

METODOLOGIE

privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 1

Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, denumită în continuare metodologie, reglementează cadrul specific privind înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar.

ART. 2

Consortiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite, în baza unui contract de parteneriat, din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, de stat și/sau particulare și confesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

ART. 3

(1) Obiectivul general al unui consorțiu școlar constă în asigurarea calității educației care să genereze pentru beneficiarii primari condițiile necesare pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

(2) Consortiile școlare au următoarele obiective specifice:

- a) facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți elevii;
- b) îmbunătățirea calității serviciului de educație prin adaptarea la nevoile și opțiunile elevilor (curriculum la decizia elevului din oferta școlii adoptat în funcție de necesitățile unităților de învățământ care fac parte din consorțiu);

- c) dezvoltarea de programe curriculare și extracurriculare la nivelul unităților de învățământ, inclusiv pentru secții și structuri în limbile minorităților naționale;
- d) eficientizarea alocării de resurse de la bugetele locale și utilizarea sustenabilă a bugetelor proprii;
- e) facilitarea accesului unităților de învățământ din cadrul acestora la proiecte în parteneriat cu alte instituții și organizații publice ori private, din țară sau din străinătate;
- f) efectuarea de stagii de pregătire practică atât pentru elevii din învățământul liceal tehnologic și postliceal, cât și pentru cei înscriși în alte programe curriculare sau extracurriculare;
- g) investigarea nevoilor de educație și formare profesională dintr-un sector de activitate sau arie teritorială de interes comun și planificarea coordonată a ofertei, pe termen mediu și lung, pentru acoperirea optimă a nevoilor identificate;
- h) realizarea de acțiuni coordonate pentru acoperirea nevoilor de orientare și consiliere a elevilor;
- i) colaborarea în teritoriu pentru asistență specializată, consiliere și sprijin în favoarea familiilor elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- j) colaborarea pentru specializările/calificările care presupun competențe combinate;
- k) promovarea colaborării interdisciplinare în vederea stimulării inovării și formarea competențelor pentru dezvoltare sustenabilă în societatea cunoașterii;
- l) colaborarea pentru asigurarea calității prin benchmarking, schimb de bune practici în cadrul rețelei și cu școli din Uniunea Europeană, în special privind implementarea asigurării calității, învățarea centrată pe elev, elevii cu nevoi speciale, elaborarea de materiale de învățare etc.;
- m) realizarea de acțiuni comune de marketing pe piața serviciilor educaționale;
- n) diversificarea ofertei de servicii educaționale, prin programe de stimulare a performanței, de educație timpurie, de realizare a programului "Școală după

școală", de formare a adulților, contractarea unor servicii pentru întreprinderi și comunitățile locale (de exemplu: studii, cercetări, consultanță etc.).

ART. 4

Consortiile școlare asigură:

- a) prioritate cadrelor didactice angajate în unitățile membre ale consorțiului în etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare conform prevederilor Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum:
 - (i) constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, membre ale respectivului consorțiu, din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ;
 - (ii) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităților de învățământ din consorțiu;
 - (iii) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, pentru cadrele didactice debutante, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
 - (iv) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări în cadrul consorțiului;
 - (v) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
 - (vi) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante

înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea anului respectiv;

- (vii) modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ din consorțiul școlar, cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi.
- b) utilizarea în comun a componentelor bazei materiale ale unităților de învățământ din consorțiu (definite conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023, art 146, alin. 5): spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive;
- c) lărgirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit elevilor în risc de excluziune;
- d) recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;
- e) participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural.

CAPITOLUL. II . Înființarea, organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

ART. 5

Conducerea unităților de învățământ preuniversitar care intenționează să constituie un consorțiu școlar identifică unități de învățământ partenere care funcționează pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.

ART. 6

La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar.

ART. 7

Asocierea în consorții școlare se realizează în condițiile îndeplinirii de către unitățile de învățământ preuniversitar a criteriilor cuprinse în Anexa 1 la prezenta metodologie.

ART. 8

În vederea constituirii consorțiului Consiliile de administrație ale unităților de învățământ decid în privința parteneriatului cu alte unități de învățământ preuniversitar.

ART. 9

Consortiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 10

Contractul de parteneriat stabilește denumirea consorțiului școlar și modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate.

ART. 11

- (1) Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3-5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.
- (2) Contractele de parteneriat și actele adiționale la acestea se semnează de conducerea fiecărei unități de învățământ, parte a consorțiului.

ART. 12

- (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și avizul de înființare al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.
- (2) **Dosarele** înaintate la ISJ/ISMB în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:
 - a. Cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform Anexei 4 a prezentei metodologii;
 - b. Criterii de constituire a consorțiului școlar, conform Anexei 1 a prezentei metodologii;
 - c. Copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
 - d. Contractul de parteneriat;
 - e. Componenta consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat, conform Anexei 3 a prezentei metodologii.
- (3) **Dosarele** înaintate autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de înființare trebuie să conțină următoarele documente:
 - a. Solicitarea de acordare a avizului de înființare;

- b. Copie a avizului de oportunitate emis de Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform Anexei 5 la prezenta metodologie;
 - c. Contractul de parteneriat.
 - d. Copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
- (4) Pentru fiecare din solicitările de la alin (2) și (3) se întocmește câte un singur dosar la nivel de consorțiu.
- (5) Responsabilul anual al consorțiului informează Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului de înființare/prelungire a duratei de funcționare a consorțiului, primit de la Consiliul Local.

ART. 13

- (1) O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte într-un consorțiu școlar deja constituit, prin încheierea unui act adițional la contractul de parteneriat existent, dacă îndeplinește criteriile prevăzute pentru formarea consorțiului.
- (2) Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a unui consorțiu școlar deja constituit este adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din consorțiul școlar.
- (3) Unitatea de învățământ preuniversitar care dorește să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de includere în cadrul respectivului consorțiu al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează unitatea de învățământ.
- (4) **Dosarul** unității de învățământ preuniversitar care intenționează să devină parte a unui consorțiu școlar deja constituit înaintat la Inspectoratul Școlar Județean

(ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele documente:

- a. Cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform Anexei 4 a prezentei metodologii;
 - b. Fișa completată cu criteriile de constituire a consorțiului școlar, conform Anexei 1 a prezentei metodologii;
 - c. Copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ preuniversitar care face parte din consorțiul școlar, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
 - d. Actul adițional la contractul de parteneriat.
- (5) Dosarul înaintat autorităților administrației publice locale în vederea obținerii avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat trebuie să conțină următoarele documente:
- a. Cererea de acordare a avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat;
 - b. Copie a avizului de oportunitate emis de Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB);
 - c. Actul adițional la contractul de parteneriat.
 - d. Copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate;
- (6) Responsabilul anual al consorțiului informează Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) asupra acceptului avizului de includere în consorțiul școlar deja înființat, primit de la Consiliul Local.

ART. 14

Consortiile școlare se află în următoarele tipuri de relații cu alte structuri de interes public și privat:

- a) de colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București;

- b) de colaborare cu autoritățile locale;
- c) de colaborare cu societatea civilă, fundații, organizații neguvernamentale, companii private naționale și internaționale etc.

ART. 15

În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației.

ART. 16

Consortiile școlare, în aplicarea principiului colaborării, pot organiza activități educaționale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a elevilor, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.

ART. 17

(1) Conducerea consorțiului școlar este asigurată de un consiliu director constituit din: directorul fiecărei unități de învățământ partenere și câte doi reprezentanți desemnați din cadrul consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ partenere (1 director + 2 reprezentanți CA).

(2) Conducerea consorțiului școlar se întrunește în ședințe organizate, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președinților consiliilor de administrație ale unităților de învățământ membre ori a o treime dintre membri. Cvorumul de ședință se consideră întrunit dacă este reprezentată fiecare unitate de

învățământ preuniversitar membră și sunt prezenți minim 50% dintre membrii desemnați în cadrul consorțiului școlar.

(3) Ședințele conducerii consorțiului școlar se pot desfășura fizic, online sau hybrid. Convocarea se va face cu cel puțin cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței. Prin excepție, în care este necesară luarea unor decizii urgente, convocarea se poate realiza cu mai puțin de 72 de ore înainte de începerea ședinței. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul dintre următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitățile de învățământ membre (de exemplu: whatsapp, SMS etc.). Convocatorul va conține obligatoriu data, ora, modalitatea de desfășurare, locul de desfășurare a ședinței consiliului de administrație, ordinea de zi/problematica abordată în ședință și care sunt invitații. Mențiunea privind prezența la ședință și îndeplinirea condiției de cvorum, discuțiile, punctele de vedere ale participanților, modalitatea de vot și rezultatul obținut în urma votării, precum și hotărârea luată se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de participanți prin semnătură.

(4) Procedura de convocare și modalitatea de desfășurare a ședințelor se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar care va cuprinde și informații privind: criteriile pentru desemnarea persoanei responsabile de convocarea ședințelor, modul de stabilire a ordinii de zi a fiecărei ședințe, respectiv includerea temelor de discuție solicitate de către membri, modul de selectare, desemnare a președintelui ședinței, persoana responsabilă cu redactarea documentelor/hotărârilor rezultate, respectiv a deciziilor ședinței, informații legate de modul de elaborare a hotărârilor ședințelor, modul în care se asigură publicarea hotărârilor, etc.

(5) Hotărârile luate de conducerea consorțiului școlar se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și care asigură cvorumul de ședință.

- (6) În situația în care hotărârile nu pot fi luate în conformitate cu prevederile alin. (5), conducerea consorțiului școlar poate fi reconvocată o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii conducerii, iar hotărârile se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârea nu poate fi adoptată.
- (7) La ședințele consiliului director pot participa, cu rol de observator, câte un reprezentant al elevilor, al părinților și al cadrelor didactice din fiecare unitate de învățământ care face parte din consorțiu.

ART. 18

Conducerea consorțiului școlar are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar, cu respectarea prezentei metodologii;
- b) elaborează și adoptă la începutul parteneriatului Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor.

În elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor conducerea consorțiului școlar se va informa din documentele strategice ale unităților de învățământ membre ale consorțiului școlar (planul de dezvoltare instituțională, planul de acțiune al școlii) și documentele strategice de la nivel județean și regional specifice învățământului (planul regional de acțiune pentru învățământ, planul local de acțiune pentru învățământ).

Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor va conține planuri de măsuri pentru:

- utilizarea în comun a resurselor materiale și umane de care dispun unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, inclusiv mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului școlar;

- lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora prin acțiuni vizând: analiza nevoilor de educație și formare profesională din zona de acțiune a unităților de învățământ, asigurarea accesului la educație, coordonarea ofertei pentru acoperirea nevoilor de educație și formare profesională, elaborarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii comun/convergent pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, alte acțiuni specifice;

c) elaborează și adoptă la începutul fiecărui an școlar planul anual de acțiune al consorțiului școlar.

Planul anual de acțiune al consorțiului școlar stabilește acțiuni și măsuri necesare îndeplinirii obiectivelor asumate.

- d) adoptă hotărâri pentru punerea în aplicare a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- e) întocmește calendarul întrunirilor și tematica acestora;
- f) stabilește, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, proiectele comune de investiții și dezvoltare pentru anul școlar următor;
- g) stabilește bugetul proiectelor comune;
- h) identifică și atrage surse de finanțare pentru proiecte comune;
- i) are și alte atribuții stabilite prin contractul de parteneriat.

ART. 19

- (1) Responsabilul anual al consorțiului se alege de către directorii unităților de învățământ partener, dintre aceștia, prin votul tuturor reprezentanților legali ale unităților de învățământ partener.
- (2) Atribuțiile responsabilului consorțiului se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a consorțiului școlar.

(3) Responsabilul anual asigură secretariatul consorțiului școlar.

Acesta implică acțiuni precum:

- convocarea membrilor desemnați la întâlnirile consorțiului școlar;
- completarea registrului de procese-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
- transmiterea la consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar a copiilor după procesele-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
- coordonarea activității de întocmire a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planul anual de acțiune al consorțiului școlar sunt prezentate spre aprobare consorțiului școlar și sunt aduse la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar partener și inspectoratului școlar;
- monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
- elaborarea anuală a unui raport privind îndeplinirea obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din Planul anual de acțiune al consorțiului școlar;
- desfășurarea altor acțiuni stabilite prin contractul de parteneriat și/sau în regulamentul intern de organizare și funcționare al consorțiului școlar.

Raportul anual este prezentat spre aprobare consiliului director al consorțiului școlar, este adus la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar partener și se transmite inspectoratului școlar.

ART. 20

Unitățile de învățământ preuniversitar partener în consorțiul școlar au următoarele drepturi:

- a) iau parte, prin reprezentare, la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;
- b) își prezintă în mod liber problemele cu care se confruntă;

- c) primesc sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai consorțiului școlar;
- d) se implică în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;
- e) alte drepturi prevăzute de părți în contractul de parteneriat.

ART. 21

Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare au următoarele obligații:

- a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiul școlar;
- b) să participe, prin intermediul reprezentanților, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;
- c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;
- d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;
- e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;
- f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;
- g) alte obligații prevăzute de părți în contractul de parteneriat/acordul de asociere.

ART. 22

(1) Retragerea sau excluderea din consorțiul școlar a unei unități de învățământ preuniversitar va fi reglementată prin contractul de parteneriat.

(2) O unitate de învățământ își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar când nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 sau alte condiții specifice, stipulate în contractul de parteneriat.

- (3) Consorțiile școlare pot fi desființate prin acordul părților.
- (4) Modificarea componenței consorțiului școlar prin retragerea sau excluderea unor unități de învățământ din consorțiul școlar, precum și desființarea consorțiului școlar vor fi aduse la cunoștință inspectoratului școlar și autorităților publice locale care au emis acceptul de înființare a consorțiului școlar.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale

ART. 23

Contractul de parteneriat se poate actualiza/extinde în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor parteneriale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel local, județean și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul nevoii de dezvoltare la nivel local/ județean/regional.

ART. 24

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin consens modificarea clauzelor contractului prin act adițional la contractul de parteneriat. Actul adițional încheiat va fi comunicat ISJ/ISMB și autorităților administrației publice locale.

ART. 25

Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) are următoarele responsabilități în constituirea, funcționarea și organizarea consorțiilor școlare:

- a) Asigurarea consilierii unităților de învățământ preuniversitar privind constituirea consorțiului, funcționarea consorțiului sau privind prelungirea activității consorțiului peste termenul stabilit în contractul inițial de parteneriat;
- b) Verificarea documentelor de constituire și a cadrului legal în vederea acordării/neacordării avizului de oportunitate;
- c) Emiterea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiului / prelungirea duratei de funcționare a consorțiului;
- d) Constituirea unei baze de date a consorțiilor școlare din județ/municipiul București, actualizată periodic/permanent;
- e) Monitorizarea periodică și sistematică a activității consorțiilor școlare înființate.
- f) Acordă, la cerere, asistență juridică, prin consilierul juridic al inspectoratului școlar.

ART. 26

La data înființării direcțiilor județene de învățământ preuniversitar (DJÎP)/Direcția Municipiului București de Învățământ preuniversitar (DMBÎP), prin reorganizarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, conform art. 116 din Legea învățământului preuniversitar 198/2023, în conținutul prezentei metodologii “*inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB)*” se va citi “*direcția județeană de învățământ preuniversitar (DJÎP)/Direcția Municipiului București de Învățământ preuniversitar (DMBÎP)*”.

Anexa 1 la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare**Criterii de constituire a consorțiilor școlare**

Nr. crt.	Criterii	Îndeplinit/ Neîndeplinit			
		Denumirea UÎP- Partener 1	Denumirea UÎP- Partener 2	Denumirea UÎP- Partener 3	Denumirea UÎP- Partener n
1.	Unitatea de învățământ preuniversitar are personalitate juridică, este cuprinsă în rețeaua școlară și școlarizează pe niveluri/specializări autorizate provizoriu/acreditate				
2.	Unitatea de învățământ preuniversitar funcționează pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe				
3.	Să existe posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice, analizată prin prisma condițiilor de acces între				



	unitățile de învățământ preuniversitar, a distanței dintre acestea, respectiv a existenței mijloacelor de transport în comun și/sau a transportului școlar				
--	--	--	--	--	--

Anexa 2 la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

Nr. /

AVIZ DE OPORTUNITATE
privind constituirea consorțiului școlar
nr.

Inspector școlar general
Numele și prenumele
Semnătura & Ștampila ISJ/ISMB

AVIZUL DE ÎNFIINȚARE nr.....
(din partea autorităților
administrației publice locale)

CONTRACT - CADRU DE PARTENERIAT**ARTICOLUL 1. Părțile contractante**

Unitatea de învățământ 1, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I....., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ 2....., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ n....., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax, e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director
(celelalte posibile unități școlare)

ARTICOLUL 2 Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar între părțile contractante, conform [Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#) și Metodologiei pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației, nr. /2024.

Denumirea consorțiului școlar este

Domenii principale de activitate ale consorțiului școlar:

.....
.....
.....

Consortiul școlar se înființează pentru a asigura:

- *se preiau art. 4 și art. 15, din metodologie, cu posibilitatea de a complete și cu alte acțiuni necesare în parteneriat*

.....
.....
.....

ARTICOLUL 3- Drepturile și obligațiile unităților de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin membrii CA, la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin din partea celorlalte unități de învățământ preuniversitar partenere;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;
- e) alte drepturi

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare au următoarele obligații:

- a) să desemneze membrii consiliului de administrație care vor reprezenta în consorțiul școlar;
- b) să participe, prin intermediul CA, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;
- c) să contribuie la elaborarea S.C. și P.A.A.C. și la îndeplinirea obiectivelor propuse;
- d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;
- e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;
- f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;
- g) alte obligații

ARTICOLUL 4 - Retragera/Excluderea părților contractante

(1) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit se poate retrage în următoarele condiții:

(2) O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit poate fi exclusă sau își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar atunci când:

a) nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, nr. /2024;

b) alte situații
.....

ARTICOLUL 5- Încetarea activității consorțiului școlar

Activitatea consorțiului școlar încetează prin:

a) desființare cu acordul părților;

b) încetare de drept.

ARTICOLUL 6 - Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o durată deani școlari, cu începere din data de

Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

ARTICOLUL 7- Prevederi finale

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului printr-un act adițional la contractul de parteneriat, prin consens, în cadrul consorțiului.

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat astăzi,, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Denumirea unității de învățământ 1 - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ 2 - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Denumirea unității de învățământ n - partener în consorțiul școlar:

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Anexa 3 la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

**Componența consorțiului și responsabilul responsabilul anual al consorțiului
care asigură secretariatul consorțiului**

Denumirea consorțiului școlar conform contractului de parteneriat	Durata și perioada parteneriatului	Denumirea unităților de învățământ preuniversitar cu PJ partenere în cadrul consorțiului	Tip de învățământ (Stat/ particular)	Mediul (Urban/ Rural)	Nivel de învățământ școlarizat (preșcolar / primar/ gimnazial/ profesional/ liceal/ postliceal) & Autorizat/ Acreditat	Numele și prenumele Directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu PJ	Responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului (pentru primul an școlar, din perioada de parteneriat)



Anexa 4 la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

Modelul Adresei de solicitare la ISJ/ ISMB a Avizulului de oportunitate

Nr. Înregistrare P 1.....

Nr. Înregistrare P 2.....

Nr. Înregistrare P n.....

Către Inspectoratul Școlar Județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului

București

Consiliului de Administrație

Referitor: emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar
.....(denumirea consorțiului) începând cu anul școlar -

Consortiul școlar(denumirea consorțiului) constituit din:

Unitatea de învățământ 1, cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax
....., e-mail, C.U.I....., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ 2....., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax
....., e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

Unitatea de învățământ n....., cu sediul în, str. nr., județul, tel./fax
....., e-mail, C.U.I., reprezentată prin, având funcția de director

(celelalte posibile unități școlare)

În conformitate cu prevederile Metodologiei pentru organizarea și funcționarea
consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr./2024
unitățile de învățământ preuniversitar, mai sus menționate, în baza contractului de
parteneriat, solicităm emiterea Avizului de oportunitate privind constituirea
consorțiului școlar începând cu anul școlar -

Anexăm prezentei documentele de constituire a consorțiului școlar așa cum sunt
precizate la art.12, alin. (2) în Metodologia pentru organizarea și funcționarea
consorțiilor școlare adoptată prin Ordinul Ministrului Educației nr.....:

- a.Criterii de constituire a consorțiilor școlare;
- b. Copie a proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități în care s-a hotărât
parteneriatul cu alte unități școlare în cadrul consorțiului, împreună cu copii ale
hotărârilor CA adoptate și deciziilor de punere în aplicare a acestor hotărâri;
- c.Copie a contractului de parteneriat;

- d. Componenta consorțiului și responsabilul anual al consorțiului care asigură secretariatul consorțiului (pentru fiecare an, pe întreaga durată a contractului de parteneriat).

Declarăm pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul, ne aparțin și sunt obținute legal.

Reprezentant legal - P 1

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal - P 2

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Reprezentant legal - Pn

Numele și prenumele directorului:

Semnătură:

Ștampilă

Anexa 5 la Metodologia pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare

Modelul Avizului de oportunitate

Nr...../

AVIZ DE OPORTUNITATE
privind constituirea consorțiului școlar începând cu anul școlar-

Consiliul de administrație a Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București, întrunit în data de, analizând adresa comună și documentele anexate, în temeiul art 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 și a Metodologiei pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin OME nr. /, a hotărât emiterea avizului de oportunitate în vederea înființării consorțiului școlar începând cu anul școlar, conform următoarelor coordonate:

1.Denumirea consorțiului școlar (structură asociativă fără personalitate juridică):

.....

2. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partenere:

▪ P1.....

▪ P2.....

▪ Pn.....

3.Durata contractului de parteneriat:.....

4. Obiectul contractului de parteneriat:

a).....

b).....

c).....

Inspector școlar general,
Numele și prenumele
Semnătura

Consilier juridic,
Numele și prenumele
Semnătura