivat de faptul că obiectul litigiului privește stabilirea drepturilor salariale ale personalului plătit din fonduri publice.

29. Tribunalul a apreciat că singura condiție de admisibilitate a unei astfel de sesizări, în materia litigiilor privind stabilirea și/sau plata drepturilor de natură salarială sau de pensie ale personalului plătit din fonduri publice, este ca Înalta Curte de Casație și Justiție să nu fi statuat asupra chestiunii de drept de a cărei lămurire depinde soluționarea procesului, iar această chestiune de drept să nici nu facă obiectul unui recurs în interesul legii în curs de soluționare.

30. Odată verificată îndeplinirea acestei condiții, sesizarea este obligatorie, având în vedere modalitatea de formulare a textului.

31. În aceste condiții, nu se mai impune stabilirea existenței unei chestiuni de drept reale, veritabile, susceptibile să dea naștere unor interpretări diferite pentru care să fie necesară o rezolvare de principiu, astfel cum a statuat Înalta Curte de Casație și Justiție că este necesar potrivit art. 519 din Codul de procedură civilă, întrucât din preambulul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024 reiese cu evidență că ceea ce a intenționat legiuitorul a fost ca instanța supremă să asigure o interpretare unitară a dispozițiilor legale supuse interpretării în litigii privind salarizarea/dreptul la pensie al personalului plătit din fonduri publice. Cât timp sesizarea se dispune cu titlu imperativ, nu este lăsată la latitudinea instanței care judecă procesul analizarea chestiunii privind dificultatea interpretării chestiunii de drept.

32. În fine, lecturând centralizatoarele privind hotărârile prealabile și recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție în materia contenciosului administrativ și litigiilor de muncă, instanța de trimitere nu a identificat nicio hotărâre privind exact chestiunile de drept care fac obiectul prezentei cauze.

V. Punctele de vedere ale părților cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

33. Părțile nu au exprimat un punct de vedere asupra chestiunii de drept supuse dezlegării.

VI. Punctul de vedere al completului de judecată care a formulat sesizarea cu privire la dezlegarea unor chestiuni de drept

34. Completul de judecată investit cu soluționarea cauzelor în dosarele nr. 996/30/2024 și nr. 1.553/30/2024 a apreciat că trebuie avute în vedere dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017, lege specială de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, anume ale art. 21, așa cum acesta a fost modificat ulterior adoptării legii în discuție.

VII. Jurisprudența instanțelor naționale în materie

35. La solicitarea Înaltei Curți de Casație și Justiție — Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, instanțele

naționale au comunicat o singură hotărâre judecătorească relevantă și un număr redus de opinii teoretice exprimate de judecători în problema de drept ce face obiectul sesizării.

36. Astfel, *într-o opinie* s-a apreciat că, începând cu 1 iulie 2017, a intrat în vigoare Legea-cadru nr. 153/2017, moment de la care și-au încetat aplicabilitatea prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 10/2004 referitoare la sporurile acordate personalului vamal.

37. În perioada 2021-2024 au existat derogări de la reglementarea de principiu prevăzută de art. 21 din Legea-cadru nr. 153/2017, prin ordonanțele de urgență ale Guvernului nr. 114/2018, nr. 130/2021, nr. 168/2022 și nr. 115/2023.

38. Munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, poate fi compensată numai cu timp liber corespunzător pe perioada vizată, astfel că solicitarea de acordare a sporului de 100% nu are temei legal. În condițiile existenței unor dispoziții normative speciale aplicabile funcționarilor publici, nu sunt incidente prevederile Codului muncii.

39. În acest sens a fost depusă Sentința civilă nr. 523 din 10 octombrie 2024, pronunțată de Tribunalul Caraș-Severin — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, aflată în calea de atac a recursului la Curtea de Apel Timișoara, și au comunicat opinii teoretice Tribunalul Ilfov și Tribunalul Teleorman — Secția conflicte de muncă, asigurări sociale și contencios administrativ și fiscal.

40. *Într-o a doua opinie*, exprimată de Curtea de Apel Iași — Secția de contencios administrativ și fiscal, Tribunalul Vaslui, Tribunalul Iași și Tribunalul Prahova — Secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, s-a apreciat că munca prestată de personalul vamal, al cărui statut este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, trebuie compensată în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (5) din acest act normativ, dispoziții cu caracter special față de Legea-cadru nr. 153/2017 și care nu au fost abrogate expres sau tacit odată cu intrarea în vigoare a acestui act normativ.

41. Celelalte curți de apel nu au identificat practică judiciară relevantă și nici nu au comunicat opinii teoretice în problema de drept supusă dezlegării.

42. *Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție* a comunicat că, la nivelul Secției judiciare — Serviciul judiciar civil, nu se verifică, în prezent, practică judiciară în vederea promovării unui recurs în interesul legii în problema de drept ce formează obiectul sesizărilor.

VIII. **Jurisprudența Curții Constituționale**

43. Curtea Constituțională nu s-a pronunțat asupra constituționalității dispozițiilor legale a căror interpretare se solicită prin prezentele sesizări.

IX. **Raportul asupra chestiunii de drept**

44. Judecătorii-raportori au constatat că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de admisibilitate a sesizării, prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, în sensul că lipsește cerința existenței unei chestiuni de drept reale, dificile, fiind evident sensul clar, lipsit de echivoc al dispozițiilor legale supuse interpretării.

X. **Înalta Curte de Casație și Justiție**

Examinând sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, raportul întocmit de judecătorii-raportori și chestiunea de drept ce se solicită a fi dezlegată, constată următoarele:

45. În procesele de tipul celor enumerate la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, legiuitorul

delegat a instituit următoarele condiții de admisibilitate pentru sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile:

- a) existența unei cauze aflate în curs de judecată;
- b) completul de judecată să fie investit cu soluționarea cauzei în primă instanță sau în calea de atac;
- c) să existe o chestiune de drept de a cărei lămurire să depindă soluționarea pe fond a cauzei;
- d) chestiunea de drept invocată să nu facă obiectul unui recurs în interesul legii în curs de soluționare și nici al unei statuări anterioare a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

46. Verificând îndeplinirea acestor condiții, se constată că procesele în care au fost formulate prezentele sesizări au ca obiect obligarea pârâtelor (instituții publice) la plata drepturilor salariale sau de natură salarială ale personalului plătit din fonduri publice, în sensul art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, respectiv la plata sporului aferent muncii prestate în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale.

47. Cauzele în care au fost formulate sesizările se află în primă instanță, fiind pe rolul unui complet de judecată specializat în contencios administrativ din cadrul Tribunalului Timiș.

48. În ceea ce privește condiția existenței unei chestiuni de drept de a cărei lămurire să depindă soluționarea pe fond a cauzei, Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a statuat că sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile trebuie să aibă ca obiect o chestiune de drept ce necesită cu pregnanță a fi lămurită, care să prezinte un grad de dificultate suficient de mare, în măsură să reclame intervenția instanței supreme în scopul rezolvării de principiu a chestiunii de drept și al înlăturării oricărei incertitudini care ar putea plana asupra securității raporturilor juridice deduse judecării.

49. În sesizările formulate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024 trebuie avut în vedere preambulul acestui act normativ, în care s-a ținut seama de faptul că „măsurile legislative propuse pot influența pozitiv activitatea instanțelor judecătorești, în condițiile în care, încă dintr-o etapă incipientă, s-ar asigura clarificarea unor chestiuni dificile de drept”.

50. Prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024 impun ca o condiție de admisibilitate a sesizării în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile existența unei „chestiuni de drept” veritabile, aptă a declanșa acest mecanism de unificare a practicii judiciare, iar noțiunea de „chestiune de drept” are înțelesul dat de dispozițiile art. 519 din Codul de procedură civilă, deoarece termenii folosiți de legiuitor sunt aceiași, iar art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024 prevede că „Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu cele ale Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte reglementări aplicabile în materie”.

51. În jurisprudența Completului pentru dezlegarea unor chestiuni de drept s-a statuat că punctul de vedere al instanței trebuie să aibă o anumită complexitate, care necesită un examen real al cauzei, respectiv o interpretare proprie a textului normativ supus dezbaterii, ce urmează a fi reflectat în punctul de vedere al completului, astfel cum acesta este reglementat în dispozițiile art. 520 din Codul de procedură civilă. Cerința normei impune, totodată, ca punctul de vedere al instanței să întrevadă explicit care este pragul de dificultate al întrebării și în ce măsură acesta depășește obligația ordinară a instanței de a interpreta și aplica legea în cadrul soluționării unui litigiu. De asemenea, trebuie să cuprindă o justificare a modului în care chestiunea de drept care face obiectul sesizării este susceptibilă de interpretări diferite, necesitând astfel o dezlegare de principiu.

52. Dispozițiile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2024, referitoare la sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, devin imperative/obligatorii numai în situația în care instanța verifică și constată îndeplinirea condițiilor de admisibilitate a sesizării cu privire la pronunțarea unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept. Ca urmare, actul normativ în discuție nu scutește instanța de judecată de a verifica îndeplinirea condiției de admisibilitate privind existența unei chestiuni de drept veritabile/dificile.

53. În cauză, instanța de trimitere solicită Înaltei Curți de Casație și Justiție să stabilească dacă munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale beneficiază de compensarea instituită de art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, de Codul muncii sau de compensarea reglementată de Legea-cadru nr. 153/2017.

54. Cu alte cuvinte, se solicită stabilirea normei aplicabile pentru compensarea muncii prestate de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în funcție de evoluția în timp a legislației incidente și de caracterul special/general al normelor, în condițiile existenței unor prevederi legale clare privind domeniul de aplicare și obiectul de reglementare al actelor normative în discuție.

55. *Problema de drept supusă interpretării nu ridică o reală dificultate*, în contextul în care dispozițiile legale indicate în încheierile de sesizare nu sunt nici lacunare, nici incomplete sau neclare.

56. Instanța de trimitere a arătat, atât în încheierile de sesizare din 2 octombrie 2024, cât și în încheierile de îndreptare din 28 noiembrie 2024, că „nu se mai impune stabilirea existenței unei chestiuni de drept, reale, veritabile, susceptibile să dea naștere unor interpretări diferite pentru care să fie necesară o rezolvare de principiu”.

57. Această interpretare este greșită, întrucât nu orice chestiune de drept subsumată cauzei acțiunii deduse judecătii poate face obiectul unei sesizări formulate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2024, declanșarea mecanismului pronunțării unei hotărâri prealabile fiind posibilă doar atunci când în mod real o problemă de drept, determinantă pentru soluționarea pe fond a unei cauze, nu este suficient de clară, prin raportare la dispozițiile legale din care derivă sau în care este cuprinsă, generând dificultăți reale de înțelegere a sensului său și având, din acest motiv, vocația de a conduce la o jurisprudență neunitară.

58. În aceste condiții, instanța de sesizare nu a oferit nicio argumentare asupra dificultății de interpretare a textelor legale invocate și nici nu a arătat de ce chestiunea de drept în discuție este susceptibilă a da naștere unor interpretări diferite.

59. Mai mult chiar, din punctul de vedere asupra problemei de drept rezultă că instanța de trimitere nu a avut nicio dificultate în identificarea normei legale aplicabile, opinia adoptată fiind în sensul că „trebuie avute în vedere dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017, lege specială de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, anume ale art. 21, așa cum acesta a fost modificat ulterior adoptării legii în discuție”.

60. Reamintind că obiectul procedurii prevăzute de art. 519 din Codul de procedură civilă constă în interpretarea de către Înalta Curte de Casație și Justiție a unor norme de drept îndoielnice, lacunare sau neclare, care sunt determinante pentru soluționarea pe fond a cauzei, iar finalitatea demersului constă în împiedicarea apariției unei jurisprudențe neunitare în materie, rezultă că instanța supremă nu poate fi investită în cadrul acestei proceduri cu însăși aplicarea legii în scopul soluționării cauzei respective, atribut ce intră și trebuie să rămână în sfera de competență a instanței de judecată.

61. În considerarea argumentelor expuse, sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile nu întrunește condițiile de admisibilitate prevăzute de lege.

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibile, sesizările conexe formulate de Tribunalul Timiș — Secția de contencios administrativ și fiscal în dosarele nr. 996/30/2024 și nr. 1.553/30/2024, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile cu privire la următoarea problemă de drept:

Dacă munca prestată de personalul vamal, al cărui statut este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările și completările ulterioare, în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, beneficiază de compensarea instituită de art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004, de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de compensarea reglementată de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 521 alin. (3) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică, astăzi, 31 martie 2025.

VICEPREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
MARIANA CONSTANTINESCU

Magistrat-asistent,
Elena Adriana Stamatescu

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

